«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор университета
А. М. Сарапидзе

«24» [illegible] 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о филиале
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
в г. Гусь-Хрустальный

СМК–ПСП-6.2-1/Г-2015

	Должность	*Фамилия/ Подпись*	*Дата*
Разработал	*Первый проректор, проректор по НиИР*	*В.Г. Прокошев*	24.12.2015
Проверил	*Начальник УК*	*М. М. Малахова*	24.12.2015
Согласовал	*Начальник УПОД*	*А. С. Феофилактов*	24.12.2015

Содержание

1. Общие положения 3

2. Основные цели и задачи деятельности филиала ВлГУ в г. Гусь-Хрустальный 5

3. Направления деятельности Филиала 6

4. Управление Филиалом 6

5. Структура Филиала 7

6. Должностные полномочия директора Филиала 7

7. Должностная ответственность директора Филиала 8

8. Должностные обязанности директора Филиала 9

9. Взаимоотношения и связи 10

10. Перечень документов, записей и данных по качеству Филиала 10

11. Лист согласования 13

12. Лист регистрации изменений 14

13. Лист ознакомления 15

1. Общие положения

1.1. Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» в городе Гусь-Хрустальный (далее — Филиал) — это обособленное структурное подразделение Владимирского государственного университета (далее — Университет), расположенное в городе Гусь-Хрустальный Владимирской области и осуществляющее постоянно часть его функций в соответствии с Конституцией и законами РФ, Типовым положением об образовательном учреждении профессионального образования, Типовым положением о филиалах высших учебных заведений, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, а также другими нормативными актами Министерства образования и науки РФ, приказами и распоряжениями руководства Владимирского государственного университета по вопросам, отнесённым к его компетенции, Уставом Университета, настоящим Положением.

1.2. Филиал создаётся, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется Министерством образования и науки РФ по согласованию с соответствующими органами исполнительной власти Владимирской области и органами местного самоуправления г. Гусь-Хрустальный.

Филиал Владимирского государственного университета в г. Гусь-Хрустальный создан на основании приказа Министерства образования Российской Федерации (Минобразования России) от 1 декабря 1998 г. № 2948.

Приказом Федерального агентства по образованию РФ от 03.12.2004 г. № 297 филиал Владимирского государственного университета в г. Гусь-Хрустальный был переименован в филиал Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владимирский государственный университет» в г. Гусь-Хрустальный.

Приказом Федерального агентства по образованию (Рособразование) № 465 от 30 апреля 2009 г. филиал Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владимирский государственный университет» в г. Гусь-Хрустальный был переименован в филиал Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» в г. Гусь-Хрустальный.

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) № 1830 от 27 мая 2011 г. филиал Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» в г. Гусь-Хрустальный был переименован в филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» в г. Гусь-Хрустальный.

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) № 1244 от 29 октября 2015 г. филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владимирский

государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» в г. Гусь-Хрустальный переименован в филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» в г. Гусь-Хрустальный

1.3. Местонахождение Филиала и юридический адрес: 601508, Владимирская область, город Гусь-Хрустальный, проспект 50-летия Советской власти, дом № 39.

Местонахождение Университета: 600000, город Владимир, улица Горького, дом № 87.

1.4. Филиал не является юридическим лицом, но наделяется правомочиями юридического лица на основании настоящего Положения и доверенности, выданной директору Филиала ректором Университета. Положение о Филиале утверждается ректором головного вуза.

1.5. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Университета, настоящим Положением и приказами ректора Университета.

1.5.1. Полное наименование Филиала — филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» в городе Гусь-Хрустальный.

1.5.2. Краткое наименование Филиала — филиал ВлГУ в г. Гусь-Хрустальный.

1.6 Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию образовательных программ Филиала в составе Университета.

1.7. Филиал осуществляет самостоятельно образовательную деятельность в частичном объёме в соответствии с полученными лицензиями.

1.8. Филиал осуществляет самостоятельно образовательную деятельность в соответствии с законодательством РФ.

1.9. Объём и структура приёма студентов на первый курс высшего учебного заведения для обучения в Филиале за счёт средств федерального бюджета определяется Учёным Советом Университета в рамках государственного задания, устанавливаемых ежегодно Университету Министерством образования и науки РФ.

Сверх государственного задания Университет вправе осуществлять подготовку специалистов в своём Филиале по соответствующим договорам, заключаемым Филиалом, с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в соответствии с решением Учёного Совета Университета. При этом общее количество обучающихся в Филиале не должно превышать предельную численность контингента, установленную лицензией на право ведения им образовательной деятельности.

Университет перечисляет часть доходов Филиалу в размере 25% от суммы средств, собранных за обучение вновь поступивших студентов по заочной форме обучения с применением дистанционных технологий, предоставивших документы на территории Филиала.

Университет перечисляет Филиалу денежные средства в сроки: до 25 декабря и до 25 мая.

1.10. Организацию приёма для обучения в Филиале осуществляет отборочная комиссия Университета в порядке, установленном правилами приёма в Университет. Зачисление в состав студентов для обучения в Филиале осуществляется приказом ректора Университета. Статус студентов Филиала и правила осуществления образовательного процесса в Филиале определяются Уставом Университета.

2. Основные цели и задачи деятельности филиала ВлГУ в г. Гусь-Хрустальный

2.1. В соответствии с целями и миссией университета целями деятельности филиала ВлГУ в г. Гусь-Хрустальный являются:

удовлетворение потребности личности в интеллектуальном; культурном и профессиональном развитии посредством получения среднего профессионального, высшего и дополнительного профессионального образования;

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах;
- развитие инновационной деятельности преподавателями, сотрудниками и студентами;
- развитие образовательных и научных контактов с образовательными, научными организациями и предприятиями города Гусь-Хрустальный и Гусь-Хрустального района, Владимирской области, других регионов России и зарубежных стран;
- создание гибкой и эффективной системы оказания образовательных, консультационных и творческих услуг;
- просветительская деятельность среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.2. Элементами миссии Филиала являются:

- служение человеку и обществу;
- формирование будущего и помощь в поиске путей к лучшему будущему для общества и человека;
- активное участие в решении проблем регионального и местного масштаба;
- содействие устойчивому развитию общества;
- формирование ответственных, просвещённых и активных граждан;
- выработка навыков предприимчивости и умения учиться;
- сохранение и укрепление культурной самобытности;
- распространение непрерывного образования для всех категорий граждан.

2.3. Для достижения целей Филиалом осуществляется решение следующих задач:

- удовлетворение потребностей общества в образовательных услугах;
- удовлетворение потребностей отдельных предприятий в подготовке кадров;
- удовлетворение потребностей отдельных граждан в образовательных услугах;
- удержание состояния материально-технической базы;
- повышение качества подготовки выпускников;
- интеграция Филиала с головным вузом.

3. Направления деятельности Филиала

Основными направлениями деятельности Филиала являются:
- учебная деятельность;
- научно-исследовательская деятельность;
- учебно-методическая;
- воспитательная работа;
- разработка принципов ведения учебного процесса;
- хозяйственная деятельность.

Каждое из этих направлений имеет свои частные цели, все они скоординированы и сориентированы на единую цель — повышение уровня знаний в обществе.

4. Управление Филиалом

1. Руководство Филиалом осуществляется директором Филиала, назначаемым на должность приказом ректора Университета из числа работников, имеющих опыт учебно-методической или научной и организационной работы. Директор Филиала имеет право по доверенности, выданной ректором вуза, представлять Филиал в отношениях с органами государственной власти, с физическими и юридическими лицами. Действие доверенности прекращается с принятием приказа об освобождении от занимаемой должности.

2. Филиал может иметь в своей структуре факультеты, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научные и исследовательские подразделения.

3. Филиал осуществляет свою хозяйственную деятельность на основании собственной сметы и производит все необходимые расходы самостоятельно.

4. Филиал ведёт бухгалтерский учёт, руководствуясь действующим законодательством РФ. Филиал в установленный Университетом срок представляет ему бухгалтерский отчёт об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую установленную отчётность.

5. Директор Филиала и другие должностные лица несут полную ответственность за соблюдение в деятельности Филиала норм Законодательства Российской Федерации, включая административную и уголовную. Сотрудники Филиала, виновные в причинении материального ущерба Университету, несут материальную ответственность перед Университетом.

6. Филиал вправе самостоятельно выступать в суде в качестве участника процесса по всем делам, связанным с осуществлением своей деятельности.

7. Филиал имеет штамп, бланк и печать со своим наименованием.

Директор Филиала имеет право по генеральной доверенности, выданной ректором Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации, представлять Университет в отношениях с органами государственной власти и органами местного

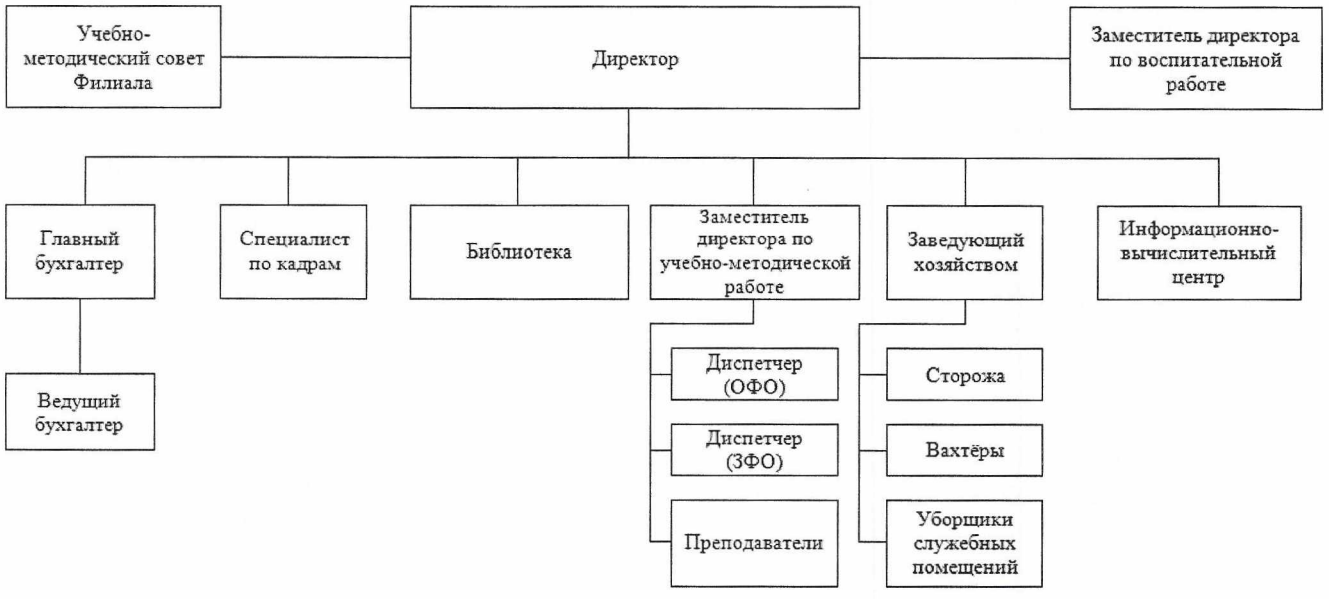
самоуправления, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры (в том числе трудовые), контракты и иные соглашения по вопросам деятельности Филиала, использовать печать Университета с изображением Государственного герба Российской Федерации.

8. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются Учёным Советом Университета.

9. Статус Филиала в части, не определённой настоящим Положением, устанавливается Уставом Университета.

5. Структура Филиала

Филиал имеет следующую организационную структуру:



6. Должностные полномочия директора Филиала

На директора возлагаются следующие полномочия:

6.1. Организация работы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ВлГУ и Положением о филиале ВлГУ в г. Гусь-Хрустальный.

6.2. Осуществление руководства Филиала в пределах своей компетенции в соответствии с действующими нормативными документами.

6.3. Издание приказов и распоряжений по основной деятельности, обязательных для всех работников и студентов Филиала.

6.4. Подбор, расстановка и правильное использование преподавателей и специалистов Филиала.

6.5. Утверждение структуры и штатного расписания Филиала в пределах фонда оплаты труда и должностных окладов, предусмотренных для работников высших учебных заведений.

6.6. Решение вопросов приёма и увольнения работников в соответствии с действующим законодательством, решение вопросов совместительства.

6.7. Решение вопросов заработной платы, премирования и материального поощрения всех категорий работников, предоставления им материальной помощи и ссуд в пределах утверждённой сметы расходов Филиала.

6.8. Осуществление контроля расходования денежных средств в пределах утверждённых смет по бюджетной и внебюджетной деятельности, соблюдение штатно-финансовой дисциплины, использования средств стипендиального фонда по согласованию с общественными организациями на основании Положения о стипендиальном обеспечении.

6.9. Осуществление контроля организации выполнения учебных планов и программ, качества работы преподавателей, повышения их квалификации, организации учебно-методической работы.

6.10. Осуществление контроля постановки воспитательной работы, физического воспитания и состояния здоровья студентов.

6.11. Осуществление контроля организации общественного питания сотрудников и студентов Филиала.

6.12. Обеспечение контроля состояния охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности в Филиале. Осуществление мероприятий по оздоровлению и созданию безопасных условий труда и учёбы.

6.13. Планирование и обеспечение выполнения плана мероприятий по созданию, поддержанию на современном уровне и развитию учебно-материальной базы Филиала.

6.14. Осуществление контроля составления и представления отчётности в ВлГУ.

7. Должностная ответственность директора Филиала

Директор Филиала несёт ответственность за:

7.1. Организацию учебно-методической, финансово-хозяйственной деятельности, воспитательной работы в учебном заведении, кадровое обеспечение.

7.2. Здоровье и жизнь студентов, находящихся внутри учебного корпуса, вспомогательных помещений и на территории учебного заведения. Обеспечение охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности в учебном заведении и общежитии.

7.3. Правильное использование средств в соответствии с утверждёнными сметами затрат и фондом заработной платы, соблюдение штрафно-финансовой дисциплины.

7.4. Исполнение финансовой дисциплины.

7.5. Соблюдение законности при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности и использовании имущества, находящегося в пользовании Филиала.

7.6. Выполнение действующего законодательства Российской Федерации, Устава Университета, Положения о Филиале, федеральных государственных образовательных стандартов и других нормативных документов.

7.7. Своевременное и качественное предоставление отчётности в ВлГУ.

7.8. В случае ненадлежащего исполнения должностных обязанностей директор Филиала несёт полную материальную, дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.9. В случае привлечения университета к административной ответственности (штрафу) за нарушение Филиалом действующего законодательства, директор возмещает расходы в полном объёме.

8. Должностные обязанности директора Филиала

Директор Филиала по доверенности ректора обязан:

8.1. Обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации, устава ВлГУ;

8.2. Обеспечивать использование бюджетных и внебюджетных средств Филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и Уставом ВлГУ;

8.3. Обеспечивать выполнение филиалом условий осуществления образовательной деятельности, предусмотренной лицензией Университета;

8.4. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы, надбавок и иных выплат работникам Филиала, стипендий и иных выплат обучающимся Филиала;

8.5. Обеспечивать выполнение Филиалом работ и услуг согласно заключенным договорам (государственным контрактам) в соответствии с утверждёнными федеральными программами и обязательствами Университета;

8.6. Выполнять условия коллективного договора;

8.7. Принимать меры по обеспечению Филиала квалифицированным научно-педагогическим, инженерно-техническим, административно-хозяйственным, производственным, учебно-вспомогательным и иным персоналом;

8.8. Хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, обеспечивать хранение работниками Филиала информации, составляющей государственную, служебную и коммерческую тайну;

8.9. Осуществлять контроль обеспечения охраны труда и техники безопасности работниками и обучающимися Филиала;

8.10. Отвечать за организацию бухгалтерского учёта в Филиале, своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчётность в Министерство образования и науки РФ и соответствующие органы в установленном порядке;

8.11. Соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе при выполнении Филиалом финансово-хозяйственных операций;

8.12. Обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне.

9. Взаимоотношения и связи

9.1. Решение задач по достижению целевых показателей осуществляется с учётом интересов всех групп, задействованных в развитии профессионального образования, а именно:

- федеральной власти;
- региональной власти;
- муниципальной власти;
- профессорско-преподавательского состава;
- работодателей;
- выпускников и студентов.

9.2. Система взаимоотношений Филиала и потребителей его продукта способствует решению вопросов социально-экономического развития Гусь-Хрустального города и района.

9.3. Элементами системы взаимоотношения филиала и предприятий являются:

- личные контакты преподавателей с представителями предприятий;
- привлечение работников предприятий к участию в учебном процессе;
- выполнение силами сотрудников филиала конкретных исследований для предприятий;
- стажировки преподавателей на промышленных пред-приятиях;
- участие преподавателей в проведении занятий на курсах повышения квалификации;
- привлечение работников предприятий к выполнению и защите выпускных квалификационных работ;
- привлечение руководителей предприятий к работе в государственных экзаменационных комиссиях;
- организация и проведение производственной практики студентов

4. Личные контакты преподавателей с представителями промышленности реализуется через консультации, встречи с выпускниками, проведение разовых обзорных лекций по актуальным проблемам науки и техники.

5. Взаимоотношения между Филиалом и предприятиями, учреждениями, организациями строятся на основе договоров о совместной деятельности, иных договоров, не запрещённых действующим законодательством по согласованию с Университетом.

10. Перечень документов, записей и данных по качеству Филиала

1. Федеральное законодательство Российской Федерации.
2. Региональное законодательство Владимирской области.
3. Нормативно-правовые акты МО г. Гусь-Хрустальный.
4. Устав ВлГУ

5. Политика в области качества ВлГУ
6. Цели в области качества ВлГУ.
7. Руководство по качеству.
8. Национальные и международные стандарты по качеству ИСО серии 9000.
9. Приказы ректора и распоряжения проректоров по основной деятельности (копии).
10. Положение о филиале ВлГУ в г. Гусь-Хрустальный.
11. Должностные инструкции преподавателей и сотрудников филиала ВлГУ в г. Гусь-Хрустальный.
12. Годовой план работы филиала ВлГУ в г. Гусь-Хрустальный.
13. Годовой отчёт о работе филиала ВлГУ в г. Гусь-Хрустальный.
14. Годовой план работы Учебно-методического совета Филиала.
15. Протоколы заседаний Учебно-методического совета Филиала.
16. План воспитательной работы Филиала.
17. Протоколы, постановления комиссии по назначению стипендий студентам, документы к ним (представления, заявления, справки).
18. Протоколы заседания государственной аттестационной комиссии.
19. Учебные планы специальностей и направлений подготовки (копии).
20. Учебные и учётные карточки студентов.
21. Приказы и распоряжения директора Филиала.
22. Список членов государственных экзаменационных комиссий и годовой отчёт о работе комиссий.
23. Зачётные и экзаменационные ведомости.
24. Сводные годовые ведомости об успеваемости студентов.
25. Списки студентов по учебным группам.
26. Журнал учёта выдачи академических справок.
27. Переписка с организациями и гражданами по вопросам работы Филиала.
28. Заявления студентов директору, объяснительные записки, медицинские справки, справки с места работы.
29. Отчёты об итогах экзаменационной сессии.
30. Годовой план и отчёт Филиала по НИР.
31. Журнал регистрации входящей и исходящей корреспонденции.
32. Журнал регистрации выдачи справок об обучении в филиале ВлГУ в г. Гусь-Хрустальный.
33. Номенклатура дел Филиала.
34. Расписание занятий.
35. Обязательные документированные процедуры СМК ВлГУ.
36. Информационные карты процессов и документированные процедуры процессов СМК ВлГУ в соответствии с матрицей ответственности за выполнение требований руководства по качеству СМК ВлГУ.

37. Результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведённых в Филиале, результаты выполнения корректирующих и предупреждающих действий.

38. Результаты мониторинга показателей процессов СМК ВлГУ в соответствии с Приложением А к информационным картам процессов СМК ВлГУ.