



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена профессионального образования

филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
в г. Гусь-Хрустальный

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

380201 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

наименование специальности

по программе базовой подготовки

на базе среднее (полное) общее образование

квалификация: бухгалтер

форма обучения заочная нормативный срок освоения ПШССД 2 г 10 м год начала подготовки по УП 2016

профиль получаемого профессионального образования гуманитарный

при реализации программы среднего (полного) общего образования)

Приказ об утверждении ФГОС от 28.07.2014 № 832

1. Пояснительная записка

1.1. Нормативная база реализации ППССЗ

Настоящий учебный план среднего профессионального образования филиала «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (ВлГУ) в г. Гусь-Хрустальный, разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №832 от 28 июля 2014 года **38.02.01** «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», Положения о филиале «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» в г. Гусь-Хрустальный, положения об организации и проведении практики, разъяснений по реализации федерального государственного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе ФГОС СПО (одобрено научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «Фиро» протокол №1 от 03.02.2011 г).

Учебный план регламентирует порядок реализации программы подготовки специалистов среднего звена (далее ОПОП) по специальности СПО **38.02.01** «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». В соответствии с п.6.1, ст. 9 Закона РФ «Об образовании» учебный план является частью ОПОП образовательного учреждения, включающей также программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ППССЗ по специальности **38.02.01** «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»:

объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения;

перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составляющих (междисциплинарных курсов (далее - МДК), учебной и производственной практики);

последовательность изучения учебных дисциплин, освоения профессиональных модулей (далее - ПМ) в целом (в том числе последовательность изучения входящих в их состав МДК и прохождения учебных и производственных практик);

виды учебных занятий;

распределение по годам обучения различных форм промежуточной аттестации по профессиональным модулям (и элементам в их составе), учебным дисциплинам;

форму государственной (итоговой) аттестации, объемы времени,

отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной (итоговой) аттестации.

1.2. Организация учебного процесса и режим занятий.

Режим занятий:

Начало учебного года устанавливается графиком учебного процесса. Окончание учебного процесса также определяется рабочим учебным планом, разработанным на основе ФГОС, и учебного плана заочной формы обучения по данной специальности.

Основной формой организации образовательного процесса обучения является лабораторно-экзаменационная сессия (далее-сессия).

Сессия включает : обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы, консультации по курсовой работе), индивидуальные консультации, промежуточную аттестацию, дни отдыха.

Общая продолжительность сессий в учебном году устанавливается на первом и втором курсах 24 календарных дня , на третьем курсе - 40 календарных дней.

На первом курсе предусмотрена установочная сессия. Установочные занятия для второго и третьего курса проводятся в рамках основных сессий .

Продолжительность основных сессий:

1 курс : с 9 января - 12 дней, с 8 июня 12 дней;

2 курс : с 19 января – 12 дней, с 6 июля 12 дней;

3 курс : с 12 января - 20 дней, с 30 марта 20 дней;

На обязательные учебные занятия (аудиторные) отводится не более 160 часов . Продолжительность учебной недели во время сессии шесть дней. Продолжительность обязательных учебных занятий не превышает 8 часов в день. Продолжительность одного занятия составляет 1 час 30 минут.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не превышает 8, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по «физической культуре»). Общее количество контрольных работ в году не более 10, по одной дисциплине - не более 2.

Формы и процедуры текущего контроля знаний обучающихся, система оценок:

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности в целом. Учебные дисциплины и профессиональные модули (его составляющие) , в том числе введенные за счет часов вариативной части ППССЗ , являются обязательными для аттестации, их освоение завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации .

Учебным планом предусмотрено выполнение и защита двух курсовых работ по:

ОП.14 Бизнес-планирование;

МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации.

Курсовые работы реализуются за счет времени, отведенного на обучение, по профессиональным модулям и дисциплинам.

Оценка знаний, умений и освоенных компетенций при текущей аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЗ осуществляется с помощью фондов оценочных средств, в соответствии с «Положением о рейтинговой системе комплексной оценки знаний студентов во Владимирском государственном университете имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых», одобренным научно-методическим советом университета (протокол № 9 от 16.05.2013г).

Промежуточная аттестация проводится в целях оценки качества освоения студентами образовательных программ по завершении отдельных этапов обучения.

Промежуточная аттестация по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю проводится в соответствии с рабочими программами.

Формы промежуточной аттестации :

- зачет,
- дифференцированный зачет (в т.ч. комплексный дифференцированный зачет)
- экзамен (в т.ч. комплексный и квалификационный экзамены).

Зачеты и дифференцированные зачеты по УД и ПМ проводятся за счет времени, отведенного на обязательное аудиторное обучение. Промежуточная аттестация по МДК проводится в форме дифференцированного зачета или экзамена.

Экзамены проводятся в периоды проведения промежуточной аттестации, согласно расписаний зимней и летней экзаменационных сессий. Экзамен квалификационный проводится при освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре после прохождения производственной практики.

Промежуточная аттестация по учебной и производственной практике проводится в форме дифференцированного зачета.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок ее подготовки и проведения:

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, тема которой выбирается, исходя из содержания одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой.

Программа итоговой государственной аттестации доводится до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала итоговой государственной аттестации. Для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы графиком учебного процесса планируется 6 недель.

Студент, выполнивший все требования учебного плана, допускается к

итоговой государственной аттестации. Порядок создания Государственной аттестационной комиссии, проведения защиты дипломных работ определяется Положением о Государственной аттестационной комиссии учебного заведения.

Порядок проведения учебной, производственной и преддипломной практик:

Практика является обязательным разделом ППССЗ и реализуется в полном объеме, предусмотренном для заочной формы обучения. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

При реализации ППССЗ предусмотрены следующие виды практик:
учебная практика - 6 недель;

производственная практика по профилю специальности - 4 недели.

производственная преддипломная практика - 4 недели.

Учебная практика и производственная практика по профилю специальности проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов в рамках профессиональных модулей:

ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»

Учебная практика - 3 недели

Производственная практика (по профилю специальности) – 2 недели

ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

Учебная практика – 3 недели

Производственная практика (по профилю специальности) - 2 недели.

Производственная практика (по профилю специальности) и преддипломная проводятся на предприятиях и в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров, заключенных с этими предприятиями и организациями. Базами практики могут являться учреждения, предприятия, организации, гарантирующие выполнение программы практики. В том числе базой практики может являться место работы обучающегося - заочника.

Все виды практики, кроме производственной практики (преддипломной), реализуются, обучающимися самостоятельно согласно рабочей программы практики с предоставлением и последующей защитой отчета.

Производственная практика (преддипломная) является обязательной для всех обучающихся и предшествует государственной (итоговой) аттестации.

Аттестация по итогам учебной и производственной практики проводится в форме дифференцированных зачетов на основании результатов,

подтвержденных документами предприятий.

Организация консультаций:

Консультации для обучающихся предусмотрены в объеме 4 часа на обучающегося на каждый учебный год.

Дополнительные сведения:

По дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее 2-х часов на группу, которые проводятся как установочные. Программа данной дисциплины реализуется в течение всего периода обучения и выполняется обучающимися самостоятельно.

Программа дисциплины «Иностранный язык» реализуется в течение первого и второго курса обучения.

1.3. Формирование вариативной части ППССЗ

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение:

всего максимальной учебной нагрузки обучающегося – 3186 часов; в т.ч. обязательных учебных занятий – 480 часов.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура», «Социология», «Русский язык и культура речи».

Обязательная часть профессионального цикла ППССЗ предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов. Вариативная часть составляет 30%:

всего максимальной учебной нагрузки обучающегося - 972 часов; в т.ч. обязательных учебных занятий – 98 часов.

Часы вариативной части дают возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

В учебный план введены общепрофессиональные дисциплины:

ОП.01 Экономика организации,

ОП.02 Статистика,

ОП.03 Менеджмент,

ОП .04 Документационное обеспечение управления,

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности,

ОП. 06 Финансы, денежное обращение и кредит,

ОП. 07 Налоги и налогообложение,

ОП.08 Основы бухгалтерского учета,

ОП.09 Аудит,

ОП. 10 Безопасность жизнедеятельности, которые формируют общие и профессиональные компетенции, являющиеся основой для изучаемых

профессиональных модулей.

Часы максимальной учебной нагрузки вариативной части использованы на увеличение учебной нагрузки:

- 1) На общепрофессиональные дисциплины гуманитарного и социально-экономического цикла:
ОГСЭ.05 Социология – 6 часа;
ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи – 8 часа ;
- 2) На общепрофессиональные дисциплины математического общенатурнонаучного цикла:
ЕН.03 –Информатика- 8 часов;
- 3) На общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла:
ОП.11 Макроэкономика – 16 часов;
ОП.12 Микроэкономика – 16 часов;
ОП.13 Маркетинг – 22 часов;
ОП.14 Бизнес-планирование – 24 часов;

4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских для подготовки по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

№	Наименование
Кабинеты:	
201	Кабинет социально-экономических дисциплин
304	Кабинет иностранного языка
301	Кабинет математики
311	Кабинет экономики организации
311	Кабинет статистики
311	Кабинет менеджмента
311	Кабинет документационного обеспечения управления
302	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности
104	Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
104	Кабинет финансов, денежного обращения и кредитов
104	Кабинет экономической теории
104	Кабинет теории бухгалтерского учета
301	Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности
205	Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда
Лаборатории:	
305	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности
401	Лаборатория учебная бухгалтерия
Спортивный комплекс:	
403, 404, СОШ № 4	Спортивный зал
стадион ФК «Грань»	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
401	Стрелковый тир или место для стрельбы
Залы:	
203	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
СОШ № 10	Актный зал

СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Курс	[Курс проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК				
1	Экз	Комплексный экзамен	3	[3]	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества	▼	0	0
				[3]	МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	т	0	
						▼	0	
						▼	0	
						т	0	
						▼	0	
						т	0	
						▼	0	
						т	0	
						▼	0	
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	▼	0	0
				[3]	МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности	т	0	
						▼	0	
						т	0	
						т	0	
						▼	0	
						▼	0	
						▼	0	
						т	0	
						▼	0	

Справочник компетенций

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.00	Учебная практика по модулю ПМ.02
ПП.00	Производственная практика по модулю ПМ.03
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.00	Учебная практика по модулю ПМ.02
ПП.00	Производственная практика по модулю ПМ.03
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации

	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	УП.00	Учебная практика по модулю ПМ.02
	ПП.00	Производственная практика по модулю ПМ.03
ОК 4		Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.07	Налоги и налогообложение
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	УП.00	Учебная практика по модулю ПМ.02
	ПП.00	Производственная практика по модулю ПМ.03
ОК 5		Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.07	Налоги и налогообложение
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	УП.00	Учебная практика по модулю ПМ.02
	ПП.00	Производственная практика по модулю ПМ.03
ОК 6		Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ОГСЭ.04	Физическая культура
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.04	Документационное обеспечение управления

	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	УП.00	Учебная практика по модулю ПМ.02
	ПП.00	Производственная практика по модулю ПМ.03
ОК 7		Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	УП.00	Учебная практика по модулю ПМ.02
	ПП.00	Производственная практика по модулю ПМ.03
ОК 8		Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ОГСЭ.04	Физическая культура
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	УП.00	Учебная практика по модулю ПМ.02
	ПП.00	Производственная практика по модулю ПМ.03
ОК 9		Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент

	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	УП.00	Учебная практика по модулю ПМ.02
	ПП.00	Производственная практика по модулю ПМ.03
ПК 1.1		Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.02	Статистика
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	УП.00	Учебная практика по модулю ПМ.02
	ПП.00	Производственная практика по модулю ПМ.03
ПК 1.2		Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	УП.00	Учебная практика по модулю ПМ.02
	ПП.00	Производственная практика по модулю ПМ.03
ПК 1.3		Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.02	Статистика
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	УП.00	Учебная практика по модулю ПМ.02
	ПП.00	Производственная практика по модулю ПМ.03
ПК 1.4		Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	УП.00	Учебная практика по модулю ПМ.02
	ПП.00	Производственная практика по модулю ПМ.03
ПК.2.1		Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.04	Документационное обеспечение управления

	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	УП.00	Учебная практика по модулю ПМ.02
	ПП.00	Производственная практика по модулю ПМ.03
ПК 2.2		Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	УП.00	Учебная практика по модулю ПМ.02
	ПП.00	Производственная практика по модулю ПМ.03
ПК 2.3		Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	УП.00	Учебная практика по модулю ПМ.02
	ПП.00	Производственная практика по модулю ПМ.03
ПК 2.4		Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	УП.00	Учебная практика по модулю ПМ.02
	ПП.00	Производственная практика по модулю ПМ.03
ПК 3.1		Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.07	Налоги и налогообложение
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	УП.00	Учебная практика по модулю ПМ.02
	ПП.00	Производственная практика по модулю ПМ.03

ПК 3.2		Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.07	Налоги и налогообложение
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	УП.00	Учебная практика по модулю ПМ.02
	ПП.00	Производственная практика по модулю ПМ.03
ПК 3.3		Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.07	Налоги и налогообложение
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	УП.00	Учебная практика по модулю ПМ.02
	ПП.00	Производственная практика по модулю ПМ.03
ПК 3.4		Оформлять платежные документы на перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.07	Налоги и налогообложение
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	УП.00	Учебная практика по модулю ПМ.02
	ПП.00	Производственная практика по модулю ПМ.03
ПК 4.1		Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	УП.00	Учебная практика по модулю ПМ.02
	ПП.00	Производственная практика по модулю ПМ.03
ПК 4.2		Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	УП.00	Учебная практика по модулю ПМ.02
	ПП.00	Производственная практика по модулю ПМ.03

	ПП.00	Производственная практика по модулю ПМ.03
ПК 4.3		Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	УП.00	Учебная практика по модулю ПМ.02
	ПП.00	Производственная практика по модулю ПМ.03
ПК 4.4		Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	УП.00	Учебная практика по модулю ПМ.02
	ПП.00	Производственная практика по модулю ПМ.03

Лист согласования учебного плана

По специальности

380201 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Заочной формы обучения

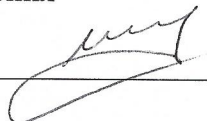
Учебный план составлен Филиалом ВлГУ в г.Гусь-Хрустальный в соответствии с требованиями ФГОС СПО, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. №832.

Одобен УМК Филиала Протокол №1 от 31.08.2016г.

Директор Филиала ВлГУ г.Гусь-Хрустальный  Р.В.Веселовская

Согласовано:

Начальник учебно-методического
управления


И.П.Шейн

Проректор по УМР  А.А.Панфилов

Одобен учебно-методическим Советом
университета Протокол № 1
от 15 сентября 20 16 г.



Утверждаю:
Ректор
А.М.Сараилзе

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

15.09.2016

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
в г. Гусь-Хрустальный

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

380201 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

наименование специальности

по программе базовой подготовки

на базе среднее (полное) общее образование

квалификация: бухгалтер

форма обучения заочная нормативный срок освоения ШССД 2 г 10 м год начала подготовки по УП 2016

профиль получаемого профессионального образования гуманитарный

при реализации программы среднего (полного) общего образования)

Приказ об утверждении ФГОС от 28.07.2014 № 832

1. Пояснительная записка

1.1. Нормативная база реализации ППССЗ

Настоящий учебный план среднего профессионального образования филиала «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (ВлГУ) в г. Гусь-Хрустальный, разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №832 от 28 июля 2014 года **38.02.01** «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», Положения о филиале «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» в г. Гусь-Хрустальный, положения об организации и проведении практики, разъяснений по реализации федерального государственного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе ФГОС СПО (одобрено научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «Фиро» протокол №1 от 03.02.2011 г).

Учебный план регламентирует порядок реализации программы подготовки специалистов среднего звена (далее ОПОП) по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». В соответствии с п.6.1, ст. 9 Закона РФ «Об образовании» учебный план является частью ОПОП образовательного учреждения, включающей также программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ППССЗ по специальности **38.02.01** «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»:

объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения;

перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составляющих (междисциплинарных курсов (далее - МДК), учебной и производственной практики);

последовательность изучения учебных дисциплин, освоения профессиональных модулей (далее - ПМ) в целом (в том числе последовательность изучения входящих в их состав МДК и прохождения учебных и производственных практик);

виды учебных занятий;

распределение по годам обучения различных форм промежуточной аттестации по профессиональным модулям (и элементам в их составе), учебным дисциплинам;

форму государственной (итоговой) аттестации, объемы времени,

отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной (итоговой) аттестации.

1.2. Организация учебного процесса и режим занятий.

Режим занятий:

Начало учебного года устанавливается графиком учебного процесса. Окончание учебного процесса также определяется рабочим учебным планом, разработанным на основе ФГОС, и учебного плана заочной формы обучения по данной специальности.

Основной формой организации образовательного процесса обучения является лабораторно-экзаменационная сессия (далее-сессия).

Сессия включает : обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы, консультации по курсовой работе), индивидуальные консультации, промежуточную аттестацию, дни отдыха.

Общая продолжительность сессий в учебном году устанавливается на первом и втором курсах 24 календарных дня , на третьем курсе - 40 календарных дней.

На первом курсе предусмотрена установочная сессия. Установочные занятия для второго и третьего курса проводятся в рамках основных сессий .

Продолжительность основных сессий:

1 курс : с 9 января - 12 дней, с 8 июня 12 дней;

2 курс : с 19 января – 12 дней, с 6 июля 12 дней;

3 курс : с 12 января - 20 дней, с 30 марта 20 дней;

На обязательные учебные занятия (аудиторные) отводится не более 160 часов . Продолжительность учебной недели во время сессии шесть дней. Продолжительность обязательных учебных занятий не превышает 8 часов в день. Продолжительность одного занятия составляет 1 час 30 минут.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не превышает 8, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по «физической культуре»). Общее количество контрольных работ в году не более 10, по одной дисциплине - не более 2.

Формы и процедуры текущего контроля знаний обучающихся, система оценок:

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности в целом. Учебные дисциплины и профессиональные модули (его составляющие) , в том числе введенные за счет часов вариативной части ППССЗ , являются обязательными для аттестации, их освоение завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации .

Учебным планом предусмотрено выполнение и защита двух курсовых работ по:

ОП.14 Бизнес-планирование;

МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации.

Курсовые работы реализуются за счет времени, отведенного на обучение, по профессиональным модулям и дисциплинам.

Оценка знаний, умений и освоенных компетенций при текущей аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЗ осуществляется с помощью фондов оценочных средств, в соответствии с «Положением о рейтинговой системе комплексной оценки знаний студентов во Владимирском государственном университете имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых», одобренным научно-методическим советом университета (протокол № 9 от 16.05.2013г).

Промежуточная аттестация проводится в целях оценки качества освоения студентами образовательных программ по завершении отдельных этапов обучения.

Промежуточная аттестация по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю проводится в соответствии с рабочими программами.

Формы промежуточной аттестации :

- зачет,
- дифференцированный зачет (в т.ч. комплексный дифференцированный зачет)
- экзамен (в т.ч. комплексный и квалификационный экзамены).

Зачеты и дифференцированные зачеты по УД и ПМ проводятся за счет времени, отведенного на обязательное аудиторное обучение. Промежуточная аттестация по МДК проводится в форме дифференцированного зачета или экзамена.

Экзамены проводятся в периоды проведения промежуточной аттестации, согласно расписаний зимней и летней экзаменационных сессий. Экзамен квалификационный проводится при освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре после прохождения производственной практики.

Промежуточная аттестация по учебной и производственной практике проводится в форме дифференцированного зачета.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок ее подготовки и проведения:

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, тема которой выбирается, исходя из содержания одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой.

Программа итоговой государственной аттестации доводится до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала итоговой государственной аттестации. Для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы графиком учебного процесса планируется 6 недель.

Студент, выполнивший все требования учебного плана, допускается к

итоговой государственной аттестации. Порядок создания Государственной аттестационной комиссии, проведения защиты дипломных работ определяется Положением о Государственной аттестационной комиссии учебного заведения.

Порядок проведения учебной, производственной и преддипломной практик:

Практика является обязательным разделом ППССЗ и реализуется в полном объеме, предусмотренном для заочной формы обучения. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

При реализации ППССЗ предусмотрены следующие виды практик:

учебная практика - 6 недель;

производственная практика по профилю специальности - 4 недели.

производственная преддипломная практика - 4 недели.

Учебная практика и производственная практика по профилю специальности проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов в рамках профессиональных модулей:

ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»

Учебная практика - 3 недели

Производственная практика (по профилю специальности) – 2 недели

ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

Учебная практика – 3 недели

Производственная практика (по профилю специальности) - 2 недели.

Производственная практика (по профилю специальности) и преддипломная проводятся на предприятиях и в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров, заключенных с этими предприятиями и организациями. Базами практики могут являться учреждения, предприятия, организации, гарантирующие выполнение программы практики. В том числе базой практики может являться место работы обучающегося - заочника.

Все виды практики, кроме производственной практики (преддипломной), реализуются, обучающимися самостоятельно согласно рабочей программы практики с предоставлением и последующей защитой отчета.

Производственная практика (преддипломная) является обязательной для всех обучающихся и предшествует государственной (итоговой) аттестации.

Аттестация по итогам учебной и производственной практики проводится в форме дифференцированных зачетов на основании результатов,

подтвержденных документами предприятий.

Организация консультаций:

Консультации для обучающихся предусмотрены в объеме 4 часа на обучающегося на каждый учебный год.

Дополнительные сведения:

По дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее 2-х часов на группу, которые проводятся как установочные. Программа данной дисциплины реализуется в течение всего периода обучения и выполняется обучающимися самостоятельно.

Программа дисциплины «Иностранный язык» реализуется в течение первого и второго курса обучения.

1.3. Формирование вариативной части ППССЗ

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение:

всего максимальной учебной нагрузки обучающегося – 3186 часов; в т.ч. обязательных учебных занятий – 480 часов.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура», «Социология», «Русский язык и культура речи».

Обязательная часть профессионального цикла ППССЗ предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов. Вариативная часть составляет 30%:

всего максимальной учебной нагрузки обучающегося - 972 часов; в т.ч. обязательных учебных занятий – 98 часов.

Часы вариативной части дают возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

В учебный план введены общепрофессиональные дисциплины:

ОП.01 Экономика организации,

ОП.02 Статистика,

ОП.03 Менеджмент,

ОП.04 Документационное обеспечение управления,

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности,

ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит,

ОП.07 Налоги и налогообложение,

ОП.08 Основы бухгалтерского учета,

ОП.09 Аудит,

ОП.10 Безопасность жизнедеятельности, которые формируют общие и профессиональные компетенции, являющиеся основой для изучаемых

профессиональных модулей.

Часы максимальной учебной нагрузки вариативной части использованы на увеличение учебной нагрузки:

- 1) На общепрофессиональные дисциплины гуманитарного и социально-экономического цикла:
ОГСЭ.05 Социология – 6 часа;
ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи – 8 часа ;
- 2) На общепрофессиональные дисциплина математического обще естественнонаучного цикла:
ЕН.03 –Информатика- 8 часов;
- 3) На общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла:
ОП.11 Макроэкономика – 16 часов;
ОП.12 Микроэкономика – 16 часов;
ОП.13 Маркетинг – 22 часов;
ОП.14 Бизнес-планирование – 24 часов;

4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских для подготовки по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

№	Наименование
Кабинеты:	
201	Кабинет социально-экономических дисциплин
304	Кабинет иностранного языка
301	Кабинет математики
311	Кабинет экономики организации
311	Кабинет статистики
311	Кабинет менеджмента
311	Кабинет документационного обеспечения управления
302	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности
104	Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
104	Кабинет финансов, денежного обращения и кредитов
104	Кабинет экономической теории
104	Кабинет теории бухгалтерского учета
301	Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности
205	Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда
Лаборатории:	
305	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности
401	Лаборатория учебная бухгалтерия
Спортивный комплекс:	
403, 404, СОШ № 4	Спортивный зал
стадион ФК «Грань»	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
401	Стрелковый тир или место для стрельбы
Залы:	
203	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
СОШ № 10	Актный зал

СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Курс	[Курс проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК				
1	Экз	Комплексный экзамен	3	[3]	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества	▼	0	0
				[3]	МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Г	0	
						▼	0	
						▼	0	
						Г	0	
						▼	0	
						Г	0	
						▼	0	
						Г	0	
						▼	0	
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	▼	0	0
				[3]	МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности	Г	0	
						▼	0	
						Г	0	
						▼	0	
						Г	0	
						▼	0	
						▼	0	
						Г	0	
						▼	0	

Справочник компетенций

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.00	Учебная практика по модулю ПМ.02
ПП.00	Производственная практика по модулю ПМ.03
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.00	Учебная практика по модулю ПМ.02
ПП.00	Производственная практика по модулю ПМ.03
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации

	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	УП.00	Учебная практика по модулю ПМ.02
	ПП.00	Производственная практика по модулю ПМ.03
ОК 4		Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.07	Налоги и налогообложение
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	УП.00	Учебная практика по модулю ПМ.02
	ПП.00	Производственная практика по модулю ПМ.03
ОК 5		Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.07	Налоги и налогообложение
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	УП.00	Учебная практика по модулю ПМ.02
	ПП.00	Производственная практика по модулю ПМ.03
ОК 6		Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ОГСЭ.04	Физическая культура
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.04	Документационное обеспечение управления

	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	УП.00	Учебная практика по модулю ПМ.02
	ПП.00	Производственная практика по модулю ПМ.03
ОК 7		Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	УП.00	Учебная практика по модулю ПМ.02
	ПП.00	Производственная практика по модулю ПМ.03
ОК 8		Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ОГСЭ.04	Физическая культура
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	УП.00	Учебная практика по модулю ПМ.02
	ПП.00	Производственная практика по модулю ПМ.03
ОК 9		Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент

	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	УП.00	Учебная практика по модулю ПМ.02
	ПП.00	Производственная практика по модулю ПМ.03
ПК 1.1		Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.02	Статистика
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	УП.00	Учебная практика по модулю ПМ.02
	ПП.00	Производственная практика по модулю ПМ.03
ПК 1.2		Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	УП.00	Учебная практика по модулю ПМ.02
	ПП.00	Производственная практика по модулю ПМ.03
ПК 1.3		Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.02	Статистика
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	УП.00	Учебная практика по модулю ПМ.02
	ПП.00	Производственная практика по модулю ПМ.03
ПК 1.4		Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	УП.00	Учебная практика по модулю ПМ.02
	ПП.00	Производственная практика по модулю ПМ.03
ПК.2.1		Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.04	Документационное обеспечение управления

	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	УП.00	Учебная практика по модулю ПМ.02
	ПП.00	Производственная практика по модулю ПМ.03
ПК 2.2		Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	УП.00	Учебная практика по модулю ПМ.02
	ПП.00	Производственная практика по модулю ПМ.03
ПК 2.3		Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	УП.00	Учебная практика по модулю ПМ.02
	ПП.00	Производственная практика по модулю ПМ.03
ПК 2.4		Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	УП.00	Учебная практика по модулю ПМ.02
	ПП.00	Производственная практика по модулю ПМ.03
ПК 3.1		Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.07	Налоги и налогообложение
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	УП.00	Учебная практика по модулю ПМ.02
	ПП.00	Производственная практика по модулю ПМ.03

ПК 3.2		Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.07	Налоги и налогообложение
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	УП.00	Учебная практика по модулю ПМ.02
	ПП.00	Производственная практика по модулю ПМ.03
ПК 3.3		Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.07	Налоги и налогообложение
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	УП.00	Учебная практика по модулю ПМ.02
	ПП.00	Производственная практика по модулю ПМ.03
ПК 3.4		Оформлять платежные документы на перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.07	Налоги и налогообложение
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	УП.00	Учебная практика по модулю ПМ.02
	ПП.00	Производственная практика по модулю ПМ.03
ПК 4.1		Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	УП.00	Учебная практика по модулю ПМ.02
	ПП.00	Производственная практика по модулю ПМ.03
ПК 4.2		Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	УП.00	Учебная практика по модулю ПМ.02
	ПП.00	Производственная практика по модулю ПМ.03

	ПП.00	Производственная практика по модулю ПМ.03
ПК 4.3		Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	УП.00	Учебная практика по модулю ПМ.02
	ПП.00	Производственная практика по модулю ПМ.03
ПК 4.4		Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	УП.00	Учебная практика по модулю ПМ.02
	ПП.00	Производственная практика по модулю ПМ.03

Лист согласования учебного плана

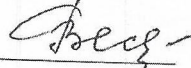
По специальности

380201 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Заочной формы обучения

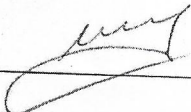
Учебный план составлен Филиалом ВлГУ в г.Гусь-Хрустальный в соответствии с требованиями ФГОС СПО, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. №832.

Одобен УМК Филиала Протокол №1 от 31.08.2016г.

Директор Филиала ВлГУ г.Гусь-Хрустальный  Р.В.Веселовская

Согласовано:

Начальник учебно-методического
управления


И.П.Шейн

Проректор по УМР  А.А.Панфилов

Одобен учебно-методическим Советом
университета Протокол № 1
от 15 сентября 20 16 г.