

Утверждаю

Ректор

А.М. Саралидзе



12.05.2014 г.

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

Филиал ФГБОУ ВПО "Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых" г. Гусь-Хрустальный  
*наименование образовательного учреждения (организации)*

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
*код* *наименование специальности*

по программе базовой подготовки

уровень образования среднее (полное) общее образование

квалификация: юрист

форма обучения Очная Срок получения СПО по ППССЗ: 1г 10м год начала подготовки по УП 2014

профиль получаемого профессионального образования гуманитарный  
*при реализации программы среднего (полного) общего образования*

Приказ об утверждении ФГОС от 12.05.2014 № 508

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Нормативная база реализации ППСЗ

Настоящий учебный план среднего профессионального образования Филиала Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (ВлГУ) в г. Гусь-Хрустальный, разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 года **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**, Положения о филиале ФГБОУ ВПО «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» в г. Гусь-Хрустальный, положения об организации и проведении практики, разъяснений по реализации федерального государственного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе ФГОС СПО (одобрено научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «Фиро» протокол №1 от 03.02.2011г).

Учебный план регламентирует порядок реализации программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) по специальности СПО **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**. В соответствии с п.6.1. ст. 9 Закона РФ «Об образовании» учебный план является частью ППСЗ образовательного учреждения, включающей также программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ППСЗ по специальности **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**:

объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составляющих (междисциплинарных курсов (далее – МДК), учебной и производственной практики);

последовательность изучения учебных дисциплин, освоения профессиональных модулей (далее – ПМ) в целом (в том числе последовательность изучения входящих в их состав МДК и прохождения учебных и производственных практик);

виды учебных занятий;

распределение по годам обучения, семестрам различных форм промежуточной аттестации по профессиональным модулям (и элементам в их составе), учебным дисциплинам;

форму государственной (итоговой) аттестации, распределение по семестрам, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной (итоговой) аттестации.

## **1.2. Организация учебного процесса и режим занятий.**

### ***Режим занятий:***

Учебный год для студентов начинается 1 сентября. Максимальная учебная нагрузка обучающихся – 54 часа, включает в себя 36 часов аудиторной нагрузки, направленной на изучение дисциплин и МДК обязательной и вариативной части ППССЗ и 18 часов внеаудиторной нагрузки (самостоятельная работа студента по видам деятельности).

Продолжительность учебной недели пять дней. Продолжительность одного занятия составляет 1 час 30 минут.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не превышает 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по «физической культуре»).

### ***Формы и процедуры текущего контроля знаний обучающихся, система оценок:***

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Текущий контроль знаний по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю проводится в соответствии с рабочими программами за счет времени, отведенного на аудиторное обучение.

Текущий контроль знаний обучающихся проводится в ходе занятий с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке студентов, и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины или профессионального модуля, организации работы студентов в ходе занятий и оказания им индивидуальной помощи.

Формы и процедуры текущего контроля знаний доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения и включают в себя:

Текущий контроль знаний и навыков, проводимый преподавателями дисциплин, модулей, осуществляется посредством рейтинговой оценки системы знаний, результаты которого отражаются в ведомостях рейтинг контроля.

Учебным планом предусмотрено выполнение трех курсовых работ по:

ОП.05 «Трудовое право»;

ОП.06. «Гражданское право»;

МДК.01.01 «Право социального обеспечения» (ПМ.01. «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»);

Курсовые работы реализуются за счет времени, отведенного на обучение, по профессиональным модулям и дисциплинам.

Оценка знаний, умений и освоенных компетенций при текущей аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЗ осуществляется с помощью фондов оценочных средств, в соответствии с «Положением о рейтинговой системе комплексной оценки знаний студентов во Владимирском государственном университете имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых», одобренным научно-методическим советом университета (протокол № 9 от 16.05.2013г).

Число контрольных мероприятий по каждой дисциплине в течение одного семестра не должно быть меньше трех. Каждое контрольное мероприятие должно проводиться на рейтинговой неделе, указанной в рабочей программе по дисциплине.

**Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся:**

Промежуточная аттестация проводится в целях оценки качества освоения студентами образовательных программ по завершении отдельных этапов обучения.

Промежуточная аттестация по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю проводится в соответствии с рабочими программами. Формы промежуточной аттестации:

- зачет,
- дифференцированный зачет (в т.ч. комплексный дифференцированный зачет)
- экзамен (в т.ч. комплексный и квалификационный экзамены).

Зачеты и дифференцированные зачеты по УД и ПМ проводятся за счет времени, отведенного на обязательное аудиторное обучение. Промежуточная аттестация по МДК проводится в форме дифференцированного зачета.

Экзамены проводятся в периоды проведения промежуточной аттестации, согласно расписаний зимней и летней экзаменационных сессий. Экзамен квалификационный проводится при освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре после прохождения производственной практики.

По междисциплинарным курсам профессиональных модулей профессионального цикла предусмотрен комплексный дифференцированный зачет:

Наименование зачета	дисциплины
Комплексный дифференцированный зачет по ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»	МДК 01.01 «Право социального обеспечения».
	МДК 01.02 «Психология социально-правовой деятельности».

Промежуточная аттестация по учебной и производственной практике проводится в форме дифференцированного зачета.

Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, то промежуточная аттестация в форме

дифференцированного зачета или экзамена планировалась не на каждый семестр. В этом случае используются текущие формы контроля, результат которых учитывается при промежуточной аттестации по окончании освоения дисциплины или профессионального модуля.

***Формы государственной итоговой аттестации, порядок ее подготовки и проведения:***

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, тема которой выбирается, исходя из содержания одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой.

Программа итоговой государственной аттестации доводится до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала итоговой государственной аттестации.

Студент, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой государственной аттестации. Порядок создания Государственной аттестационной комиссии, проведения защиты дипломных работ определяется Положением о Государственной аттестационной комиссии учебного заведения.

***Порядок проведения учебной, производственной и преддипломной практик:***

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

При реализации ППССЗ предусмотрены следующие виды практик:

учебная практика – 4 недели;

производственная практика по профилю специальности – 4 недели.

производственная преддипломная практика – 4 недели.

Учебная практика и производственная практика по профилю специальности проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов в рамках профессиональных модулей:

ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

Учебная практика 4 недели.

ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации»

Производственная практика – 4 недели.

Производственная практика (по профилю специальности) и преддипломная проводятся на предприятиях и в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров, заключенных с этими предприятиями и организациями.

Аттестация по итогам учебной и производственной практики проводится в форме дифференцированных зачетов на основании результатов, подтвержденных документами предприятий.

**Организация консультаций:**

Консультации для обучающихся предусмотрены в объеме 4 часа на обучающегося на каждый учебный год.

**Дополнительные сведения:**

По дисциплине «Физическая культура» предусмотрены часы самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях.

В рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», за счет часов отведенных на изучение основ военной службы, для подгрупп девушек используется на освоение основ медицинских знаний. С юношами проводятся учебные сборы на условиях определяемых Военным Комиссариатом Гусь-Хрустального района Владимирской области (ст.13 ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998г № 53, пр. Министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2010 г. N 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах»)

**1.3. Формирование вариативной части ППССЗ.**

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение:

всего максимальной учебной нагрузки обучающегося – 2268 часов;  
в т.ч. обязательных учебных занятий – 1512 часов.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального цикла ППССЗ предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов.

Вариативная часть составляет 30%:

всего максимальной учебной нагрузки обучающегося – 1026 часов;  
в т.ч. обязательных учебных занятий – 684 часов.

Часы вариативной части дают возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

В учебный план введены общепрофессиональные дисциплины:

ОП. 16 Уголовное право и процесс;

ОП. 17 Основы психологических знаний о личности инвалидов и лиц пожилого возраста;

ОП. 18 Социальное страхование в России, которые формируют общие и профессиональные компетенции, являющиеся основой для изучаемых профессиональных модулей.

Часы максимальной учебной нагрузки вариативной части использованы на увеличение учебной нагрузки:

На общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла:

ОП.01 Теория государства и права – 32 часа;

ОП.02 Конституционное право – 22 часа;

ОП.03 Административное право- 22 часа;

ОП.04 Основы экологического права- 14 часов;

ОП.05 Трудовое право- 92 часа;

ОП.06 Гражданское право – 92 часа;

ОП.07 Семейное право-14 часов;

ОП.08 Гражданский процесс-26 часов;

ОП.09 Страхование дело –26 часов;

ОП.10 Статистика - 26 часов;

ОП.11 Экономика организации -16 часов;

ОП.12 Менеджмент -16 часов;

ОП.13 Документационное обеспечение управления -16 часов;

ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности –14 часов;

**4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских для подготовки по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

№	Наименование
<b>Кабинеты:</b>	
201	Кабинет истории
201	Кабинет основ философии
304	Кабинет иностранного языка
302	Кабинет основ экологического права
302	Кабинет теории государства и права
302	Кабинет конституционного и административного права
201	Кабинет трудового права
303	Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса
303	Кабинет дисциплин права
311	Кабинет менеджмента и экономики организации
303	Кабинет профессиональных дисциплин
303	Кабинет права социального обеспечения
205	Кабинет безопасности жизнедеятельности
<b>Лаборатории:</b>	
306	Лаборатория информатики
305	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности
401	Лаборатория технических средств обучения
<b>Спортивный комплекс:</b>	
403, 404, СОШ № 4	Спортивный зал
стадион ФК «Грань»	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
401	Стрелковый тир или место для стрельбы
<b>Залы:</b>	
203	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
СОШ № 10	Актный зал









**СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ**

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК				
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	МДК.01.01 Право социального обеспечения	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				[3]	МДК.01.02 Психология социально - правовой деятельности	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.18	Безопасность жизнедеятельности
ОП.05	Трудовое право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.12	Менеджмент
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.17	Социальное страхование в России
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально - правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Практика по профилю специальности
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФРФ
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Практика по профилю специальности
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.18	Безопасность жизнедеятельности
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.10	Статистика
ОП.11	Экономика организации
ОП.12	Менеджмент
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Уголовное право и процесс
ОП.16	Основы психологических знаний о личности инвалидов и лиц пожилого возраста
ОП.17	Социальное страхование в России
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Практика по профилю специальности
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФРФ
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Практика по профилю специальности
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.18	Безопасность жизнедеятельности
ОП.05	Трудовое право
ОП.09	Страховое дело
ОП.10	Статистика
ОП.11	Экономика организации

ОП.12	Менеджмент
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Уголовное право и процесс
ОП.16	Основы психологических знаний о личности инвалидов и лиц пожилого возраста
ОП.17	Социальное страхование в России
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально - правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Практика по профилю специальности
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФРФ
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Практика по профилю специальности
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.18	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.10	Статистика
ОП.11	Экономика организации
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Уголовное право и процесс
ОП.16	Основы психологических знаний о личности инвалидов и лиц пожилого возраста
ОП.17	Социальное страхование в России
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально - правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Практика по профилю специальности
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФРФ
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Практика по профилю специальности
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.18	Безопасность жизнедеятельности
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.10	Статистика
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Уголовное право и процесс
ОП.16	Основы психологических знаний о личности инвалидов и лиц пожилого возраста
МДК.01.01	Право социального обеспечения

ОП.16	Основы психологических знаний о личности инвалидов и лиц пожилого возраста
ОП.17	Социальное страхование в России
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Практика по профилю специальности
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФРФ
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Практика по профилю специальности
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.18	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.15	Уголовное право и процесс
ОП.16	Основы психологических знаний о личности инвалидов и лиц пожилого возраста
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально - правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Практика по профилю специальности
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФРФ
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Практика по профилю специальности
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.02	Информатика
ОП.18	Безопасность жизнедеятельности
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.12	Менеджмент
ОП.15	Уголовное право и процесс
ОП.16	Основы психологических знаний о личности инвалидов и лиц пожилого возраста
ОП.17	Социальное страхование в России
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально - правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Практика по профилю специальности
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФРФ
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Практика по профилю специальности
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.02	Информатика
ОП.18	Безопасность жизнедеятельности
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права

ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.12	Менеджмент
ОП.15	Уголовное право и процесс
ОП.16	Основы психологических знаний о личности инвалидов и лиц пожилого возраста
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально - правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Практика по профилю специальности
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФРФ
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Практика по профилю специальности
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОП.18	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.11	Экономика организации
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.15	Уголовное право и процесс
ОП.16	Основы психологических знаний о личности инвалидов и лиц пожилого возраста
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально - правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Практика по профилю специальности
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Практика по профилю специальности
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОП.18	Безопасность жизнедеятельности
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.12	Менеджмент
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.17	Социальное страхование в России
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Практика по профилю специальности
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Практика по профилю специальности
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ОП.18	Безопасность жизнедеятельности
ОП.05	Трудовое право
ОП.13	Документационное обеспечение управления
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Практика по профилю специальности
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Практика по профилю специальности
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ОП.18	Безопасность жизнедеятельности
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс



ОП.09	Страховое дело
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.15	Уголовное право и процесс
ОП.16	Основы психологических знаний о личности инвалидов и лиц пожилого возраста
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Практика по профилю специальности
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Практика по профилю специальности
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ЕН.02	Информатика
ОП.18	Безопасность жизнедеятельности
ОП.07	Семейное право
ОП.10	Статистика
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Практика по профилю специальности
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Практика по профилю специальности
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОП.18	Безопасность жизнедеятельности
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.17	Социальное страхование в России
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально - правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Практика по профилю специальности
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Практика по профилю специальности
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ЕН.02	Информатика
ОП.18	Безопасность жизнедеятельности
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Практика по профилю специальности
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФРФ
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Практика по профилю специальности
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ЕН.02	Информатика
ОП.18	Безопасность жизнедеятельности
ОП.05	Трудовое право
ОП.07	Семейное право
ОП.17	Социальное страхование в России
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Практика по профилю специальности
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФРФ
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Практика по профилю специальности
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОП.18	Безопасность жизнедеятельности
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.12	Менеджмент
ОП.17	Социальное страхование в России
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Практика по профилю специальности
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФРФ
УП.02.01	Учебная практика



<b>НО</b>	<b>Начальное общее образование</b>												
<b>ОО</b>	<b>Основное общее образование</b>												
<b>БД</b>	<b>Базовые дисциплины</b>												
<b>ПД</b>	<b>Профильные дисциплины</b>												
<b>ОГСЭ</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ОК 11</b>	<b>ОК 12</b>
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 10								
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
<b>ЕН</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ОК 11</b>	<b>ОК 12</b>
		<b>ПК 1.5</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>									
ЕН.01	Математика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9					
ЕН.02	Информатика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2									
<b>ОП</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ОК 11</b>	<b>ОК 12</b>
		<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.3</b>	<b>ПК 1.4</b>	<b>ПК 1.5</b>	<b>ПК 1.6</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>	<b>ПК 2.3</b>			
ОП.18	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3			
ОП.01	Теория государства и права	ОК 4	ОК 9	ПК 1.1									
ОП.02	Конституционное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 2.3				
ОП.03	Административное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.3			
ОП.04	Основы экологического права	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1		
ОП.05	Трудовое право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 2.2											
ОП.06	Гражданское право	ОК 2	ОК 4	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4				
ОП.07	Семейное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 2.2											
ОП.08	Гражданский процесс	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 2.3
ОП.09	Страховое дело	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.4	ПК 2.3			
ОП.10	Статистика	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.5							
ОП.11	Экономика организации	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ПК 1.1								
ОП.12	Менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.2	ПК 2.3	
ОП.13	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.6
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ПК 1.5	ПК 2.1				
ОП.15	Уголовное право и процесс	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.4

ОП.16	Основы психологических знаний о личности инвалидов и лиц пожилого возраста	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.4
ОП.17	Социальное страхование в России	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 8	ОК 10	ОК 11	ПК 1.2	ПК 1.6	ПК 2.2	ПК 2.3
<b>ПМ</b>	<b>Профессиональные модули</b>												
<b>ПМ.01</b>	<b>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ОК 11</b>	<b>ОК 12</b>
		<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.3</b>	<b>ПК 1.4</b>	<b>ПК 1.5</b>	<b>ПК 1.6</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>	<b>ПК 2.3</b>			
МДК.01.01	Право социального обеспечения	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.6	
МДК.01.02	Психология социально - правовой деятельности	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.6	
УП.01.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3			
ПП.01.01	Практика по профилю специальности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3			
<b>ПМ.02</b>	<b>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ПФРФ</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ОК 11</b>	<b>ОК 12</b>
		<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.3</b>	<b>ПК 1.4</b>	<b>ПК 1.5</b>	<b>ПК 1.6</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>	<b>ПК 2.3</b>			
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФРФ	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3											
УП.02.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3			
ПП.02.01	Практика по профилю специальности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3			

**Лист согласования учебного плана  
по специальности**

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

Учебный план составлен Филиалом ВлГУ в г. Гусь-Хрустальный в соответствии с требованиями ФГОС СПО, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508.

Одобен УМК Филиала Протокол № 12 от 09.09.2014 г.

Директор Филиала ВлГУ г. Гусь-Хрустальный

 Р.В. Веселовская

Проректор по УМР

 А.А. Панфилов

Согласован с КИТП

Начальник учебно –  
методического  
управления

 И.П. Шейн

Одобен учебно-методическим Советом  
университета

Протокол № 2 от 16 октября 2014 г.

Рассмотрен УМК колледжа

Протокол № 2 от 30 сентября 2014 г.

