

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Филиал  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего профессионального образования  
«Владимирский государственный университет имени Александра  
Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
в г. Гусь-Хрустальный  
(Филиал ФГБОУ ВПО ВлГУ в г. Гусь-Хрустальный)

**ПРИКАЗ**

01.09.2014 г.

№ 75/1-С

Об организации учебного процесса

Согласно календарному графику учебного процесса на 2014-5 учебный год с 01.09.14 начинается новый учебный год. С целью повышения качества организации учебного процесса

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Учебной части:**

1.1 организовать проведение рейтинг-контроля знаний студентов в 2014-15 учебном году в следующие сроки:

**Осенний семестр**

	1 рейтинг	2 рейтинг	3 рейтинг
ФДХ-113	29.09-11.10.14	10.11-22.11.14	15.12-27.12.14
ФДМ-113	29.09-11.10.14	10.11-22.11.14	15.12-27.12.14
ФДА-113	29.09-11.10.14	10.11-22.11.14	15.12-27.12.14
ДЮС-114	29.09- 4.10.14	10.11-15.11.14	8.12-13.12.14
ДЮС-113	22.09-27.09.14	20.10-25.10.14	10.11-15.11.14
ДИС-114	29.09- 4.10.14	10.11-15.11.14	8.12-13.12.14
ДИС-113	29.09- 4.10.14	10.11-15.11.14	15.12-20.12.14
ДИС-112	29.09- 4.10.14	20.0-24.10.14	12.01-16.01.15
ДИС-111	29.09- 4.10.14	10.11-15.11.14	8.12-13.12.14

1.2. Пункт 1.1 настоящего приказа довести до сведения студентов и преподавателей филиала.

1.3. Выполнять ежемесячный контроль корректности ведения журналов занятий учебных групп.

1.4. Извещать родителей о нарушениях студентами учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка.

1.5. Перенос занятий разрешать в исключительных случаях по служебной записке с резолюцией директора филиала.

1.6. Проводить ежедневные проверки реализации учебного процесса

**2. Зам. директора по УМР:**

2.1. Продолжить работу с преподавателями по созданию методического обеспечения процесса рейтинг-контроля знаний студентов.

**3. Преподавателям:**

3.1. Занятия проводить строго по расписанию, соблюдать время начала и окончания, место проведения учебных занятий в соответствии с расписанием.

3.2. Заполнять журнал учебной группы после окончания каждого занятия, отмечать отсутствующих студентов.

3.3. Ставить в известность учебную часть в случае неявки студентов на занятия.

3.4. Предоставлять в учебную часть результаты промежуточных и итоговых рейтингов студентов в сроки, указанные в п.1.1. настоящего приказа.

4. ОК довести настоящий приказ до сведения преподавателей под роспись.

Директор Филиала



Р.В.Веселовская

Проект приказа вносит:  
Диспетчер ОФО



Согласовано:  
Гл. бухгалтер  
Специалист  
по кадрам

