


Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Владимирский государственный университет имени
Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)
Филиал ВлГУ в г. Гусь-Хрустальный

Рассмотрено на заседании Учебно-методического совета (УМС) Протокол № <u>1</u> от « <u>31</u> » <u>августа</u> 201 <u>6</u> г.	УТВЕРЖДАЮ Директор филиала ВлГУ в г. Гусь-Хрустальный  <u>Р.В. Веселовская</u> « <u>31</u> » <u>августа</u> 201 <u>6</u> г.
--	--

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И
ОФОРМЛЕНИЮ РЕФЕРАТА
СТУДЕНТАМИ филиала ВлГУ в г. Гусь-Хрустальный
2016 г.

Реферирование (от лат. *referre* – докладывать, сообщать) это творческая работа обучаемого по предмету, в которой на основании краткого письменного изложения и оценки различных источников проводится САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИССЛЕДОВАНИЕ определенной темы, проблемы.

Реферат – это НЕ ПРОСТОЙ КОНСПЕКТ НЕСКОЛЬКИХ ИСТОЧНИКОВ! Он предполагает самостоятельное изложение проблемы, собственное рассуждение автора на базе содержащихся в литературе сведений.

Изучение разнообразных источников по изучаемому вопросу поможет сохранить объективность, избежать использование непроверенных или недостоверных фактов. Если при анализе нескольких источников выявляется противоречие, возможно, логично изложить разные сведения, признать одно

мнение спорным, а правоту других попытаться аргументировать и обосновать свою позицию.

Источниками информации являются : научная литература, энциклопедии, словари, газеты, журналы, источники ИНТЕРНЕТ и т.д.

1 Выбор темы реферата

Тема выбирается, как правило, по списку, выдаваемому преподавателем. Номер темы соответствует номеру студента по списку группы в журнале. Студенты могут, по согласованию с преподавателем, поменяться темами (при условии согласия другого студента). Приветствуется развитие темы – изменение ее формулировки для фокусирования на каких либо особенно заинтересовавших студента вопросах.

Студент имеет право предложить свою тему реферата, которая должна соответствовать общей тематике изучаемой дисциплины. В этом случае он должен подготовить обоснование темы в письменной форме (не более 0,5 стр. печатного текста) по содержанию соответствующее введению (см. ниже). Окончательное решение по выбору темы принимает преподаватель после рассмотрения обоснования и беседы со студентом.

Темы рефератов в одной группе не должны повторяться!

2 Правила оформления реферата

На титульном листе указывается полное название учебного заведения (филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирского государственного университета имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича

Столетовых»), название учебного предмета, тема реферата, фамилии автора и преподавателя, место и год написания.(Приложение 1) На следующей странице, которая нумеруется в нижней части листа, справа, без каких либо знаков препинания номером 2, помещается оглавление с точным названием каждой главы и указанием начальных страниц. (Приложение 2)

Общий объем реферата не должен превышать 15-20 страниц для печатного варианта, минимальный объем 10 страниц.

Поля страницы: левое — 3 см, правое — 1,5 см, нижнее — 2 см, верхнее – 2 см.

Следует применять, следующие стили:

Заголовок главы:

Кегль 16, типа TimesNewRoman, жирный, цвет шрифта – черный

Межстрочный интервал —1,5

Отступ красной строки — 0

Отступ до первого абзаца — 2 строки.

Выравнивание — по центру.

Точку в конце заголовка не ставят;

Название пунктов внутри главы:

Кегль 14, типа TimesNewRoman, жирный, цвет шрифта – черный

Межстрочный интервал — 1,5.

Отступ до первого абзаца — 2 строки.

Выравнивание — по центру.

Точку в конце заголовка не ставят.

Настройки основного стиля:

Шрифт — 14, типа TimesNewRoman, цвет шрифта – черный.

Межстрочный интервал — 1,5

Отступ красной строки — 1,25см

Выравнивание — по ширине.

Наименование глав и параграфов начинаются с прописной буквы остальные строчные буквы.

Каждая структурная часть реферата (введение, главная часть, заключение и т.д.) начинается с новой страницы. Расстояние между главой и следующей за ней текстом, а также между главой и параграфом составляет 2 интервала.

После заголовка, располагаемого посередине строки, не ставится точка. Не допускается подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовка. Страницы реферата нумеруются в нарастающем порядке. Номера страниц ставятся в нижней части листа, справа, без каких либо знаков препинания.

Титульный лист реферата включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется.

В реферате обязательно должны быть ссылки на использованные источники.

3 Структура реферата

Введение

Раздел должен содержать постановку проблемы в рамках выбранной темы и обоснование выбора проблемы и темы.

Во введении дается краткая характеристика изучаемой темы, обосновывается ее АКТУАЛЬНОСТЬ, ЛИЧНАЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ АВТОРА В ЕЕ ИССЛЕДОВАНИИ, отмечается ПРАКТИЧЕСКАЯ ЗНАЧИМОСТЬ изучения данного вопроса, где это может быть использовано. Здесь же называются и КОНКРЕТНЫЕ ЗАДАЧИ, которые предстоит решить в соответствии с поставленной целью. При их формулировании

используются, например, такие глаголы: изучить... выявить...установить и т.п. Объем введения составляет примерно 1/10 от общего объема работы.

Введение – ответственная часть работы, своеобразная ее визитная карточка. Но полный текст введения лучше написать ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ РАБОТЫ НАД ОСНОВНОЙ ЧАСТЬЮ, когда будут точно видны результаты реферирования.

Основная часть

В данном тексте должна быть раскрыта тема.

В основной части, как правило, разделенной на главы, необходимо раскрыть все пункты составленного плана, связно изложить накопленный и проанализированный материал. Излагается СУТЬ ПРОБЛЕМЫ, РАЗЛИЧНЫЕ ТОЧКИ ЗРЕНИЯ НА НЕЕ, СОБСТВЕННАЯ ПОЗИЦИЯ АВТОРА реферата. Важно добиться того, чтобы основная идея, выдвинутая во введении, проанализировала всю работу, а весь материал был нацелен на раскрытие главных задач. Каждый раздел основной части должен открываться определенной задачей и заканчиваться краткими выводами.

Заключение

В заключении подводятся итоги по всей работе, суммируются выводы, содержащие ЯСНЫЕ ОТВЕТЫ НА ПОСТАВЛЕННЫЕ В ЦЕЛИ ИССЛЕДОВАНИЯ ВОПРОСЫ, делаются СОБСТВЕННЫЕ ОБОБЩЕНИЯ (иногда с учетом различных точек зрения на изложенную проблему) отмечается то новое, что получено в результате работы над данной темой. Заключение по объему не должно превышать введение. Следует избегать типичных ошибок: увлечение второстепенным материалом, уходом от проблемы, категоричность и пестрота изложения, бедный или слишком наукообразный язык, неточность цитирования, отсутствие ссылок на источник.

Список литературы

Минимальное число источников – пять, причем не менее 60% источников должно быть последних трех лет издания.

Список использованной литературы завершают работу. В нем фиксируются только те источники, с которыми работал автор реферата. Список составляется в алфавитном порядке по фамилиям авторов или заглавий источников. При наличии нескольких работ одного автора их названия располагаются по годам изданий. Если привлеклись отдельные страницы из книги, они указываются. Иностранные источники (изданные на иностранном языке) перечисляются в конце всего списка.

Список используемой для написания реферата литературы составляется по следующему правилу:

Порядковый номер литературного источника. Фамилия, инициалы автора. Полное название книги (без кавычек, исключение – если название - цитата). Место (город) издания. Год издания – цифра без буквы «г.». Может быть указано количество страниц или конкретные страницы.

Библиографическая ссылка — совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе. Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах — объектах ссылки.

Ссылки составляют по ГОСТу Р 7.05–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»

Внутритекстовые ссылки- содержат сведения об объекте ссылки, не включенные в текст документа. Внутритекстовую ссылку заключают в круглые скобки.

Например: (Экономика машиностроительного производства / Зайцев В. А. [и др.].— М.: Изд-во МГИУ, 2007).

Подстрочные ссылки располагаются в конце каждой страницы. В этом случае для связи с текстом используются знаки в виде звездочки или цифры.

Например: В тексте: Дошедшие до нас памятники, чаще всего представлены летописными сводами¹

¹ Культурология. История мировой культуры. М., 1998.С. 199.

Затекстовые ссылки оформляются как перечень библиографических записей, помещенных после текста документа или его составной части. Связь библиографического списка с текстом может осуществляться по номерам записей в списке. Такие номера в тексте работы заключаются в квадратные [] скобки, через запятую указываются страницы, где расположена цитата. Цифры в них указывают, под каким номером следует в библиографическом списке искать нужный документ.

Например: [34, С.78].

В работе используются подстрочные ссылки. Они располагаются внизу страницы под текстом за горизонтальной чертой, проводимой через 1,5 интервала. В них указывается фамилия автора, его инициалы, название работы, местоиздания, год, используемые страницы.

Когда цитируемое произведение упоминается первый раз, дается наиболее полное библиографическое описание: Фамилия И.О. автора. Название. – Место,год издания. – Страница, с которой взята цитата.

Например:

1 Смит А. Исследование о природе и причинах богатства народов. – М., 1962. – С. 490.

При ссылке на журнальную статью (или статьи в сборнике) указывают фамилию автора, его инициалы, название статьи, название журнала (или сборника), где она опубликована, год издания, номер журнала или номер выпуска сборника, используемые страницы.

Например:

2 Доклад министра образования РФ В.М. Филиппова на расширенном заседании итоговой коллегии 21 февраля 2001 г. // Стандарты и мониторинг в образовании. – 2001. – № 2. – С. 5.

Если на одной странице имеется ссылка на источник, который был представлен выше, то вместо полного названия пишется «Там же. – С. 6.».

Например:

1 Смит А. Исследование о природе и причинах богатства народов. – М., 1962. – С. 490.

2 Там же. – С. 208.

При повторной ссылке на эту же книгу после фамилии автора следует писать :«Указ. соч.».

Например:

1 Смит А. Указ. соч. – С. 307.

Если цитируется несколько книг одного автора, то при повторных ссылках указывается: *Фамилия, И.О. автора. Усеченное Заглавие книги (2-3 слова) далее многоточие и страница, с которой взята цитата.*

Например:

1 Похлебкин В.В. Словарь международный... – С. 368.

Если цитирование производится не по первоисточнику, то перед описанием следует указать :«Цит. по кн.:»

Например:

1 Цит. по кн.: Демин В.Н. Тайны русского народа. – М., 1997. – С. 336.

Нумерация ссылок является постраничной: на новой странице – новая нумерация ссылки.

Написание работы в настоящее время связано с работой в Internet. В связи с этим возникают проблемы с оформлением ссылок на электронные ресурсы.

Библиографическая ссылка на электронную монографию/базу данных/WWWсайт: Автор. Заглавие публикации [тип носителя информации - online/онлайн;CD-ROM; floppy-disk 3,5"]. Место издания, дата издания. Обращение кисточнику/документу: дата. Формат документа (отличный от HTML - DOC, TXT,PDF). <Сетевойадрес URL: http:// >.

Например:

1 Bide, Mark. In search of the unicorn: the Digital Object Identifier from a user perspective [online]. Revised edition. London:Book Industry Communication, February 1998. Date of access: June 9, 1998. PDF format.

<<http://www.bic.org.uk/bic/unicorn2.pdf>>.

2 Садовничий В.А. и др. Российский Интернет в цифрах и фактах [онлайн] / В.А. Садовничий, В.А. Васенин,

А.А. Мокроусов, А.В. Тутубалин. М.: Изд-во МГУ, 1999. Обращение к документу: 26 февраля 2001 г.<<http://www.msu.ru/ctti/book99/RiFaN-toc.html>>.

Библиографическая ссылка на структурную часть электронноймонографии/базы данных:

Автор. Заголовок структурной части [тип носителя информации - online/онлайн; CD-ROM; floppy-disk 3,5м] // Автор. Заглавие публикации(информационно-поисковая система: база данных). Место издания, датаиздания. Обращение к источнику/документу: дата. Формат документа (отличныйот HTML - DOC, TXT, PDF и т.д.). <Сетевойадрес URL: http:// >.

Например:

1 Koretz, Gene. Who's Stressed Out at Work: Higher Skills Mean Longer Hours [online] // ProQuest Direct: Social Science Plus. Ann Arbor: Proquest, 1999-. Dateofaccess: May 12, 1999.<<http://www.proquest.com/proquest/>>.

Библиографическая ссылка на структурную часть WWW-сайта – отдельнуюWWW-страницу или WWW-публикацию:

Автор. Заголовок WWW-страницы/публикации [тип носителя информации-online/онлайн] // Автор. Заглавие WWW-сайта. Место издания, дата издания. Обращение к источнику/документу: дата. Формат документа (отличный от HTML- DOC, TXT, PDF и т.д.). <Сетевой адрес URL: http:// >.

Например:

1 Научная электронная библиотека: Рейтинг популярности научных журналов за период сентябрь 1999 г. — август 2001 г, [онлайн] // Научная электронная библиотека: Статистика работы библиотеки. Москва: Научная электронная библиотека, 1997-. Обращение к документу: 23 августа 2001 г. <<http://www.elibrary.ru/statjourn.asp>>.

Приложение

Приложение к реферату позволяет повысить уровень работы, более полно раскрыть тему. В состав приложений могут входить: копии документов (с указанием «ксерокопировано с ...» или «перерисовано с ...»), графики, таблицы, фотографии и т.д. Приложения могут располагаться в тексте основной части реферата или в конце всей работы. Приложение должно иметь название или пояснительную подпись и вид прилагаемой информации – схема, список, таблица и т.д. Сообщается и источник, откуда взяты материалы, послужившие основой для составления приложения (литературный источник обязательно вносится в список использованной литературы) .

Каждое приложение начинается с нового листа, нумеруются, чтобы на него можно было сослаться в тексте.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Филиал в г. Гусь-Хрустальный
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Реферат
по дисциплине
«Правоведение»
на тему:
«Гражданско-правовые договора»

Выполнил:
ст. гр. ЗПС-115
Дубинин Владимир Александрович
Принял:
Ст. преподаватель
Смольнова Ирина Владиславовна

Содержание

Введение	3
Глава 1	5
1.1	6
1.2	9
Глава 2	11
2.1	12
2.2	18
2.3	25
Глава 3	30
3.1	31
Глава 4	35
4.1	39
4.2	41
Заключение	41
Список литературы	43

					<i>Р П 13.00.00</i>			
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>	<i>Тема реферата</i>	<i>Лит.</i>	<i>Лист</i>	<i>Листов</i>
<i>Разраб.</i>		<i>Коцегов П.А.</i>				У	2	
<i>Провер.</i>		<i>Сафронова В.В.</i>						
<i>Н. Контр.</i>						Филиал ВлГУ в г. Гусь-Хрустальный гр. ЗПС-116		
<i>Утверд.</i>								