

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Владимирский государственный университет имени
Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)
Филиал ВлГУ в г. Гусь-Хрустальный

Рассмотрено на заседании Учебно-методического совета (УМС) Протокол № <u>1</u> от « <u>31</u> » <u>августа</u> 201 <u>6</u> г.	УТВЕРЖДАЮ Директор филиала ВлГУ в г. Гусь-Хрустальный <u>Р.В. Веселовская</u> « <u>31</u> » <u>августа</u> 201 <u>6</u> г.
--	--

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И
ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
СТУДЕНТАМИ ФИЛИАЛА ВЛГУ

Практика – вид учебной деятельности, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика может включать в себя несколько этапов: ознакомительная практика в учреждениях, организациях и предприятиях любых организационно-правовых форм, связанных по роду своей производственной, научно-проектной, научно-исследовательской деятельностью с проблематикой специальностей, практика по получению первичных профессиональных умений в учебных лабораториях вуза и т.п.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях университета или в организациях.

Для руководства практикой студентов в структурных подразделениях филиала ВлГУ назначается руководитель (руководители) практики.

Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению директора филиала ВлГУ на основе промежуточной аттестации может быть зачтена учебная практика.

Для всех категорий студентов прохождение практик является обязательным. По результатам освоения программы практики обучающиеся представляют в филиал ВлГУ письменный отчет с последующей аттестацией.

Студент при прохождении практики обязан:

- ✦ полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- ✦ подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- ✦ изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- ✦ представить своевременно руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

1 Задание на учебную практику

Задание на учебную практику выдается руководителем практики. Вариант задания соответствует номеру студента по списку группы в журнале.

Задания на учебную практику в одной группе не должны повторяться!

2 Правила оформления отчета по учебной практике

На титульном листе указывается полное название учебного заведения (филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирского государственного университета имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»), название учебного предмета, фамилии автора и преподавателя, место и год написания. (Приложение 1) На следующей странице помещается лист с заданием, который заполняется руководителем практики. (Приложение 2), далее содержание, которое нумеруется в нижней части листа, справа, без каких либо знаков препинания номером 3.

Общий объем отчета не должен превышать 20-25 страниц для печатного варианта, минимальный объем 15 страниц.

Следует применять, следующие стили:

Заголовок главы:

Кегль 16, типа TimesNewRoman, жирный, цвет шрифта – черный

Межстрочный интервал — 1,5

Отступ красной строки — 0

Отступ до первого абзаца — 2 строки.

Выравнивание — по центру.

Точку в конце заголовка не ставят;

Название пунктов внутри главы:

Кегль 14, типа TimesNewRoman, жирный, цвет шрифта – черный

Межстрочный интервал — 1,5.

Отступ до первого абзаца — 2 строки.

Выравнивание — по центру.

Точку в конце заголовка не ставят.

Настройки основного стиля:

Шрифт — 14, типа TimesNewRoman, цвет шрифта – черный.

Межстрочный интервал — 1,5

Отступ красной строки — 1,25см

Выравнивание — по ширине.

Наименование глав и параграфов начинаются с прописной буквы остальные строчные буквы.

Поля страницы: левое – 3 см, правое – 1,5 см, нижнее – 2 см, сверху – 2 см.

После заголовка, располагаемого посередине строки, не ставится точка. Не допускается подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовка. Страницы отчета нумеруются в нарастающем порядке. Номера страниц ставятся в нижней части листа, справа, без каких либо знаков препинания.

Титульный лист отчета по учебной практике и лист с заданием включаются в общую нумерацию, но номер страницы на них не проставляется.

3 Структура отчета по учебной практике

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- ↯ титульный лист (Приложение 1);
- ↯ лист с заданием, который заполняется руководителем практики (Приложение 2);
- ↯ содержание (Приложение 3);
- ↯ введение;
- ↯ основную часть;
- ↯ заключение;
- ↯ список литературы;
- ↯ приложения (в случае необходимости).

Введение и заключение

«Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчёта. Как правило, в введении указываются: цель, задачи, место, сроки и продолжительность практики, а также дается перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Филиал в г. Гусь-Хрустальный

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности
учреждений социальной защиты населения
и органов Пенсионного фонда РФ

Студента _____
Курс _____ Группа _____
Специальность Право и организация социального обеспечения
Место прохождения практики Филиал ВлГУ г. Гусь-Хрустальный
Период прохождения практики с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

Оценка по практике _____
(оценка прописью)

«__» ____ 20__ г.

Руководитель практики: _____
(подпись) (ФИО руководителя)

2016 г.

Приложение 2

Утверждаю
Директор филиала ВлГУ
в г. Гусь-Хрустальный
Веселовская Р.В. _____
« _____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ на учебную практику

студента _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ курса, специальности _____

группы _____

Предприятие(организация) _____

Последовательность прохождения практики:

1. Получить задание от руководителя практики;
2. Собрать необходимую информацию для выполнения заданий;
3. Выполнить задания;
4. Оформить отчет;
5. Сдать отчет руководителю практики.

За время прохождения практики необходимо:

1. Изучить вопросы, предусмотренные программой по всем разделам.
2. Изучить _____

Отчет по практике составить к _____

Задание выдал: _____

(фамилия, и., о. руководителя практики от университета)

Задание получил: _____

(подпись студента, дата)

Содержание

Введение	3
Задание 1	5
Задание 2	7
Задание 3	9
Заключение	18
Список литературы	23

					<i>УП ПМ.01 13.00.00</i>					
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>	Отчет по учебной практике					
<i>Разраб.</i>		<i>Коцебов П.А.</i>						<i>Лит.</i>	<i>Лист</i>	<i>Листов</i>
<i>Провер.</i>		<i>Сафронова В.В.</i>						У	2	
<i>Н. Контр.</i>								Филиал ВлГУ в г. Гусь-Хрустальный гр. ЗПС-116		
<i>Утверд.</i>										