


Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Владимирский государственный университет имени
Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)
Филиал ВлГУ в г. Гусь-Хрустальный

Рассмотрено на заседании Учебно-методического совета (УМС) Протокол № <u>1</u> от « <u>31</u> » <u>августа</u> 201 <u>6</u> г.	УТВЕРЖДАЮ Директор филиала ВлГУ в г. Гусь-Хрустальный  Р.В. Веселовская « <u>31</u> » <u>августа</u> 201 <u>6</u> г.
--	---

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ
И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
СТУДЕНТАМИ ФИЛИАЛА ВЛГУ

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Производственная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между филиалом ВлГУ и организацией.

Обучающие, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению директора филиала ВлГУ на основе промежуточной аттестации может быть зачтена производственная практика.

Для руководства практикой студентов в организациях назначаются руководитель (руководители) практики от филиала ВлГУ и от организации.

Обучающиеся в период прохождения практики в организациях обязаны:

- ✦ Выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- ✦ Соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- ✦ Соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

По результатам практики руководителями от организации и от филиала ВлГУ формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики. (Приложение 4)

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и филиала ВлГУ об уровне освоения профессиональных компетенций; полноты и своевременности представления отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации и защите выпускной квалификационной работы.

1 Задание на производственную практику

Задание на производственную практику выдается руководителем практики. Вариант задания соответствует номеру студента по списку группы в журнале.

Задания на производственную практику в одной группе не должны повторяться!

2 Правила оформления отчета по производственной практике

На титульном листе указывается полное название учебного заведения (филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирского государственного университета имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»), название учебного предмета, фамилии автора и преподавателя, место и год написания. (Приложение 1)

Общий объем отчета не должен превышать 20-25 страниц для печатного варианта, минимальный объем 15 страниц.

Следует применять, следующие стили:

Заголовок главы:

Кегль 16, типа TimesNewRoman, жирный, цвет шрифта – черный

Межстрочный интервал — 1,5

Отступ красной строки — 0

Отступ до первого абзаца — 2 строки.

Выравнивание — по центру.

Точку в конце заголовка не ставят;

Название пунктов внутри главы:

Кегль 14, типа TimesNewRoman, жирный, цвет шрифта – черный

Межстрочный интервал — 1,5.

Отступ до первого абзаца — 2 строки.

Выравнивание — по центру.

Точку в конце заголовка не ставят.

Настройки основного стиля:

Шрифт — 14, типа TimesNewRoman, цвет шрифта – черный.

Межстрочный интервал — 1,5

Отступ красной строки — 1,25см

Выравнивание — по ширине.

Наименование глав и параграфов начинаются с прописной буквы остальные строчные буквы.

Поля страницы: левое – 3 см, правое – 1,5 см, нижнее – 2 см, сверху – 2 см.

Каждое задание начинается с новой страницы. Расстояние между главой и следующей за ней текстом, а также между главой и параграфом составляет 2 интервала.

После заголовка, располагаемого посередине строки, не ставится точка. Не допускается подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовка. Страницы отчета нумеруются в нарастающем порядке. Номера страниц ставятся в нижней части листа, справа, без каких либо знаков препинания.

Титульный лист отчета по производственной практике включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется.

3 Структура отчета по производственной практике

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- ↯ титульный лист (Приложение 1);
- ↯ лист с заданием, который заполняется руководителем практики (Приложение 2);
- ↯ лист о прохождении практики в организации (Приложение 3);
- ↯ аттестационный лист (Приложение 4);
- ↯ дневник практики (Приложение 5);

- ↯ содержание (Приложение 6);
- ↯ введение;
- ↯ основную часть;
- ↯ заключение;
- ↯ список литературы;
- ↯ приложения (в случае необходимости).

Введение и заключение

«Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета. Как правило, в введении указываются: цель, задачи, место, сроки и продолжительность практики, а также дается перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.

Дневник практики

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформить графические, аудио-, фото-, видео- материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Филиал в г. Гусь-Хрустальный

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности
учреждений социальной защиты населения
и органов Пенсионного фонда РФ

Студента _____

Курс _____ Группа _____

Специальность Право и организация социального обеспечения

Место прохождения практики Филиал ВлГУ г. Гусь-Хрустальный

Период прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Оценка по практике _____
(оценка прописью)

«___» _____ 20__ г.

Руководитель практики: _____
(подпись) (ФИО руководителя)

2016 г.

Приложение 2

Утверждаю
Директор филиала ВлГУ
в г. Гусь-Хрустальный
_____ Р. В. Веселовская
« ____ » _____ 20__ г.

З А Д А Н И Е на производственную практику

студента _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ курса, специальности _____

группы _____

Предприятие(организация) _____

Последовательность прохождения практики:

1. Получить задание от руководителя практики;
2. Собрать необходимую информацию для выполнения заданий;
3. Выполнить задания;
4. Оформить отчет;
5. Сдать отчет руководителю практики.

За время прохождения практики необходимо:

1. Изучить вопросы, предусмотренные программой по всем разделам.
2. Изучить _____

Отчет по практике составить к _____

Задание выдал: _____

(фамилия, и., о. руководителя практики от университета)

Задание получил: _____

(подпись студента, дата)

1. Место практики _____
(наименование предприятия)

(характер практики)

2. Срок практики с _____ 200__ г. по _____ 200__ г.

3. Руководитель практики от университета

(должность, фамилия, имя, отчество)

4. Прибыл на место практики _____

(наименование предприятия и дата прибытия)

МП

Подпись _____

5. Назначен _____
(место, должность, дата)

и приступил к работе _____
(дата)

6. Переведен _____
(место, должность)

Руководитель практики от предприятия _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

(подпись)

7. Откомандирован в ВлГУ _____
(дата)

МП

Подпись _____

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Филиал в г. Гусь-Хрустальный

ДНЕВНИК

производственной практики

студента _____
(фамилия)

(имя и отчество)

специальности _____

курса _____ группы _____

Содержание

Введение	3
Задание 1	5
Задание 2	7
Задание 3	9
Заключение	18
Список литературы	23

					<i>ПП ПМ.01 13.00.00</i>			
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>				
<i>Разраб.</i>		<i>Коцебов П.А.</i>			Отчет по производственной практике	<i>Лит.</i>	<i>Лист</i>	<i>Листов</i>
<i>Провер.</i>		<i>Сафронова В.В.</i>				У	2	
<i>Н. Контр.</i>					Филиал ВлГУ в г. Гусь-Хрустальный гр. ЗПС-116			
<i>Утверд.</i>								