

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет имени
Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Филиал ВлГУ в г. Гусь-Хрустальный

Рассмотрено


УТВЕРЖДАЮ

на заседании Учебно-методического
совета (УМС)

Директор филиала ВлГУ

г. Гусь-Хрустальный

Протокол № 1

 Р.В. Веселовская

от « 31 » августа 201 6 г.

31 » августа 201 6 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И
ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (КУРСОВОГО ПРОЕКТА)
СТУДЕНТАМИ ФИЛИАЛА ВлГУ**

Курсовые работы(курсовые проекты) предусмотрены учебным планом и являются завершающим этапом изучения общепрофессиональных дисциплин или междисциплинарных курсов (профессиональных модулей).

Цель выполнения курсовой работы (курсового проекта) — научить студента самостоятельно проводить научные исследования, обобщать и углублять полученные знания, применять их для решения практических задач, выдвигать и защищать собственные суждения.

В процессе выполнения курсовой работы (курсового проекта) решаются следующие задачи:

- 1) расширение, систематизация и закрепление теоретических и практических знаний по дисциплине;
- 2) освоение общих и профессиональных компетенций;
- 3) приобретение опыта творческого мышления, обобщения и анализа;

4) развитие инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

5) приобщение к работе со справочной, специальной и нормативной литературой;

6) применение современных методов организационного, правового, экономического и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых решений;

7) развитие интереса к научно-исследовательской работе.

Важно! Повторно выполненная работа сдается вместе с первым вариантом курсовой работы (курсового проекта) и замечаниями преподавателя.

К сдаче экзамена допускаются лишь те студенты, которые имеют положительные оценки по курсовым работам (курсовым проектам). Курсовая работа (курсовой проект) студенту не возвращается и хранится в филиале.

1 Выбор темы курсовой работы (курсового проекта)

Тема выбирается, как правило, по списку, выдаваемому преподавателем. Номер темы соответствует номеру студента по списку группы в журнале. Студенты могут, по согласованию с преподавателем, поменяться темами (при условии согласия другого студента). Приветствуется развитие темы — изменение её формулировки для фокусирования на каких-либо особенно заинтересовавших студента вопросах.

Студент имеет право предложить свою тему курсовой работы (курсового проекта), которая должна соответствовать общей тематике изучаемой дисциплины. В этом случае он должен подготовить обоснование темы в письменной форме (не более 0,5 стр. печатного текста), по содержанию соответствующее введению (см. ниже). Окончательное

решение по выбору темы принимает преподаватель после рассмотрения обоснования и беседы со студентом.

Темы курсовых работ (курсовых проектов) в одной группе не должны повторяться!

2 Правила оформления курсовой работы

На титульном листе указывается полное название учебного заведения (филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирского государственного университета имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»), название учебной дисциплины, тема работы, фамилии автора и преподавателя, место и год написания. (Приложение 1) На следующей странице, которая нумеруется в нижней части листа, справа, без каких-либо знаков препинания номером 2, помещается содержание с точным названием каждой главы и указанием начальных страниц. Содержание оформляется по образцу. (Приложение 2)

Общий объем курсовой работы не должен превышать 35-40 страниц для печатного варианта, минимальный объем 30 страниц.

Поля страницы: левое — 3 см, правое — 1,5 см, нижнее — 2 см.

Следует применять, следующие стили:

Заголовок главы:

Кегль 16, типа TimesNewRoman, жирный, цвет шрифта – черный

Межстрочный интервал — 1,5

Отступ красной строки — 0

Отступ до первого абзаца — 2 строки.

Выравнивание — по центру.

Точку в конце заголовка не ставят;

Название пунктов внутри главы:

Кегль 14, типа TimesNewRoman, жирный, цвет шрифта – черный

Межстрочный интервал — 1,5.

Отступ до первого абзаца — 2 строки.

Выравнивание — по центру.

Точку в конце заголовка не ставят.

Настройки основного стиля:

Шрифт — 14, типа TimesNewRoman, цвет шрифта – черный.

Межстрочный интервал — 1,5

Отступ красной строки — 1,25см

Выравнивание — по ширине.

Наименование глав и параграфов начинаются с прописной буквы остальные строчные буквы.

Каждая структурная часть курсовой работы (введение, главная часть, заключение и т. д.) начинается с новой страницы. Расстояние между главой и следующей за ней текстом, а также между главой и параграфом составляет 2 интервала.

После заголовка, располагаемого посередине строки, не ставится точка. Не допускается подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовка. Страницы реферата нумеруются в нарастающем порядке. Номера страниц ставятся в нижней части листа, справа, без каких либо знаков препинания.

Титульный лист курсовой работы включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется.

В курсовой работе обязательно должны быть ссылки на использованные источники.

3 Содержание курсовой работы и требования к ее изложению

Введение

Введение должно включать:

- ✦ обоснование актуальности выбранной темы, т. е. степень ее значимости в данный момент и в данной ситуации;
- ✦ определение цели и задач исследования. Цель работы должна быть сформулирована четко и лаконично, соответствовать выбранной теме исследования, отражать те действия, которые студент должен предпринять для написания курсовой работы. Поставленные задачи должны уточнять цель, конкретизировать ее, а, следовательно, соответствовать разделам и подразделам плана;

В том случае, если в работе имеется обоснование нового подхода к решению поставленной проблемы, которое сделано самостоятельно студентом, во введении необходимо это указать.

Объем текста введения должен составлять не более 2-3-х страниц.

Введение – ответственная часть работы, своеобразная ее визитная карточка. Но полный текст введения лучше написать ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ РАБОТЫ НАД ОСНОВНОЙ ЧАСТЬЮ, когда будут точно видны результаты реферирования.

После введения, с нового листа следует первая часть курсовой работы.

Основная часть

В данном тексте должна быть раскрыта тема.

В основной части, как правило, разделенной на главы, необходимо раскрыть все пункты составленного плана, связно изложить накопленный и проанализированный материал. Излагается СУТЬ ПРОБЛЕМЫ, РАЗЛИЧНЫЕ ТОЧКИ ЗРЕНИЯ НА НЕЕ, СОБСТВЕННАЯ ПОЗИЦИЯ АВТОРА курсовой работы. Важно добиться того, чтобы основная идея, выдвинутая во введении, проанализировала всю работу, а весь материал был нацелен на раскрытие главных задач. Каждый раздел основной части должен открываться определенной задачей и заканчиваться краткими выводами.

Заключение

В заключении подводятся итоги по всей работе, суммируются выводы, содержащие **ЯСНЫЕ ОТВЕТЫ НА ПОСТАВЛЕННЫЕ В ЦЕЛИ ИССЛЕДОВАНИЯ ВОПРОСЫ**, делаются **СОБСТВЕННЫЕ ОБОБЩЕНИЯ** (иногда с учетом различных точек зрения на изложенную проблему) отмечается то новое, что получено в результате работы над данной темой. Заключение по объему не должно превышать введение. Следует избегать типичных ошибок: увлечение второстепенным материалом, уходом от проблемы, категоричность и пестрота изложения, бедный или слишком наукообразный язык, неточность цитирования, отсутствие ссылок на источник.

Список литературы

Минимальное число источников – пять, причем не менее 60% источников должно быть последних трех лет издания.

Список использованной литературы завершают работу. В нем фиксируются только те источники, с которыми работал автор реферата. Список составляется в алфавитном порядке по фамилиям авторов или заглавий источников. При наличии нескольких работ одного автора их названия располагаются по годам изданий. Если привлеклись отдельные страницы из книги, они указываются. Иностранные источники (изданные на иностранном языке) перечисляются в конце всего списка.

Список используемой для написания реферата литературы составляется по следующему правилу:

Порядковый номер литературного источника. Фамилия, инициалы автора. Полное название книги (без кавычек, исключение – если название -

цитата). Место (город) издания. Год издания – цифра без буквы «г.». Может быть указано количество страниц или конкретные страницы.

Библиографическая ссылка — совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе. Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах — объектах ссылки.

Ссылки составляют по ГОСТу Р 7.05–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»

Внутритекстовые ссылки- содержат сведения об объекте ссылки, не включенные в текст документа. Внутритекстовую ссылку заключают в круглые скобки.

Например: (Экономика машиностроительного производства / Зайцев В. А. [и др.].— М.: Изд-во МГИУ, 2007).

Подстрочные ссылки располагаются в конце каждой страницы. В этом случае для связи с текстом используются знаки в виде звездочки или цифры.

Например: В тексте: Дошедшие до нас памятники, чаще всего представлены летописными сводами¹

1 Культурология. История мировой культуры. М., 1998.С. 199.

Затекстовые ссылки оформляются как перечень библиографических записей, помещенных после текста документа или его составной части. Связь библиографического списка с текстом может осуществляться по номерам записей в списке. Такие номера в тексте работы заключаются в квадратные [] скобки, через запятую указываются страницы, где расположена цитата. Цифры в них указывают, под каким номером следует в библиографическом списке искать нужный документ.

Например: [34, С.78].

В работе используются подстрочные ссылки. Они располагаются внизу страницы под текстом за горизонтальной чертой, проводимой через 1,5 интервала. В них указывается фамилия автора, его инициалы, название работы, местоиздания, год, используемые страницы.

Когда цитируемое произведение упоминается первый раз, дается наиболее полное библиографическое описание: Фамилия И.О. автора. Название. – Место,год издания. – Страница, с которой взята цитата.

Например:

1 Смит А. Исследование о природе и причинах богатства народов. – М., 1962. – С. 490.

При ссылке на журнальную статью (или статьи в сборнике) указывают фамилию автора, его инициалы, название статьи, название журнала (или сборника), где она опубликована, год издания, номер журнала или номер выпуска сборника, используемые страницы.

Например:

2 Доклад министра образования РФ В.М. Филиппова на расширенном заседании итоговой коллегии 21 февраля 2001 г. // Стандарты и мониторинг в образовании. – 2001. – № 2. – С. 5.

Если на одной странице имеется ссылка на источник, который был представлен выше, то вместо полного названия пишется «Там же. – С. 6.».

Например:

1 Смит А. Исследование о природе и причинах богатства народов. – М., 1962. – С. 490.

2 Там же. – С. 208.

При повторной ссылке на эту же книгу после фамилии автора следует писать :«Указ. соч.».

Например:

1 Смит А. Указ.соч. – С. 307.

Если цитируется несколько книг одного автора, то при повторных ссылках указывается: *Фамилия, И.О. автора. Усеченное Заглавие книги (2-3 слова) далее много точие и страница, с которой взята цитата.*

Например:

1 Похлебкин В.В. Словарь международный... – С. 368.

Если цитирование производится не по первоисточнику, то перед описанием следует указать :«Цит. по кн.:»

Например:

1 Цит. по кн.: Демин В.Н. Тайны русского народа. – М., 1997. – С. 336.

Нумерация ссылок является постраничной: на новой странице – новая нумерация ссылки.

Написание работы в настоящее время связано с работой в Internet. В связи с этим возникают проблемы с оформлением ссылок на электронные ресурсы.

Библиографическая ссылка на электронную монографию/базу данных/WWW сайт: Автор. Заглавие публикации [тип носителя информации - online/онлайн; CD-ROM; floppy-disk 3,5"]. Место издания, дата издания. Обращение к источнику/документу: дата. Формат документа (отличный от HTML - DOC, TXT, PDF). <Сетевой адрес URL: http:// >.

Например:

1 Bide, Mark. In search of the unicorn: the Digital Object Identifier from a user perspective [online]. Revised edition. London: Book Industry Communication, February 1998. Date of access: June 9, 1998. PDF format.

<<http://www.bic.org.uk/bic/unicorn2.pdf>>.

2 Садовничий В.А. и др. Российский Интернет в цифрах и фактах [онлайн] / В.А. Садовничий, В.А. Васенин,

А.А. Мокроусов, А.В. Тутубалин. М.: Изд-во МГУ, 1999. Обращение к документу: 26 февраля 2001 г. <<http://www.msu.ru/ctti/book99/RIiFaN-toc.html>>.

Библиографическая ссылка на структурную часть электронной монографии/базы данных:

Автор. Заголовок структурной части [тип носителя информации - online/онлайн; CD-ROM; floppy-disk 3,5м] // Автор. Заглавие публикации(информационно-поисковая система: база данных). Место издания, дата издания. Обращение к источнику/документу: дата. Формат документа (отличный от HTML - DOC, TXT, PDF и т.д.). <Сетевой адрес URL: http:// >.

Например:

1 Koretz, Gene. Who's Stressed Out at Work: Higher Skills Mean Longer Hours [online] // ProQuest Direct: Social Science Plus. Ann Arbor: Proquest, 1999-. Date of access: May 12, 1999. <<http://www.proquest.com/proquest/>>.

Библиографическая ссылка на структурную часть WWW-сайта – отдельную WWW-страницу или WWW-публикацию:

Автор. Заголовок WWW-страницы/публикации [тип носителя информации-online/онлайн] // Автор. Заглавие WWW-сайта. Место издания, дата издания. Обращение к источнику/документу: дата. Формат документа (отличный от HTML- DOC, TXT, PDF и т.д.). <Сетевой адрес URL: http:// >.

Например:

1 Научная электронная библиотека: Рейтинг популярности научных журналов за период сентябрь 1999 г. — август 2001 г, [онлайн] // Научная электронная библиотека: Статистика работы библиотеки. Москва: Научная электронная библиотека, 1997-. Обращение к документу: 23 августа 2001 г. <<http://www.elibrary.ru/statjourn.asp>>.

Приложение

Приложение к курсовой работе позволяет повысить уровень работы, более полно раскрыть тему. В состав приложений могут входить: копии документов (с указанием «ксерокопировано с ...» или «перерисовано с ...»), графики, таблицы, фотографии и т.д. Приложения могут располагаться в

тексте основной части курсовой работы или в конце всей работы. Приложение должно иметь название или пояснительную подпись и вид прилагаемой информации – схема, список, таблица и т.д. Сообщается и источник, откуда взяты материалы, послужившие основой для составления приложения (литературный источник обязательно вносится в список использованной литературы).

Каждое приложение начинается с нового листа, нумеруются, чтобы на него можно было сослаться в тексте.

4 Защита и оценка курсовой работы

Защита курсовой работы должна продемонстрировать знание основных вопросов темы, литературных источников, которые студент использовал при написании курсовой работы.

По итогам проделанной работы и защиты студенту выставляется окончательная оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». «Неудовлетворительно» ставится в том случае, если студент во время защиты проявил полное незнание темы, не сумел правильно ответить на заданные вопросы по защищаемой курсовой работе. Если студент получил неудовлетворительную оценку, назначается повторная защита или поручается написать новую курсовую работу по другой теме.

Защищенная курсовая работа остается в филиале. Лучшие работы могут быть представлены на выставку курсовых работ, а наиболее интересные из них рекомендуются для докладов на научных студенческих конференциях.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Филиал г. Гусь-Хрустальный
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

КУРСОВАЯ РАБОТА
по дисциплине
«Правоведение»
на тему:
«Гражданско-правовые договора»

Выполнил:

ст. гр. ЗПС-115

Дубинин Владимир Александрович

Принял:

Ст. преподаватель

Смольнова Ирина Владиславовна

Содержание

Введение	3
Глава 1	5
1.1	6
1.2	9
Глава 2	11
2.1	12
2.2	18
2.3	25
Глава 3	30
3.1	31
Глава 4	35
4.1	39
4.2	41
Заключение	41
Список литературы	43

					<i>КР ИТ 13.00.00</i>		
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>	<i>Тема курсовой работы</i>		
<i>Разраб.</i>		<i>Коцебов П.А.</i>					
<i>Провер.</i>		<i>Сафронова В.В.</i>					
<i>Н. Контр.</i>							
<i>Утверд.</i>							
					<i>Лит.</i>	<i>Лист</i>	<i>Листов</i>
					У	2	
					Филиал ВлГУ в г. Гусь-Хрустальный гр. ЗПС-116		