

Вх. №163 от 20.07.2016

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»

(ВлГУ)
ПРИКАЗ
Владимир

18.07.2016

Об утверждении норм времени для
планирования и учета работы преподавателя
во второй половине рабочего дня
на 2016-2017 уч.год

№ 301/1
Сидорова С.Б.
Лебедева Н.М.
Воронина Е.С.
Татарникова Г.М.

к прил. в работе

В соответствии с решением научно-методического совета университета от 19.05.16
(протокол № 9)

Влез-
21.07.16

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить нормы времени для планирования и учета работы преподавателя
во второй половине рабочего дня (см. приложение к приказу).

2. Нормы времени ввести в действие с 1 сентября 2016-2017 учебного года.
Считать утратившим силу приказ № 216/1 от 29.05.15 г.

3. УД приказ довести до сведения кафедр, институтов, УМУ, УНИД, ФЭУ, ЦПОИ,
УМОК, профкома, филиалов, ОПКВК, КИТП.


Ректор университета

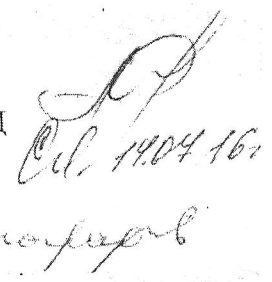
Проект приказа вносит
- УМУ


11.06.16

А.М. Саралидзе

Согласовано:
Проректор по ОД
ФЭУ
УПОД
Профком
УД


12.07.16


С.В. 14.04.16

Приложение к приказу № 301/1 от 18.01.2016

Нормы времени

для планирования и учета работы преподавателя во второй половине рабочего дня

№ пп	Основные виды работ	Нормы времени работ, час.	Примечание
I. Учебно-методическая работа			
1.	Подготовка к лекциям (одна лекция): при первом чтении курса при повторном чтении курса	6,0 2,0	Дублирование лекций в потоках и группах не учитывается
2.	Подготовка к семинарским, практическим и лабораторным занятиям (на одно занятие) К первому занятию по теме К повторному занятию	2,0 1,0	Дублирование занятий в группах не учитывается
3.	Разработка и составление учебных планов специальностей и направлений	20,0	
4.	Составление рабочей программы по дисциплине	8,0	
5.	Составление экзаменационных билетов на дисциплину	3,0	
6.	Прием пересдачи экзамена (на одного студента) Прием пересдачи зачета (на одного студента)	0,35 0,25	
7.	Составление задач и вопросов к рейтинг-контролю (на одну дисциплину)	5,0	
8.	Разработка содержания контрольных, РГР, РПР и других работ	3,0	
9.	Постановка новой лабораторной работы	25,0	
10.	Создание (модернизация) лабораторного стенда, установки, ландшафтных композиций, лингафонного курса, видеокурса, электронного альбома иллюстраций по дисциплине	20	
11.	Разработка учебно-методического комплекса (по одной дисциплине)	10,0	
12.	Подготовка методических и электронных материалов по дисциплине к внутривузовскому изданию и дистанционному обучению	30,0	
13.	Разработка полного комплекса по дисциплине для дистанционного обучения, оформленная актом сдачи, с размещением на сайте ДО и проведением занятий по дистанционной технологии	20	
14.	Разработка компьютерных программ по изучению иностранных языков, оформленных актом сдачи в учебный процесс	15	
15.	Составление «языковых портфелей» по специальностям университета, оформленных актом сдачи в учебный процесс	15	
16.	Разработка и проведение занятий с использованием мультимедиа технологий	20	
17.	Подготовка и издание учебника (учебного пособия) с грифом	20	

II. Научно – исследовательская работа			
1.	Руководство утвержденной госбюджетной темой научного исследования	30,0	
2.	Подготовка раздела (около 10 стр.) утвержденной госбюджетной темы научного исследования	20,0	
3.	Выполнение договора о научно-техническом сотрудничестве (предоставление отчета)	5,0	
4.	Подготовка и издание статей: - в научно-технических сборниках (за 1 статью), в т.ч. на депонирование и региональных издательствах - в журналах ВАК - в зарубежных журналах (из списка цитирования) - в других журналах за рубежом	6,0 30,0 40,0 30,0	
5.	Подготовка докладов и издание тезисов докладов на конференциях (за 1 тезисы): - международных и всероссийских; - областных и внутриуниверситетских; - за рубежом.	10,0 5,0 15,0	
6.	Подготовка и выступление с докладом без издания тезисов на конференциях и научных семинарах (за 1 доклад): - Международных и всероссийских; - областных и внутриуниверситетских, в т.ч. и кафедральных.	10,0 3,0	
7.	Подготовка экспонатов (за 1 экспонат): - на областных и внутриуниверситетских выставках; - на российских выставках; - на зарубежных выставках.	7,0 10,0 20,0	
8.	Организация научных и научно-методических конференций (организаторы, члены программных и организационных комитетов, руководители секций, редактирование и издание материалов): - региональных и внутриуниверситетских; - российских, в т.ч. с международным участием; - международных, как в России, так и за рубежом.	5,0 10,0 15,0	
9.	Подготовка отзывов и рецензий: - на монографию или учебник (за 1 п.л.); - на статьи в реферативных журналах; - на докторскую диссертацию; - на кандидатскую диссертацию.	1,0 0,5 5,0 2,0	
10.	Оппонирование: - докторской диссертации; - кандидатской диссертации.	15,0 8,0	
11.	Участие в работе диссертационных советов (если число защит за год превышает 5, а члены совета принимали участие в более 50% заседаний): - председатель - заместитель председателя - секретарь - член совета	30,0 20,0 30,0 15,0	
12.	Руководство НИРС: - факультета	10,0	

13.	Руководство студентами при представлении: - докладов на областных и внутри университетских конференциях (за 1 доклад) - докладов на всероссийских конференциях (с изданием тезисов) - работ на всероссийский конкурс научных работ студентов - технических экспонатов на областных и внутри университетских выставках - технических экспонатов на всероссийских выставках - творческих экспонатов на областных и внутри университетских выставках - творческих экспонатов на всероссийских выставках - изданной статьи (под руководством или в соавторстве преподавателя) - свидетельства на регистрацию программного продукта - полученного положительного решения по заявке - полученного патента	1,0 2,0 3,0 3,0 5,0 2,0 4,0 5,0 2,0 2,0 3,0	
14.	Руководство подготовкой к защите кандидатской диссертации: - соискателя - аспиранта в срок аспирантской подготовки	10,0 25,0	
15.	Руководство подготовкой к защите докторской диссертации докторанта в срок подготовки	50,0	
16.	Подготовка и защита диссертации преподавателем: - кандидатской - докторской	80,0 160,0	
17.	Подготовка и издание монографии (1 п.л.)	20,0	
18.	Получение: - свидетельства об открытии и патента на изобретения; - свидетельства о регистрации программного обеспечения.	20,0 10,0	
19.	Организация и руководство студенческими КБ или бизнес-инкубаторами (с представлением отчета)	10	
20.	Участие во внутренних НИР (без оплаты) или выполнение поручений ректора (проректоров)	По фактически затраченному времени	
III. Организационно-методическая работа			
1.	Разработка индивидуального плана работы преподавателя	6,0	
2.	Разработка плана работы кафедры, методической комиссии факультета, научно-методического совета, секции научно-методического совета	20,0	
3.	Участие в заседаниях кафедры, научно-методического совета университета и факультета, учебно-методической комиссии специальности (направления), научных и методических семинарах и т.п.	По фактически затраченному времени	
4.	Проведение работы по профориентации молодежи при поступлении в университет	По фактически затраченному времени	
5.	Взаимопосещение преподавателей, посещение открытых лекций с последующим их обсуждением	По фактически затраченному времени	
6.	Работа по распределению и трудоустройству выпускников	По фактически затраченному времени	

8.	Организация и работа филиала кафедры вне стен университета с включением занятий в сетку расписаний	4	
9.	Работа в НМС: - председателем секции НМС - член секции	30 10	
10.	Организация и руководство курсом повышения квалификации преподавателей в рамках ИПК	2	
11.	Работа ответственного со студентами заочной формы с применением ДОТ	50	
12.	Организация олимпиады по предмету, выставки-конкурса по предмету, с оформлением каталога студенческих работ, оформленных приказом	10	
13.	Оформление и согласование документов, связанных с получением лицензии на новую специальность или направление	20	
14.	Организация и обеспечение конкурсов, участие в реализации проектов и подача заявки на участие РФФИ, РГНФ и пр.	По фактически затраченному времени	
15.	Организация учебного процесса с приглашением ведущих ученых из других организаций	2	
16.	Организация работы отделения ФДП (рук.отд., зам.рук.)	10	
17.	Организация работы регионального центра ФДП	20	
18.	Организация специализированного класса довузовской подготовки в школах	2	
19.	Организация мероприятия для абитуриентов в ВлГУ (лекции, лаб.занятия, экскурсии)	4	
20.	Организация дня открытых дверей университета	2	
21.	Проведение профориентационного мероприятия по набору - в г.Владимире - по Владимирской области	3 6	
22.	Организация и проведение предметной олимпиады для учащихся школ и колледжей	5	
23.	Руководство кафедрой	200	
24.	Руководство факультетом: - декан: - заместитель декана	400 350	
25.	Внедрение и сопровождение СМК кафедры (отдела)	По фактически затраченному времени	
26.	Выполнение заданий по распоряжению зав.кафедрой, декана, проректора.	По фактически затраченному времени	
27.	Участие в рабочих группах (без оплаты), созданных приказом ректора	По фактически затраченному времени	
28.	Участие в комиссиях по проверке кафедр, факультетов и подготовке вопросов к советам (НМС, совет по ИТ, ректората, ученого совета, ИТС)	По фактически затраченному времени	
IV. Воспитательная и общественная работа			
1.	Работа в качестве куратора группы	70,0	
2.	Посещение студенческих общежитий	По фактически	

3.	Проведение бесед со студентами	По фактически затраченному времени	
4.	Индивидуальная воспитательная работа со студентами	По фактически затраченному времени	
5.	Проведение общеуниверситетских мероприятий	По фактически затраченному времени	
6.	Организация конкретного проекта по внеучебной, трудовой, спортивно-массовой и культурно-воспитательной деятельности	По фактически затраченному времени	
7.	Главный судья и секретарь республиканских, областных, городских соревнований, Спартакиады университета	10	
8.	Руководство сборной командой факультета на Спартакиаде	5	
9.	Руководство сборной командой студентов на соревнованиях: - городских, областных - всероссийских - первенствах и чемпионатах России - международных турнирах и матчах - первенствах и чемпионатах Европы - первенствах и чемпионатах Мира, Олимпийских играх	5 10 20 20 30 60	
10.	Участие во Всероссийских спортивных семинарах	12	
11.	Тренер – преподаватель сборной команды университета	18	
12.	Подготовка и подтверждение результата спортсменов высокого класса: - спортсмен массового разряда - спортсмен I разряда - кандидат в мастера спорта - мастер спорта России - мастер спорта международного класса - заслуженный мастер спорта - чемпион и призер России, студенческих игр - чемпион и призер первенств и чемпионатов Европы - чемпион и призер первенств и чемпионатов Мира	3 6 12 24 48 60 12 24 36	
13.	Организационная работа в оздоровительном лагере ВлГУ	6	
14.	Руководство студентами, участвующими в тренировочных сборах совместно со сборной России	6	
15.	Организация спортивных мероприятий факультета	18	

Всего аудиторных и внеаудиторных часов 1540.

Первый проректор, проректор по НиИР

В.Г. Прокошев

Проректор по ОД

А.А. Панфилов