

№ 163 от 20.07.2016

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»

(ВлГУ)
ПРИКАЗ
Владимир

18.07.2016

~ 302/1

Об утверждении норм времени для
расчета объема учебной работы по
очной, очно-заочной, заочной и
заочной дистанционной форме
обучения на 2016-2017 уч.год

Сизоровой С.Г.
Лейцевой Н.М.
Ворониной Е.С.
Михайловой Т.М.

к принятию в работу

В соответствии с решением научно-методического совета университета от 19.05.16 г.
(протокол № 9)

21.07.16г.

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить нормы времени для расчета объема учебной работы по очной, очно-заочной, заочной и заочной дистанционной форме обучения (см. приложение к приказу).
2. Новые нормы времени ввести в действие с 1 сентября 2016/2017 учебного года.
3. УД приказ довести до сведения кафедр, институтов, филиалов, КИТП, УМУ, УНИД, ФЭУ, УМОК, ЦПОИ, ОПКВК.

Ректор университета

А.М. Саралидзе

Проект приказа вносит
УМУ

Согласовано:

Проректор по ОД
ФЭУ
УПС
УПОД
Профком
УД

14.08.16

Нормы времени для расчёта объёма учебной работы, выполняемых профессорско-преподавательским составом университета

№п/п	Виды работ	Норма времени в часах для расчёта нагрузки	Примечание
1	2	3	4
Учебная работа			
1.	Чтение лекций	1 час за 1 академический час	
2.	Проведение лабораторных работ	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час	
3.	Проведение практических занятий и семинаров	1 час на 1 группу за 1 акад. час 2 часа на академическую группу (занятия ведут 2 преподавателя)	По дисциплинам: объёмно-пространственная композиция, архитектурное проектирование, рисунок, живопись, скульптура, инженерная и компьютерная графика.
3.1.	Проведение индивидуальных занятий	1 час на 1 студента за 1 академический час	По дисциплинам учебного плана ИИ и ХО
4.	Проведение консультаций:		
4.1.	Проведение экзаменационных консультаций	2 часа на группу очной, очно-заочной формы обучения	
4.2.	Проведение текущих консультаций по учебным дисциплинам	От общего числа лекционных часов на изучение каждой дисциплины по учебному плану 10% на лекционный поток очной, очно-заочной формы обучения	Консультации проводятся по расписанию кафедры с ведением журнала учёта консультаций преподавателей
5.	Приём зачётов	0,25 часа на 1 студента очной, заочной и очно-заочной формы обучения 0,25 часа на 1 аспиранта	Включая текущий рейтинг-контроль
6.	Приём экзаменов	0,35 часа на 1 студента очной, заочной и очно-заочной формы обучения 0,35 часа на 1 аспиранта очной и заочной формы обучения	Включая текущий рейтинг-контроль
6а.	Проведение квалификационного экзамена по профессиональному модулю СПО	0,5 часа на одного студента председателю комиссии 0,5 часа на одного студента члену комиссии	Состав комиссии утверждается приказом по университету. Комиссия не более 3 человек, включая председателя и секретаря
7.	Проведение и приём контрольных работ	0,25 часа на 1 работу, но не более 0,5 часа в семестр на 1 студента очной, очно-заочной, заочной формы обучения	Для кафедр А и Г, ФА и П, О и ТФ

8.	Проверка письменных контрольных работ	0,4 часа за одно задание, но не более 1 часа на одного студента на дисциплину в семестр	Для студентов ПИ по курсу «Практический курс иностранного языка»
9.	Просмотры по дисциплинам предметной подготовки	2,5 часа преподавателю на один курс в семестр Количество преподавателей, участвующих в просмотрах: Д, ИЗО, Р, Рм – 5 чел. 1,5 часа преподавателю на один курс в семестр	Для студентов ИИХО: «Д, ИЗО, Р» по дисциплинам рисунок, живопись. Для студентов «Р» по дисциплине консервация и реставрация станковой живописи. Для студентов «Рм» по дисциплинам академический рисунок, академическая живопись, консервация и реставрация произведений станковой живописи Для студентов Д по дисциплине проектирование
10.	Проведение и приём расчётно-графических работ	0,3 часа на одно задание, но не более 1 часа в семестр на дисциплину очной формы обучения	Для кафедр А и Г, ФА и П, О и ПФ, О и ТФ
11.	Руководство, консультации и приём защиты курсовых работ	1,5 часа на работу руководителя, 0,5 часа на защиту 4,5 часов на работу руководителя 0,5 часа на защиту 3,5 часа на работу руководителя 0,5 часа на защиту	0,25 часа каждому преподавателю, участвующему в комиссии по защите курсовой работы, не считая руководителя (комиссия – 3 человека, включая руководителя) Для 44 укрупненной группы, если 1 профиля – 3 КР на весь период обучения и направления 54.03.01, 54.04.04. Для 44 укрупненной группы, если 2 профиля – 4 КР на весь период обучения
12.	Руководство, консультации и приём защиты курсовых проектов	3 часа на один проект руководителю 1 час – на защиту проекта	0,5 часа каждому преподавателю, участвующему в комиссии по защите курсового проекта, не считая руководителя (комиссия – 3 человека, включая руководителя)
13.	Руководство научно-исследовательской работой магистра	10 часов в семестр руководителю научно-исследовательской работой магистра очной формы обучения 2 часа в семестр руководителю НИР магистра заочной формы обучения	
14.	Переаттестация дисциплин: прием зачета	Текущие консультации – 2 часа на дисциплину 0,25 часа на одного студента	
15.	Государственная итоговая аттестация		
15.1	Государственный экзамен	0,5 часа на 1 студента каждому члену ГЭК 0,5 часа на 1 аспиранта каждому члену ГЭК	Председатель и не менее 4-х членов ГЭК

15.2	Защита ВКР	0,5 часа на каждого члена ГЭК и 1 час председателю ГЭК	Председатель и не менее 4-х членов ГЭК
15.3	Руководство ВКР		Не более 8-и студентов-дипломников для профессора, доктора наук и для доцента, кандидата наук; 5-и для ассистента. Не более 10-и студентов-дипломников для рецензента Не более 7-и магистрантов для профессора, доктора наук; 5-и для доцента
15.4.	Проведение обзорных лекций по приему государственного экзамена	10 часов на специальность или направление бакалавриата, магистратуры <i>По первой специальности</i> – 10 часов на поток, в том числе: по специальности – 6 часов (часы делятся пропорционально между выпускающими кафедрами), по педагогике 2 часа, по методике преподавания – 2 часа; <i>по второй специальности</i> – 8 часов на поток (по специальности – 6 часов, по методике преподавания предмета – 2 часа)	Лекции проводятся по расписанию кафедры с ведением журнала учета Для студентов 44 укрупненной группы
15.5	Руководство аспирантами и докторантами	50 часов на каждого отечественного аспиранта и докторанта в год. 100 часов на каждого иностранного аспиранта	Не более 5-и аспирантов и докторантов для профессора, доктора наук; Не более 3-х аспирантов для доцента
15.6	Руководство соискателями (прикрепленными лицами)	25 часов на каждого соискателя (прикрепленное лицо)	Не более 5-и соискателей для доктора наук, включая аспирантов и докторантов; не более 3-х для доцента, включая аспирантов
16.	Руководство стажёрами: - иностранными - отечественными	10 часов в месяц 8 часов в месяц	
17.	Руководство учебной практикой с проверкой отчётов	6 часов за рабочий день на академ. группу при обязательном и постоянном нахождении с группой для студентов очной формы обучения 6 часов за рабочий день на подгруппу для студентов очной формы обучения 6 часов за рабочий день на подгруппу для студентов очной формы обучения; 4 часа – методисту по организации и руководству учебной пед.практикой (преподавателю вуза) 2 часа –	Учебные практики (полевая, архивная, археологическая и др.) решением научно-методического совета может быть разделена на подгруппы. Учебная педагогическая практика для студентов 44 укрупненной группы

		руководству учебной пед.практикой (специалисту базовой организации по проведению практики)	
		6 часов за рабочий день на подгруппу для студентов заочной формы обучения	Архивная, археологическая практика для студентов 44 укрупненной группы
18.	Руководство практикой (в том числе преддипломной), проводимой в индивидуальном порядке	0,75 часа в неделю на каждого студента очной, очно-заочной формы обучения 0,1 час в неделю на каждого студента заочной формы обучения	
19.	Руководство производственной педагогической практикой	4 часа на одного студента в неделю: 0,1 часа – факультетскому руководителю, 1,1 часа – групповому руководителю, 0,4 часа – преподавателю кафедры педагогики, 0,2 часа – преподавателю кафедры психологии, (*0,2 часа – преподавателю кафедры педагогики, *0,2 часа – преподавателю кафедры психологии,) 1,5 часа – методисту по организации и руководству пед.практикой (учителю школы), 0,1 часа – методисту по организации и руководству пед.практикой (директору школы), 0,1 часа – методисту по организации и руководству пед.практикой (зам.директора школы), 0,1 часа – методисту по организации и руководству пед.практикой (психологу школы), 0,6 часа – методисту по организации и руководству пед.практикой. (классному руководителю).	Для студентов 44 укрупненной группы ПИ очной формы обучения (*Для студентов 44 укр. группы ИИХО, ИФКиС, ГИ)
19.1	Руководство производственной педагогической практикой	4 часа на одного студента в неделю: 0,3 часа – факультетскому руководителю, 2,7 часа – преподавателю кафедры, 0,8 часа – методисту по организации и руководству пед.практикой (социальному педагогу школы), 0,1 часа – методисту по организации и руководству пед.практикой (директору школы), 0,1 часа – методисту по организации и руководству пед.практикой (зам.директора школы),	Для 44 укр.группы: 44.03.01 (профиль «Психолого-педагогическая профилактика девиантного поведения» и «Психология и социальная педагогика»)
19.2.	Руководство производственной	2,3 часа на одного студента в неделю:	Для 44 укр.группы профиль «Английский язык» очно-заочной

		1,5 часа – методисту по организации и руководству пед.практикой (социальному педагогу школы), 0,6 часа– методисту по организации и руководству пед.практикой (классному руководителю), 0,1 часа– методисту по организации и руководству пед.практикой (психологу школы).	
19.3	Руководство педагогической и научно-исследовательской практиками аспирантов	4 часа на одного аспиранта в год	
20.	Приём письменных вступительных испытаний в университет а) письменные тесты в) проверка итогового сочинения школьников	5 часов на составление комплекта теста, 0,25 часа на проверку теста 0,5 часа на проверку сочинения	Состав комиссии согласно приказу по университету
21.	Прием творческих вступительных испытаний по напр. Журналистика, Телевидение, Пед.образование (Художеств.образование, Дополнит.музык.образование (в области искусства театры), Музыкальное искусство эстрады	3 часа на проведение экзамена на поток поступающих. 0,5 часа на проверку каждой работы	Состав комиссии согласно приказу по университету
22.	Прием вступительных испытаний по рисунку для поступающих в ВУЗ а) для направления Архитектура, Дизайн, Реставрация, Графика, Хореогр.искусство, Пед.образ.(Изобразит.ли искусство). б) для спец.СПО Дизайн,Архитектура	6 часов на проведение экзамена на поток поступающих. 0,20 часа на проверку каждой работы. 4 часа на проведение экзамена на поток 0,2 часа на проверку работы	Состав комиссии согласно приказу по университету
23.	Прием вступительных испытаний по физич. культуре	6 часов на проведение экзамена на поток	Состав комиссии согласно приказу по университету
24.	Прием аттестационных испытаний (на 2-й и последующие курсы) и вступительных в магистратуру	3 часа на составление теста 0,25 часа на проверку теста 2 часа на проведение вступительного испытания	Состав комиссии согласно приказу по университету
25.	Приём вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских	0,6 часа на поступающего в аспирантуру по каждой дисциплине каждому экзаменатору; 1 час на аспиранта (экстерна), сдавшего	Число экзаменаторов – 5, включая председателя. Проректору университета, являющемуся председателем

			засчитываться в учебную нагрузку, подлежащую оплате, время затраченное на приём экзаменов по той специальности, подготовку аспирантов по которой он осуществляет как научный руководитель
26.	Проведение занятий с аспирантами и экстернами по совершенствованию знаний иностранного языка	50 часов в год на группу до 10 человек	
27.	Проверка письменного перевода научного текста по специальности по иностранному языку при сдаче кандидатского минимума	2 часа на перевод	
28.	Консультации по иностранному языку для аспирантов	0,5 часа на каждого аспиранта	
29.	Чтение лекций по истории и философии науки для аспирантов и экстернов	36 часов для потока от 10 до 50 аспирантов, экстернов	
30.	Семинары по истории и философии науки для аспирантов и экстернов	36 часов на группу до 15 человек	
31.	Рецензирование реферата по философии	1,5 часа на реферат	
32.	Консультации по философии для аспирантов	2 часа на группу	
33.	Контрольные посещения зав.кафедрой учебных занятий преподавателей с последующим их обсуждением	по 2 часа на 1 преподавателя, но не более 35 часов в год	С обязательной регистрацией в журнале посещений зав.кафедрой
34.	Работа в приёмной комиссии университета <ul style="list-style-type: none"> - ответственный секретарь - заместитель ответственного секретаря 	50 % от нормы нагрузки 30% от нормы нагрузки	Согласно приказу ректора

**Нормы времени для расчёта объёма учебной работы, выполняемых
профессорско-преподавательским составом университета
(для центра профессионального образования инвалидов)**

№	Вид работ	Норма времени в часах для расчета нагрузки	Примечание
1	2	3	4
1.	Проведение консултанций		
1.1.	Проведение экзамена- ционных консултанций	2,5 часа на группу	
1.2.	Проведение текущих консултанций по учеб- ным дисциплинам	15% от общего числа лекционных часов на изучение каждой дисциплины по учебному плану на уч. группу	Консултанции проводятся по расписанию кафедры с ведением журнала учета конс. преподавателя
2.	Прием зачетов	0,7 часа на 1 студента	Включая рейтинг-контроль
3.	Прием курсовых экзаменов	1,0 час на 1 студента	Включая рейтинг-контроль
4.	Проведение и прием контрольных работ	0,4 часа на 1 работу, но не более 0,8 часа на одного студента в семестр	Для кафедры ФЛиП
5	Проверка и прием расчетно-графических работ	0,45 часа на 1 задание, но не более 1-го часа в семестр на дисциплину	Для кафедр ФЛиП, О и ПФ
6.	Руководство, консултанции, прием защиты курсовых работ	2,25 часа на работу руководителю, включая защиту; 0,7 часа на защиту	0,35 часа каждому преподавателю, участвующему в комиссии по защите курсовой работы (кроме руководителя); комиссия – 3 человека, включая руководителя.
7.	Руководство, консултанции, прием защиты курсовых проектов	4,5 часа на один проект руководителю, включая защиту; 1,5 часа на защиту проекта	0,75 часа каждому преподавателю, участвующему в комиссии по защите курсового проекта (кроме руководителя); комиссия – 3 человека, включая руководителя
8.	Государственная итоговая аттестация		
8.1	Руководство ВКР		Не более 8-и студентов- дипломников для профессора, доктора наук и для доцентов, кандидата наук; 5-и для ассистента.
9.	Руководство учебной практикой с проверкой отчетов	6 часов за рабочий день на академическую группу при обязательном и постоянном	

10.	Руководство производственной практикой в г. Владимире с проверкой отчетов	3 часа в день на группу	
11.	Руководство производственной практикой с выездом в командировку	4,5 часа в день на группу	
12.	Руководство практикой (в том числе и преддипломной), проводимой в индивидуальном порядке	1,2 часа в неделю на каждого студента	

**Нормы времени для расчёта объёма учебной работы, выполняемых
профессорско-преподавательским составом университета
(по заочной форме обучения с применением ДОТ)**

№	Вид работ	Норма времени в часах для расчета нагрузки	Примечание
1	2	3	4
1.	Установка и сопровождение дисциплины	1 час в семестр на дисциплину	
2.	Проверка практических заданий	0,5 часа в семестр на 1 студента	
3.	Проверка лабораторных заданий	0,5 часа в семестр на 1 студента	В группах до 5 человек
4.	Проведение лабораторных занятий	Количество часов по учебному плану	В группах 5 и более человек
5.	Проверка контрольных заданий	0,5 часа в семестр на 1 студента	
6.	Проверка тестов	0,1 час в семестр на 1 студента	
7.	Индивидуальные консультации	0,2 часа в семестр на 1 студента	
8.	Переаттестация дисциплин: индивидуальные консультации	0,1 час в семестр на 1 студента	
	прием зачета	0,1 час в семестр на 1 студента	
9.	Руководство практикой	0,1 час в семестр на 1 студента в неделю	
10.	Прием зачета	0,1 час в семестр на 1 студента	
11.	Прием экзамена	0,15 часа в семестр на 1 студента	
12.	Научно-исследовательская работа магистра	2 часа на 1 студента	
13.	Руководство, консультации и прием курсовых работ	1,75 часа на работу руководителю и 0,25 часа на защиту на 1 студента	
14.	Руководство, консультации и прием курсовых проектов	3,5 часа на работу руководителю и 0,5 часа на защиту на 1 студента	

Проректор по ОД

А.А. Панфилов