

Министерство образования и науки Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Владимирский государственный университет имени
Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
в г. Гусь-Хрустальный

«УТВЕРЖДАЮ»



ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

для специальности среднего профессионального образования

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

2016 г.

Рабочая программа **ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

Разработчик: филиал ВлГУ в г.Гусь-Хрустальный

Разработчики: Тюринова Р.М., заместитель директора по УМР филиала ВлГУ в г.Гусь-Хрустальный

Утверждена: Учебно-методическим советом филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» в г. Гусь-Хрустальный

Протокол №

1



от

августа

2016г.

Председатель УМС

Веселовская Р.В.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**
- 4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Целью Государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. Это требует перестройки всего учебного процесса, в том числе критериев и подходов к Государственной итоговой аттестации студентов. Конечной целью обучения является подготовка специалиста, обладающего не только и не столько совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи. Отсюда коренным образом меняется подход к оценке качества подготовки специалиста. Упор делается на оценку умения самостоятельно решать профессиональные задачи. Поэтому при разработке программы Государственной итоговой аттестации учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений.

Видом Государственной итоговой аттестации выпускников специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения является выпускная квалификационная работа (ВКР). Этот вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Проведение итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

— ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный

результат;

- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;

- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;

- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;

- значительно упрощает практическую работу Государственной аттестационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной работе).

В программе итоговой аттестации разработана тематика ВКР, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Организация и проведение итоговой аттестации предусматривает большой подготовительной работы всего коллектива преподавателей, всего образовательного учреждения, систематичности в организации контроля в течение всего процесса обучения студентов в образовательном учреждении.

Требования к выпускной квалификационной работе по специальности доведены до студентов в процессе изучения профильных дисциплин и профессиональных модулей. Студенты ознакомлены с содержанием, методикой выполнения выпускной квалификационной работы и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала Государственной итоговой аттестации.

К Государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования программы подготовки специалистов среднего звена и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания,

предусмотренные учебным планом.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников является частью образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» в г. Гусь-Хрустальный по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

В Программе Государственной итоговой аттестации определены:

- материалы по содержанию итоговой аттестации;
- сроки проведения Государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения Государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

Программа Государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется и утверждается директором после её обсуждения на заседании учебно - методического совета с обязательным согласованием с работодателями.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы ГИА

Программа Государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения **видов профессиональной деятельности (ВПД)** специальности:

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной

защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.2. Цели и задачи Государственной итоговой аттестации

Целью Государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять соответствие результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим ФГОС СПО и уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию: всего - 6 недель, в том числе: выполнение выпускной квалификационной работы - 4 недели, защита выпускной квалификационной работы - 2 недели.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Вид и сроки проведения Государственной итоговой аттестации:

Вид - выпускная квалификационная работа.

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение выпускной квалификационной работы: **4 недели**

Сроки защиты выпускной квалификационной работы: **2 недели**

2.2. Содержание Государственной итоговой аттестации

2.2.1. Содержание выпускной квалификационной работы

Тематика выпускных квалификационных работ

№	Тема выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.	Международные акты о праве человека на социальное обеспечение и проблемы реализации этого права в России.	ПМ 01.; ПМ.02
2.	Право граждан на достойный уровень жизни и его реализации в сфере социального обеспечения.	ПМ 01.; ПМ.02
3.	Проблемы реализации права обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	ПМ 01.; ПМ.02
4.	Правонарушения в сфере социального обеспечения.	ПМ 01.; ПМ.02
5.	Понятие социального риска. Защита населения от социальных рисков.	ПМ 01.; ПМ.02
6.	Право социального обеспечения как самостоятельная отрасль российского права.	ПМ 01.; ПМ.02
7.	Особенности процедурных правоотношений по социальному обеспечению.	ПМ 01.; ПМ.02
8.	Социальное обеспечение работников нотариальной конторы	ПМ 01.; ПМ.02
9.	Социальное обеспечение работников уголовно-исполнительной инспекции	ПМ 01.; ПМ.02
10.	Социальное обеспечение работников Федеральной службы судебных приставов	ПМ 01.; ПМ.02

11.	Социальное обеспечение семей с детьми: современное состояние и направления развития	ПМ 01.; ПМ.02
12.	Социальное обеспечение малообеспеченных семей	ПМ 0Т; ПМ.02
13.	Социальное обеспечение работников Управления внутренних дел	ПМ 01.; ПМ.02
14.	Социальное обеспечение работников коллегии адвокатов	ПМ 0Т; ПМ.02
15.	Социальное обеспечение судебных приставов	ПМ 0Т; ПМ.02
16.	Социальное обеспечение работников ОВИРа	ПМ 01.; ПМ.02
17.	Права и обязанности застрахованных лиц в системе ОМС	ПМ 0Т; ПМ.02
18.	Права и обязанности страховых медицинских организаций	ПМ 0Т; ПМ.02
19.	Международно-правовое регулирование социального обеспечения	ПМ 0Т; ПМ.02
20.	Международная система сохранения прав в области социального обеспечения (Конвенция МОТ № 157 1982 г)	ПМ 0Т; ПМ.02
21.	Минимальные стандарты социального обеспечения.	ПМ 0Т; ПМ.02
22.	Источники права социального обеспечения и проблема их кодификации	ПМ 0Т; ПМ.02
23.	Правовая охрана несовершеннолетних	ПМ 0Т; ПМ.02
: 24.	Органы местного самоуправления как субъект административных прав	ПМ 0Т; ПМ.02
25.	Пенсионное обеспечение тружеников тыла	ПМ 0Т; ПМ.02
26.	Пенсия ликвидаторам аварии на Чернобыльской АЭС	ПМ 0Т; ПМ.02
27.	Роль и значение юридической службы в органах социальной защиты населения	ПМ 0Т; ПМ.02
28.	Сравнительный анализ трудового и гражданско-правового договоров.	ПМ 0Т; ПМ.02
29.	Участие юридической службы при возникновении индивидуальных и коллективных трудовых споров на предприятии.	ПМ 0Т; ПМ.02
30.	Трудоустройство инвалидов: интегрированный подход	ПМ 0Т; ПМ.02
31.	Правовые проблемы социального сиротства	ПМ 0Т; ПМ.02
32.	Трудовые пенсии по случаю потери кормильца	ПМ 0Т; ПМ.02
33.	Понятие и виды стажа в праве социального обеспечения	ПМ 0Т; ПМ.02
34.	Трудовой стаж: его виды и значение в праве социального обеспечения	ПМ 0Т; ПМ.02
35.	Государственная помощь гражданам, имеющим детей	ПМ 0Т; ПМ.02
36.	Пенсионное обеспечение судей	ПМ 0Т; ПМ.02

37.	Реализация материнского (семейного) капитала в условиях негосударственного пенсионного фонда	ПМ 01.; ПМ.02
38.	Социально-правовой механизм защиты материнства и детства в России	ПМ 01.; ПМ.02
39.	История развития социальной работы в России	ПМ 01.; ПМ.02
40.	Социальная защита военнослужащих	ПМ 01.; ПМ.02
41.	Правовое регулирование государственной социальной помощи	ПМ 01.; ПМ.02
42.	Виды социального обеспечения	ПМ 01.; ПМ.02
43.	Правовые проблемы организации благотворительной деятельности в России	ПМ 01.; ПМ.02
44.	Социальная защита инвалидов: правовые вопросы	ПМ 01.; ПМ.02
45.	Трудовые пенсии в России	ПМ 01.; ПМ.02
46.	Понятие, значение и виды специального стажа в праве социального обеспечения	ПМ 01.; ПМ.02
47.	Администрирование страховых взносов на обязательное пенсионное и обязательное медицинское страхование	ПМ 01.; ПМ.02
48.	Трудовые пенсии по старости	ПМ 01.; ПМ.02
49.	Виды социальных услуг	ПМ 01.; ПМ.02
50.	Повышение клиентоориентированности ПФР	ПМ 01.; ПМ.02
51.	Становление негосударственных пенсионных фондов	ПМ 01.; ПМ.02
52.	Социальное обслуживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	ПМ 01.; ПМ.02
53.	Пенсии по возрасту: характеристика и порядок установления	ПМ 01.; ПМ.02
54.	Пособия по временной нетрудоспособности (круг лиц и основания назначения)	ПМ 01.; ПМ.02
55.	Трудовые пенсии в РФ	ПМ 01.; ПМ.02
56.	Материнский (семейный) капитал	ПМ 01.; ПМ.02
57.	Пенсия за выслугу лет федеральным государственным служащим	ПМ 01.; ПМ.02
58.	Профессиональная реабилитация инвалидов	ПМ 01.; ПМ.02
59.	Негосударственные пенсионные фонды, функции и принципы их деятельности	ПМ 01.; ПМ.02
60.	Выплата пенсий гражданам, выехавшим за пределы Российской Федерации	ПМ 01.; ПМ.02
61.	Досрочные пенсии по старости педагогическим работникам	ПМ 01.; ПМ.02

62.	Роль Конституционного суда РФ в обеспечении реализации социальных прав граждан	ПМ 01.; ПМ.02
63.	Всероссийское общество слепых	ПМ 01.; ПМ.02
64.	Социальная защита беженцев и вынужденных переселенцев	ПМ 01.; ПМ.02
65.	Центры социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов	ПМ 01.; ПМ.02
66.	Негосударственные пенсионные фонды	ПМ 01.; ПМ.02
67.	Социальное обеспечение безработных	ПМ 01.; ПМ.02
68.	Пенсии за выслугу лет военнослужащим и служащим органов внутренних дел	ПМ 01.; ПМ.02
69.	Система управления Пенсионным Фондом РФ	ПМ 01.; ПМ.02
70.	Виды социального обеспечения	ПМ 01.; ПМ.02
71.	Пенсия как вид социального обеспечения	ПМ 01.; ПМ.02
72.	Организация деятельности ЦСПСиД	ПМ 01.; ПМ.02
73.	Организация назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности	ПМ 01.; ПМ.02
74.	Пособия гражданам, имеющим детей	ПМ 01.; ПМ.02
75.	Организация деятельности центра занятости населения	ПМ 01.; ПМ.02
76.	Значение трудового стажа в реализации права социального обеспечения	ПМ 01.; ПМ.02
77.	Пособие по временной нетрудоспособности	ПМ 01.; ПМ.02
78.	Социальная защита лиц, пострадавших в результате радиационных воздействий	ПМ 01.; ПМ.02
79.	Особенности советской системы социального обеспечения	ПМ 01.; ПМ.02
80.	Пенсионная реформа в Российской Федерации. Основные этапы реализации	ПМ 01.; ПМ.02
81.	Назначение пенсий федеральным государственным служащим	ПМ 01.; ПМ.02
82.	Правовые проблемы организации похоронного дела в РФ	ПМ 01.; ПМ.02
83.	Пенсионное право в системе права социального обеспечения	ПМ 01.; ПМ.02
84.	Пенсионное обеспечение военнослужащих по призыву	ПМ 01.; ПМ.02
85.	Проблемы судебной защиты социальных прав граждан	ПМ 01.; ПМ.02
86.	Всероссийское общество инвалидов	ПМ 01.; ПМ.02
87.	Роль Конституционного суда РФ в обеспечении реализации социальных прав граждан	ПМ 01.; ПМ.02

88.	Доказательство трудового стажа	ПМ 01.; ПМ.02
89.	Выплата трудовых и государственных пенсий	ПМ 01.; ПМ.02
90.	Организационно-правовые формы социального обеспечения на современном этапе	ПМ 01.; ПМ.02
91.	Социальная защита лиц, страдающих психическими расстройствами и их адаптация	ПМ 01.; ПМ.02
92.	Процессуальные сроки в пенсионном обеспечении	ПМ 01.; ПМ.02
93.	Пенсионное обеспечение судей в РФ	ПМ 01.; ПМ.02
94.	Страховые пенсии по случаю потери кормильца	ПМ 01.; ПМ.02
95.	Медицинская помощь и лечение	ПМ 01.; ПМ.02
96.	Социальные доплаты к пенсиям	ПМ 01.; ПМ.02
97.	Организация пенсионного обслуживания в г. Гусь Хрустальный	ПМ 01.; ПМ.02
98.	Функции Пенсионного фонда Российской Федерации	ПМ 01.; ПМ.02
99.	Управление финансами негосударственных пенсионных фондов	ПМ 01.; ПМ.02
100.	Социально-обеспечительные правоотношения: понятие, виды, особенности.	ПМ 01.; ПМ.02
101.	Виды пенсий федеральным государственным служащим	ПМ 01.; ПМ.02
102.	Обязательное пенсионное страхование в РФ	ПМ 01.; ПМ.02
103.	Назначение и реализация социальных выплат	ПМ 01.; ПМ.02
104.	Досрочные пенсии по старости медицинским работникам	ПМ 01.; ПМ.02
105.	Исполнение бюджета ПФР	ПМ 01.; ПМ.02
106.	Информационно-разъяснительная работа в области пенсионного обеспечения	ПМ 01.; ПМ.02
107.	Управление средствами пенсионных накоплений	ПМ 01.; ПМ.02
108.	Проблемы социальной защиты населения, проживающего в северных районах России	ПМ 01.; ПМ.02
109.	Правовые вопросы санаторно-курортного лечения в РФ	ПМ 01.; ПМ.02
110.	Накопительный механизм обязательного пенсионного страхования	ПМ 01.; ПМ.02
111.	Программа государственного софинансирования пенсий	ПМ 01.; ПМ.02
112.	Договоры в системе социальной защиты населения	ПМ 01.; ПМ.02
113.	Роль общественных объединений в решении задач по трудоустройству инвалидов	ПМ 01.; ПМ.02
114.	Медико-социальная экспертиза в системе реабилитации	ПМ 01.; ПМ.02

	инвалидов	
115.	Организация справочно-кодификационной работы в органах социальной защиты населения	ПМ 01.; ПМ.02
116.	Программно-целевое управление в социальном обеспечении	ПМ 01.; ПМ.02
117.	Компенсационные выплаты в системе социального обеспечения	ПМ 01.; ПМ.02
118.	Профессиональные пенсионные системы	ПМ 01.; ПМ.02
119.	Понятие социального риска. Защита населения от социальных рисков	ПМ 01.; ПМ.02
120.	Пенсии по старости	ПМ 01.; ПМ.02
121.	Финансовая система государственно го пенсионного страхования в России	ПМ 01.; ПМ.02
122.	Защита прав граждан в области социального обеспечения	ПМ 01.; ПМ.02
123.	Значение и правовой статус юридической службы Пенсионного Фонда РФ	ПМ 01.; ПМ.02
124.	Организация деятельности юридической службы Пенсионного Фонда РФ	ПМ 01.; ПМ.02
125.	Функции юридической службы Пенсионного фонда РФ	ПМ 01.; ПМ.02
126.	Работа юридической службы по предупреждению нарушений законности, защите прав и законных интересов Пенсионного фонда РФ	ПМ 01.; ПМ.02
127.	Консультативная деятельность юридической службы органов социальной защиты населения	ПМ 01.; ПМ.02
128.	Методическая деятельность юридической службы органов ПФР	ПМ 01.; ПМ.02
129.	Информационная деятельность юридической службы органов ПФР	ПМ 01.; ПМ.02
130.	Консультативная деятельность юридической службы органов ПФР	ПМ 01.; ПМ.02
131.	Методическая деятельность юридической службы органов социальной защиты населения	ПМ 01.; ПМ.02
132.	Особенности гражданско-правовой ответственности за вред, причиненный гражданином, признанным недееспособным	ПМ 01.; ПМ.02
133.	Патронаж как особая форма защиты прав и интересов граждан	ПМ 01.; ПМ.02
134.	Опека как способ защиты прав и интересов недееспособных или не полностью дееспособных граждан	ПМ 01.; ПМ.02
135.	Попечительство как способ защиты прав и интересов недееспособных или не полностью дееспособных граждан	ПМ 01.; ПМ.02
136.	Основание освобождения и отстранения опекунов и попечителей от исполнения своих обязанностей	ПМ 01.; ПМ.02

137.	Гражданско-правовые формы опеки	ПМ 01.; ПМ.02
138.	Гражданско-правовые формы попечительства	ПМ 01.; ПМ.02

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы выпускных квалификационных работ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» разрабатываются преподавателями филиала совместно со специалистами предприятий и Учреждений, заинтересованных в разработке данных тем и рассматриваются на заседании УМС. Принятые на заседании УМС темы рекомендуются к Утверждению в приказ по закреплению тем ВКР.

По утвержденной теме выпускной квалификационной работы студенты получают индивидуальное задание. Студентам предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы в пределах тематики, определяемой УМС. Тема выпускной квалификационной работы должна соответствовать одному или двум видам профессиональной деятельности указанным Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Наряду с этим, студент может избрать и иную тему для написания выпускной квалификационной работы, которая в таком случае должна быть согласована с председателем УМС. В случае если студент в установленные сроки не избрал тему выпускной квалификационной работы, УМС вправе определить ее по собственному усмотрению. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования целесообразности ее разработки. Темы выпускных квалификационных работ (ВКР) утверждаются приказом директора.

Студент выполняет выпускную квалификационную работу (ВКР) по утвержденной теме в соответствии с заданием и планом-графиком под руководством руководителя, утвержденного приказом директора. В необходимых случаях назначаются консультанты из числа преподавателей или ведущих специалистов в соответствующей области деятельности.

Задание на выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) является нормативным документом, устанавливающим границы и глубину исследования темы, а также сроки представления работы в завершённом виде.

2.3. Структура выпускной квалификационной работы:

Структура дипломной работы должна отражать логику исследования. Структурными элементами выпускных квалификационных работ (ВКР) являются:

- отзыв руководителя (вкладывается);
- рецензия (вкладывается);
- титульный лист;
- задание на ВКР;
- график выполнения выпускной квалификационной работы
- содержание (оглавление);
- перечень условных обозначений, специальных терминов и сокращений (желательно, но не обязательно);
- введение;
- основная часть;
- заключение (выводы);
- библиография (литература);
- приложения.

Объём ВКР составляет 50 - 70 страниц не включая приложения.

Структура выпускной квалификационной работы и содержание структурных элементов:

Во введение обосновывается актуальность и практическая значимость темы, степень ее разработанности в отечественной и мировой теории и практике, цели и задачи, объект и предмет, базу научного исследования или проектирования, методы сбора и обработки информации, научные гипотезы, обоснование выбора использованных литературных источников, композиционные особенности и краткое содержание глав и параграфов основной части работы.

Основная часть. При работе над теоретической частью определяются

объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

— понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

— осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Работа над вторым разделом должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

— организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

— принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

— ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

— логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь;

— соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий;

— использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

2.4. Защита выпускных квалификационных работ

К защите ВКР допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования (п. 8.5. ФГОС СПО; п. 17 Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968.).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 .Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

при выполнении выпускной квалификационной работы

реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к итоговой аттестации

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно-методической документации.

при защите выпускной квалификационной работы

для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер,
- мультимедийный проектор,
- экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

3.2 Информационное обеспечение ГИА

1. Программа Государственной итоговой аттестации
2. Методические рекомендации по разработке выпускных

квалификационных работ

3. Федеральные законы и нормативные документы
4. Литература по специальности
5. Периодические издания по специальности
7. Интернет-ресурсы.

3.3. Общие требования к организации и проведению ГИА

1. Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508.

2. Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 30 минут) включает доклад студента (не более 7-10 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента.

3. В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система.

«Отлично» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;

- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации),

эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует

наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;

- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую дипломную работу:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает

требованиям, изложенным в методических указаниях;

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

4. При подготовке к ГИА обучающимся оказываются консультации руководителями от образовательного учреждения, назначенными приказом директора. Во время подготовки обучающимся может быть предоставлен доступ в Интернет.

5. Требования к учебно-методической документации: наличие рекомендаций к выполнению выпускных квалификационных работ.

3.4. Хранение выпускных квалификационных работ

Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в образовательном учреждении пять лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственной университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» в г. Гусь-Хрустальном комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственной университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» в г. Гусь-Хрустальном.

По запросу предприятия, учреждения, организации директор филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего образования «Владимирский государственной университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» в г. Гусь-Хрустальном имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ студентов. При наличии в ВКР изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.

Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной аттестационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий,	

	пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	
	Структура и оформление выпускной работы	

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО для специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Рабочую программу составил: филиал ВлГУ в г.Гусь-Хрустальный

Старший преподаватель _____ Тюринова Р.М.

Программа переутверждена:

на _____ учебный год, протокол № _____ от _____

Директор филиала ВлГУ _____ Р.В.Веселовская

Программа переутверждена:

на _____ учебный год, протокол № _____ от _____

Директор филиала ВлГУ _____ Р.В.Веселовская

Программа переутверждена:

на _____ учебный год, протокол № _____ от _____

Директор филиала ВлГУ _____ Р.В.Веселовская

Программа переутверждена:

на _____ учебный год, протокол № _____ от _____

Директор филиала ВлГУ _____ Р.В.Веселовская