

Министерство образования и науки Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Владимирский государственный университет имени
Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
в г. Гусь-Хрустальный

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор филиала

Т. В. Веселовская

20 16 г.

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

для специальности среднего профессионального образования

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

2016 г.

Рабочая программа **ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

Разработчик: филиал ВлГУ в г.Гусь-Хрустальный

Разработчики: Тюринова Р.М., заместитель директора по УМР филиала ВлГУ в г.Гусь-Хрустальный

Утверждена: Учебно-методическим советом филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» в г. Гусь-Хрустальный

Протокол № 1 от 21 августа 2016г.

Председатель УМС Веселовская Р.В.



СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Целью Государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. Это требует перестройки всего учебного процесса, в том числе критериев и подходов к Государственной итоговой аттестации студентов. Конечной целью обучения является подготовка специалиста, обладающего не только и не столько совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи. Отсюда коренным образом меняется подход к оценке качества подготовки специалиста. Упор делается на оценку умения самостоятельно решать профессиональные задачи. Поэтому при разработке программы Государственной итоговой аттестации учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений.

Видом Государственной итоговой аттестации выпускников специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является выпускная квалификационная работа (ВКР). Этот вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Проведение итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;

позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;

систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;

расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;

значительно упрощает практическую работу Государственной аттестационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной работе).

В программе итоговой аттестации разработана тематика ВКР, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Организация и проведение итоговой аттестации предусматривает большой подготовительной работы всего коллектива преподавателей, всего образовательного учреждения, систематичности в организации контроля в течение всего процесса обучения студентов в образовательном учреждении.

Требования к выпускной квалификационной работе по специальности доведены до студентов в процессе изучения профильных дисциплин и профессиональных модулей. Студенты ознакомлены с содержанием, методикой выполнения выпускной квалификационной работы и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала Государственной итоговой аттестации.

К Государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования программы подготовки специалистов среднего звена и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников является

частью образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» в г. Гусь-Хрустальный по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

В Программе Государственной итоговой аттестации определены:

- материалы по содержанию итоговой аттестации;
- сроки проведения Государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения Государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

Программа Государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется и утверждается директором после её обсуждения на заседании учебно - методического совета с обязательным согласованием с работодателями.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы ГИА

Программа Государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения **видов профессиональной деятельности (ВПД)** специальности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

5. Выполнение работ по должности служащего 23369 «Кассир».

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ВПД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ВПД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ВПД 4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы

статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ВПД 5 Выполнение работ по должности служащего 23369 «Кассир».

ПК 5.1. Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами с обязательным соблюдением правил обеспечивающих их сохранность, оформлять соответствующие документы.

ПК 5.2. Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу.

ПК 5.3. Проверять платежеспособность денежных знаков.

ПК 5.4. Передавать денежные средства инкассаторам.

ПК 5.5. Уметь работать на контрольно-кассовой технике.

Общие компетенции выпускника:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

1.2. Цели и задачи Государственной итоговой аттестации

Целью Государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять соответствие результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим ФГОС СПО и уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую

аттестацию: всего - 6 недель, в том числе: выполнение

выпускной

квалификационной работы - 4 недели, защита выпускной квалификационной работы - 2 недели.

2.1 Вид и сроки проведения Государственной итоговой аттестации: Вид - выпускная квалификационная работа.

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение выпускной квалификационной работы: **4 недели**

Сроки защиты выпускной квалификационной работы: **2 недели**

2.2. Содержание Государственной итоговой аттестации

2.2.1. Содержание выпускной квалификационной работы

Тематика выпускных квалификационных работ

№	Наименование темы	Коды обязательных компетенций по темам
1.	Бухгалтерский учет и анализ основных средств организации	ОК1-ОК5; ПК 1.1-ПК 1.4; ПК 2.1-ПК 2.3, ПК 4.4.
2.	Бухгалтерский учет и анализ материально-производственных запасов организации	ОК1-ОК5; ПК 1.1-ПК 1.4; ПК 2.1-ПК 2.3, ПК 4.4.
3.	Бухгалтерский учет и анализ товарных операций	ОК1-ОК5; ПК 1.1-ПК 1.4; ПК 2.1-ПК 2.3, ПК 4.4.
4.	Бухгалтерский учет и анализ заработной платы и связанных с ней отчислений	ОК1-ОК5; ПК 1.1-ПК 1.4; ПК 2.1-ПК 2.3, ПК 4.4.
5.	Бухгалтерский учет и анализ расчетов с персоналом по заработной плате и иным доходам	ОК1-ОК5; ПК 1.1-ПК 1.4; ПК 2.1-ПК 2.3, ПК 4.4.
6.	Бухгалтерский учет и анализ затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг)	ОК1-ОК5; ПК 1.1-ПК 1.4; ПК 2.1-ПК 2.3, ПК 4.4.
7.	Бухгалтерский учет и анализ расходов на продажу организации торговли	ОК1-ОК5; ПК 1.1-ПК 1.4; ПК 2.1-ПК 2.3, ПК 4.4.
8.	Бухгалтерский учет и анализ доходов и расходов организации	ОК1-ОК5; ПК 1.1-ПК 1.4; ПК 2.1-ПК 2.3, ПК 4.4.
9.	Формирование и анализ бухгалтерского баланса организации	ОК1-ОК5; ПК 1.1-ПК 1.4; ПК 2.1-ПК 2.3, ПК 4.4.
10.	Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов организации	ОК1-ОК5; ПК 1.1-ПК 1.4; ПК 2.1-ПК 2.3, ПК 4.4.
11.	Бухгалтерский учет и анализ нематериальных активов организации	ОК1-ОК5; ПК 1.1-ПК 1.4; ПК 2.1-ПК 2.3, ПК 4.4.
12.	Бухгалтерский учет и анализ собственного капитала организации	ОК1-ОК5; ПК 1.1-ПК 1.4; ПК 2.1-ПК 2.3, ПК 4.4.
13.	Бухгалтерский учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности	ОК1-ОК5; ПК 1.1-ПК 1.4; ПК 2.1-ПК 2.3, ПК 4.4.
14.	Бухгалтерский учет и анализ труда и его оплаты	ОК1-ОК5; ПК 1.1-ПК 1.4; ПК 2.1-ПК 2.3, ПК 4.4.
15.	Бухгалтерский учет и анализ собственного и заемного капитала организации	ОК1-ОК5; ПК 1.1-ПК 1.4; ПК 2.1-ПК 2.3, ПК 4.4.
16.	Бухгалтерский учет и анализ финансовых вложений	ОК1-ОК5; ПК 1.1-ПК 1.4; ПК 2.1-ПК 2.3, ПК 4.4.
17.	Бухгалтерский учет денежных средств и анализ движения денежных потоков в организации	ОК1-ОК5; ПК 1.1-ПК 1.4; ПК 2.1-ПК 2.3, ПК 4.4.

18.	Бухгалтерский учет и анализ валютных операций	ОК1-ОК5;ПК 1.1-ПК 1.4; ПК 2.1-ПК 2.3, ПК 4.4.
19.	Бухгалтерский учет и анализ внешнеторговых операций	ОК1-ОК5;ПК 1.1-ПК 1.4; ПК 2.1-ПК 2.3, ПК 4.4.
20.	Бухгалтерский учет и анализ операций по кредитам и займам	ОК1-ОК5;ПК 1.1-ПК 1.4; ПК 2.1-ПК 2.3, ПК 4.4.
21.	Разработка учетной политики организации.	ОК1-ОК5;ПК 1.1-ПК 1.4; ПК 2.1-ПК 2.3, ПК 4.4.
22.	Учет и аудит собственного капитала.	ОК1-ОК5;ПК 1.1-ПК 1.4; ПК 2.1-ПК 2.3, ПК 4.4.
23.	Учет движения денежных средств.	ОК1-ОК5;ПК 1.1-ПК 1.3; ПК 2.1-ПК 2.3; ПК 4.4.
24.	Учет и анализ движения денежных средств.	ОК1-ОК5;ПК 1.1-ПК 1.3; ПК 2.1-ПК 2.3; ПК 4.4.
25.	Учет и аудит расчетных операций организации.	ОК1-ОК5;ПК 1.1,ПК 1.3; ПК 2.2,ПК 2.3; ПК4.4.
26.	Порядок составления и анализ годовой бухгалтерской отчетности организации.	ОК1-ОК5;ПК 1.3; ПК 2.2, ПК 2.3
27.	Учет уставного капитала и резервов, формируемых в организации.	ОК1-ОК5;ПК 1.1-ПК 1.3; ПК 2.1-ПК 2.3
28.	Бухгалтерский и налоговый учет: состояние и направления их сближения.	ОК1-ОК5;ПК 1.2,ПК 1.3; ПК 2.2,ПК 2.3
29.	Бухгалтерский и налоговый учет расходов по обычным видам деятельности.	ОК1-ОК5;ПК 1.2,ПК 1.3; ПК 2.2,ПК 2.3; ПК 4.4.
30.	Учет и аудит затрат по использованию заемных средств.	ОК1-ОК5;ПК 1.2,ПК 1.3; ПК 2.1-ПК 2.3; ПК 4.4
31.	Бухгалтерский баланс и его роль в управлении организацией.	ОК1-ОК5;ПК 1.2; ПК 2.2,ПК 2.3
32.	Учет и аудит движения основных средств организации.	ОК1-ОК5;ПК 1.2; ПК 2.2,ПК 2.3; ПК 4.4
33.	Учет оплаты труда в организации.	ОК1-ОК5;ПК 1.2; ПК 2.2,ПК 2.3; ПК4.4
34.	Аудит оплаты труда в организации.	ОК1-ОК5;ПК 1.2; ПК 2.1-ПК 2.3; ПК 4.4.
35.	Учет и аудит материальных затрат, включаемых в себестоимость продукции.	ОК1-ОК5;ПК 1.2; ПК 2.2,ПК 2.3; ПК 4.4.
36.	Организация учета расчетов с внебюджетными фондами.	ОК1-ОК5;ПК 1.2, ПК 1.3; ПК 2.2,ПК 2.3; ПК 4.4.
37.	Бухгалтерский учет кредитов банка и финансовый анализ кредитоспособности организации.	ОК1-ОК5;ПК 1.1-ПК 1.3; ПК 2.1-ПК 2.3; ПК 4.4.
38.	Учет основных средств при упрощенной системе налогообложения.	ОК1-ОК5;ПК 1.2,ПК 1.3; ПК 2.1-ПК 2.3
39.	Учет нематериальных активов организации.	ОК1-ОК5;ПК 1.2; ПК 2.2,ПК 2.3; ПК 4.4.
40.	Учет и анализ дебиторской задолженности организации.	ОК1-ОК5;ПК 1.2, ПК 1.4; ПК 2.1-ПК 2.3; ПК 4.4.
41.	Учет и аудит дебиторской и кредиторской задолженности организации.	ОК1-ОК5;ПК 1.1-ПК 1.4; ПК 2.1-ПК 2.3; ПК 4.4.
42.	Учет и анализ финансовых результатов деятельности организации.	ОК1-ОК5;ПК 1.1-ПК 1.4; ПК 2.1-ПК 2.3; ПК 4.4.
43.	Безналичные формы расчетов организации.	ОК1-ОК5;ПК 1.1-ПК 1.3; ПК 2.1
44.	Учет и анализ финансовых результатов организации.	ОК1-ОК5ДК 1.1; ПК 2.1, ПК 2.2; ПК 4.4.
45.	Порядок составления и анализ бухгалтерской отчетности.	ОК1-ОК5,ПК 1.1; ПК 2.1, ПК 2.2
46.	Учет и анализ заработной платы.	ОК1-ОК5,ПК 1.1; ПК 2.1, ПК 2.2; ПК 4.4.

47.	Учет расчетов с бюджетом и формирование показателей налоговой отчетности.	ОК1-ОК5,ПК 1.1; ПК 2.1, ПК 2.2; ПК 4.4.
48.	Анализ финансового результата деятельности организации.	ОК1-ОК5,ПК 1.1; ПК 2.1, ПК 2.2
49.	Расчеты с подотчетными лицами: бухгалтерские и налоговые аспекты.	ОК1-ОК5,ПК 1.1; ПК 2.1, ПК 2.2
50.	Анализ оборотного капитала организации.	ОК1-ОК5Д1К 1.1; ПК 2.1, ПК 2.2; ПК 4.4.
51.	Анализ состояния и использования основных средств в организации.	ОК1-ОК5,ПК 1.1; ПК 2.1, ПК 2.2; ПК 4.4.
52.	Анализ состояния и использования основных фондов организации.	ОК1-ОК5,ПК 1.1; ПК 2.1, ПК 2.2
53.	Анализ использования материальных ресурсов и состояния их запасов в организации.	ОК1-ОК5,ПК 1.1; ПК 2.1, ПК 2.2; ПК 4.4.
54.	Анализ затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) в организации.	ОК1-ОК5,ПК 1.1; ПК 2.1, ПК 2.2; ПК 4.4.
55.	Анализ себестоимости продукции (работ, услуг) и разработка рекомендаций по ее снижению.	ОК1-ОК5, ПК 1.1; ПК 2.1, ПК 2.2; ПК 4.4.
56.	Анализ себестоимости отдельных видов продукции и выявление резервов ее снижения в организации.	ОК1-ОК5,ПК 1.1; ПК 2.1, ПК 2.2; ПК 4.4.
57.	Анализ использования трудовых ресурсов в организации.	ОК1-ОК5,ПК 1.1; ПК 2.1, ПК 2.2; ПК 4.4.
58.	Анализ использования прибыли организации.	ОК1-ОК5ДК 1.1; ПК 2.1, ПК 2.2; ПК 4.4.
59.	Анализ финансовых результатов деятельности экономического субъекта.	ОК1-ОК5ДЖ 1.1; ПК 2.1, ПК 2.2; ПК 4.4.
60.	Анализ платежеспособности организации.	ОК1-ОК5,ПК 1.1; ПК 2.1, ПК 2.2; ПК 4.4.
61.	Анализ финансового состояния организации по данным бухгалтерской отчетности.	ОК1-ОК5ДЖ 1.1; ПК 2.1, ПК 2.2; ПК 4.4.
62.	Анализ эффективности использования капитала организации.	ОК1-ОК5;ПК 1.1-ПК 1.4; ПК 2.1-ПК 2.3; ПК 4.4.
63.	Анализ финансового состояния организации.	ОК1-ОК5;ПК 1.1-ПК 1.4; ПК 2.1-ПК 2.3; ПК 4.4.
64.	Анализ финансовой устойчивости организации.	ОК1-ОК5;ПК 1.1-ПК 1.3; ПК 2.1-ПК 2.3; ПК 4.4.
65.	Анализ эффективности и деловой активности организации.	ОК1-ОК5;ПК 1.1-ПК 1.3; ПК 2.1-ПК 2.3; ПК 4.4.
66.	Анализ использования рабочего времени как фактора роста производительности труда.	ОК1-ОК5;ПК 1.3; ПК 2.2, ПК 2.3; ПК 4.4.
67.	Диагностика вероятности банкротства хозяйствующего субъекта.	ОК1-ОК5;ПК 1.1-ПК 1.3; ПК 2.1-ПК 2.3
68.	Анализ ликвидности и платежеспособности организации.	ОК1-ОК5;ПК 1.2,ПК 1.3; ПК 2.2,ПК 2.3; ПК 4.4.
69.	Анализ активов организации и оценка ее имущественного положения.	ОК1-ОК5ДЖ 1.2,ПК 1.3; ПК 2.1-ПК 2.3; ПК 4.4.
70.	Анализ основных показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.	ОК1-ОК5;ПК 1.2; ПК 2.2,ПК 2.3; ПК 4.4.
71.	Порядок заполнения и анализ бухгалтерского баланса.	ОК1-ОК5ДК 1.2; ПК 2.1-ПК 2.3; ПК 4.4.
72.	Учет и анализ затрат на производство продукции.	ОК1-ОК5ДЖ 1.2; ПК 2.1-ПК 2.3; ПК 4.4.
73.	Учет и анализ использования основных средств организации.	ОК1-ОК5ДЖ 1.2; ПК 2.1-ПК 2.3; ПК 4.4.
74.	Оценка и анализ налоговой нагрузки организации.	ОК1-ОК5ДЖ 1.2; ПК 2.1-ПК 2.3; ПК 4.4.
75.	Организация бухгалтерского учета и аудита основных средств в организации.	ОК1-ОК5ДК 1.2, ПК 1.3; ПК 2.2,ПК 2.3; ПК 4.4.

76.	Налогообложение на предприятиях малого бизнеса.	ОК1-ОК5;ПК 1.1-ПК 1.3; ПК 2.1-ПК 2.3; ПК 4.4.
77.	Анализ и пути оптимизации налогообложения организаций.	ОК1-ОК5;ПК 1.2,ПК 1.3; ПК 2.1-ПК 2.3; ПК 4.4.
78.	Анализ влияния отчислений во внебюджетные фонды на финансовые результаты деятельности организации.	ОК1-ОК5;ПК 1.2; ПК 2.1-ПК 2.3; ПК 4.4.
79.	Анализ производительности и фонда оплаты труда в организации.	ОК1-ОК5;ПК 1.2, ПК 1.4; ПК 2.1-ПК 2.3; ПК 4.4.
80.	Бухгалтерский учет амортизации основных средств и амортизационная политика.	ОК1-ОК5;ПК 1.2, ПК 1.4; ПК 2.1-ПК 2.3; ПК 4.4.
81.	Учет и аудит кассовых операций.	ОК1-ОК5; ПК 1.1-ПК 1.3; ПК 2.1; ПК 4.4.
82.	Бухгалтерский учет прибыли и анализ рентабельности данным бухгалтерской финансовой отчетности.	ОК1-ОК5,ПК 1.1; ПК 2.1, ПК 2.2; ПК 4.4.
83.	Бухгалтерский учет производства и реализации продукции.	ОК1-ОК5Д1К 1.1; ПК 2.1, ПК 2.2; ПК 4.4.
84.	Бухгалтерский учет расходов на оплату труда.	ОК1-ОК5ДЖ 1.1; ПК 2.1, ПК 2.2; ПК 4.4.
85.	Бухгалтерский учет и аудит налога на добавленную стоимость.	ОК1-ОК5ДЖ 1.1; ПК 2.1, ПК 2.2; ПК 4.4.
86.	Бухгалтерский учет дебиторской задолженности.	ОК1-ОК5ДЖ 1.1; ПК 2.1, ПК 2.2; ПК 4.4.
87.	Организация бухгалтерского учета и аудита заработной платы.	ОК1-ОК5, ПК 1.1; ПК 2.1, ПК 2.2; ПК 4.4.
88.	Бухгалтерский учет и аудит готовой продукции.	ОК1-ОК5ДЖ 1.1; ПК 2.1, ПК 2.2; ПК 4.4.
89.	Организация учета и вопросы налогообложения единым налогом на вмененный доход.	ОК1-ОК5,ПК 1.1; ПК 2.1, ПК 2.2; ПК 4.4.
90.	Особенности налогообложения индивидуальных предпринимателей.	ОК1-ОК5;ПК 1.2, ПК 1.4; ПК 2.1-ПК 2.3; ПК 4.4.
91.	Учет и налогообложение субъектов малого предпринимательства.	ОК1-ОК5;ПК 1.2,ПК 1.3; ПК 2.2,ПК 2.3; ПК 4.4.
92.	Учет расчетов с подотчетными лицами.	ОК1-ОК5,ПК 1.1; ПК 2.1, ПК 2.2; ПК 4.4.
93.	Учет расчетов с подотчетными лицами и персоналом по прочим операциям.	ОК1-ОК5,Г1К 1.1; ПК 2.1, ПК 2.2; ПК 4.4.
94.	Организация аудиторской проверки состояния бухгалтерского учета материально-производственных запасов.	ОК1-ОК5ДЖ 1.1; ПК 2.1, ПК 2.2; ПК 4.4.
95.	Особенности применения единого сельскохозяйственного налога и оценка его использования в организациях.	ОК1-ОК5, ПК 1.1; ПК 2.1, ПК 2.2; ПК 4.4.
96.	Порядок заполнения и анализ основных показателей бухгалтерской отчетности.	ОК1-ОК5, ПК 1.1; ПК 2.1, ПК 2.2; ПК 4.4.

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют

содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы выпускных квалификационных работ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами предприятий и учреждений, заинтересованных в разработке данных тем и рассматриваются на заседании УМС. Принятые на заседании УМС темы рекомендуются к утверждению в приказ по закреплению тем ВКР.

По утвержденной теме выпускной квалификационной работы студенты

получают индивидуальное задание. Студентам предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы в пределах тематики, определяемой УМС. Тема выпускной квалификационной работы должна соответствовать одному или двум видам профессиональной деятельности указанным Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Наряду с этим, студент может выбрать и иную тему для написания выпускной квалификационной работы, которая в таком случае должна быть согласована с председателем УМС. В случае если студент в установленные сроки не избрал тему выпускной квалификационной работы, УМС вправе определить ее по собственному усмотрению. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования целесообразности ее разработки. Темы выпускных квалификационных работ (ВКР) утверждаются приказом директора.

Студент выполняет выпускную квалификационную работу (ВКР) по утвержденной теме в соответствии с заданием и планом-графиком под руководством руководителя, утвержденного приказом директора. В необходимых случаях назначаются консультанты из числа преподавателей или ведущих специалистов в соответствующей области деятельности.

Задание на выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) является нормативным документом, устанавливающим границы и глубин}' исследования темы, а также сроки представления работы в завершеном виде.

2.3. Структура выпускной квалификационной работы:

Структура дипломной работы должна отражать логику исследования. Структурными элементами выпускных квалификационных работ (ВКР) являются:

- отзыв руководителя (вкладывается);
- рецензия (вкладывается);
- титульный лист;
- задание на ВКР;
- график выполнения выпускной квалификационной работы
- содержание (оглавление);
- перечень условных обозначений, специальных терминов и сокращений

(желательно, но не обязательно);

- введение;
- основная часть;
- заключение (выводы);
- библиография (литература);
- приложения.

Во введении следует кратко обосновать актуальность выбранной темы, четко сформулировать цель и основные задачи выпускной квалификационной работы, описать предмет и объект исследования.

Актуальность темы обосновывается анализом теоретических источников и тенденциями общественного развития.

Дается обоснование выбора темы, показывается ее актуальность и практическая значимость, определяются цели и формулируются задачи исследования; обозначается объект и предмет исследования, указывается временной период, определяется теоретическая и методическая основа выпускной квалификационной работы. Следует указать используемые методы анализа, назвать основные группы информационных источников. Может приводиться краткая характеристика организации, на базе которой проводится исследование по данной проблеме.

Кроме того, во введении необходимо раскрыть структуру и дать краткое содержание каждой части выпускной квалификационной работы.

В теоретической части ВКР раскрываются теоретические аспекты выбранной темы.

Работая над этой частью выпускной квалификационной работы, студент должен понять, осмыслить сущность экономического явления, критически проанализировать его методологическое и методическое описание в литературе, выявить противоречия и нерешенные вопросы, и дать им собственную оценку.

Содержание разделов теоретической части должно точно соответствовать теме выпускной квалификационной работы и полностью ее раскрывать. Название разделов и подразделов должны быть краткими, состоящими из ключевых слов, несущих основную смысловую нагрузку.

Особое внимание должно уделяться языку и стилю написания выпускной

квалификационной работы, свидетельствующим об общем высоком уровне подготовки будущего бухгалтера, его профессиональной культуре.

В *практической части* ВКР приводятся результаты исследований по данному направлению (теме) с описанием методики их проведения. Отклонения (если таковые имеют место) от установленных норм, причины их возникновения, направления совершенствования и пути решения выявленных проблем, их обоснование. Результаты практической части могут быть представлены в виде таблиц, графиков, диаграмм. Выбор методов исследований зависит от темы, возможностей студентов собрать необходимую информацию.

Исследования могут проводиться методами:

- *сбора необходимой информации* на предприятии (например, краткая характеристика предприятия, род деятельности предприятия, порядок проведения инвентаризаций, аудита и тому подобное, видов экономической деятельности);
- *расчета экономических показателей (рентабельности, прибыли и т.п.)*
- Выбор методов исследований зависит от темы, возможностей студентов собрать необходимую информацию.

Практическая часть содержит результаты конкретных данных, полученных студентом при анализе видов экономической деятельности предприятия (организации), а также собранных данных им при прохождении практик на конкретных предприятиях. В работе должна быть дана сущность метода и приведены формулы расчетов полученных данных.

Необходимым условием написания этого раздела работы является то, что этот раздел выполняется на практическом материале конкретного предприятия, организации, полученном при прохождении различных видов практики. При этом необходимо большее внимание уделять практической деятельности, критическому подходу к исследуемой проблеме с позиций поиска рекомендаций по улучшению. Раздел должен заканчиваться кратким заключением.

Заключение представляет собой итог - обобщение проведенной работы, где в наиболее общем виде излагаются выводы по теоретической части исследования, раскрываются результаты практического изучения и

рассмотрения темы ВКР, а также излагаются рекомендации по изменению в сторону рационализации и повышения эффективности деятельности предприятия.

Все главы выпускной квалификационной работы должны быть логически связаны между собой. Объем основной части выпускной квалификационной работы составляет 50-70 страниц машинописного текста. Не должно быть диспропорции между объемами отдельных разделов работы.

Приложения не учитываются в указанном объеме страниц выпускной квалификационной работы.

Выполнение и оформление выпускной квалификационной работы рекомендуется проводить с использованием компьютерной техники.

Оформления выпускной квалификационной работы производится в соответствии с методическими рекомендациями по написанию, оформлению и защите курсовых работ, выпускных квалификационных работ, дипломных проектов разработанными преподавателями филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» в г. Гусь-Хрустальный.

2.4. Защита выпускных квалификационных работ

К защите ВКР допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования (п. 8.5. ФГОС СПО; п. 17 Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 832.).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

— **при выполнении выпускной квалификационной работы**

реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к итоговой аттестации

Оборудование кабинета:

— рабочее место для консультанта-преподавателя;

— компьютер, принтер;

— рабочие места для обучающихся;

— лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;

график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;

— график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;

— комплект учебно-методической документации.

— **при защите выпускной квалификационной работы**

для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

— рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;

— компьютер,

— мультимедийный проектор,

— экран;

— лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

3.2 Информационное обеспечение ГИА

1. Программа Государственной итоговой аттестации

2. Методические рекомендации по разработке выпускных

квалификационных работ

3. Федеральные законы и нормативные документы
4. Литература по специальности
5. Периодические издания по специальности
7. Интернет-ресурсы.

3.3. Общие требования к организации и проведению ГИА

1. Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

2. Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 30 минут) включает доклад студента (не более 7-10 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента.

3. В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система.

«Отлично» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;

- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации),

эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал,

легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;

- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую дипломную работу:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;
- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

4. При подготовке к ГИА обучающимся оказываются консультации руководителями от образовательного учреждения, назначенными приказом директора. Во время подготовки обучающимся может быть предоставлен доступ в Интернет.

5. Требования к учебно-методической документации: наличие рекомендаций к выполнению выпускных квалификационных работ.

3.4. Хранение выпускных квалификационных работ

Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в образовательном учреждении пять лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» в г. Гусь-Хрустальном комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» в г. Гусь-Хрустальном .

По запросу предприятия, учреждения, организации директор филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени

Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» в г. Гусь-Хрустальном имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ студентов. При наличии в ВКР изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.

Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной аттестационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

(ФИО

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	
	Структура и оформление выпускной работы	

выпускника)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рабочую программу составил: филиал ВлГУ в г.Гусь-Хрустальный

Старший преподаватель _____ Тюринова Р.М.

Программа переутверждена:

на _____ учебный год, протокол № _____ от _____

Директор филиала ВлГУ _____ Р.В.Веселовская

Программа переутверждена:

на _____ учебный год, протокол № _____ от _____

Директор филиала ВлГУ _____ Р.В.Веселовская

Программа переутверждена:

на _____ учебный год, протокол № _____ от _____

Директор филиала ВлГУ _____ Р.В.Веселовская

Программа переутверждена:

на _____ учебный год, протокол № _____ от _____

Директор филиала ВлГУ _____ Р.В.Веселовская