

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)

ПРИКАЗ

29.09.2016

№ 434/1

г. Владимир

О введении Положения о переводе,  
отчислении и восстановлении обучающихся в ВлГУ

В целях совершенствования учебного процесса в ВлГУ:

п р и к а з ы в а ю:

1. В соответствии с решением Ученого совета ВлГУ от 22.09.2016 г., протокол №2 ввести в действие с 01.10.2016 Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в ВлГУ (Приложение).
2. Управлению делами довести настоящий приказ до сведения структурных подразделений университета.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по ОД А.А. Панфилова.

Ректор университета



А.М. Саралидзе

Проект приказа вносит  
УМУ

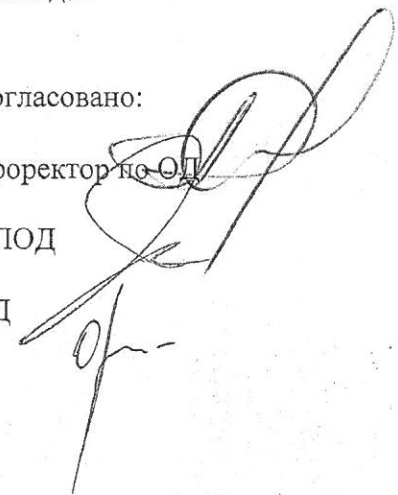


Согласовано:

Проректор по ОД

УПОД

УД



Приложение от

29.09. 2016 № 434/1

**Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в  
ВлГУ**

Владимир, 2016

## I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к основаниям и процедурам перевода, отчисления и восстановления на обучение по основным профессиональным образовательным программам (далее – ОПОП) высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры во Владимирском государственном университете имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (далее – ВлГУ, Университет) и разработан в соответствии с нормами:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. № 1367;
- Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое, утвержденного приказом Минобрнауки России от 24.02.1998 г. № 501 (с изменениями на 15.02.2010 г.);
- Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07.10.2013 г. № 1122;
- Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 25.03.2013 г. № 185;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- Устава и локальных нормативных актов ВлГУ.

1.2. Под *переводом* обучающегося понимается:

- перевод обучающегося из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность и имеющей государственную аккредитацию (далее – образовательная организация), в Университет или из ВлГУ

в другую образовательную организацию;

- перевод для обучения с одной ОПОП внутри ВлГУ на другую ОПОП, в том числе на другое направление подготовки (специальность);
- изменение профиля (специализации) обучения внутри одного направления подготовки (специальности);
- изменение формы обучения (например, перевод с заочной формы обучения на очную);
- перевод из одной учебной группы в другую;
- перевод на второй и последующие курсы обучения.

1.3. Под *отчислением* обучающегося в данном Порядке понимается прекращение образовательных отношений и оказания ему Университетом образовательных услуг.

1.4. Под *восстановлением* в данном Порядке понимается возобновление обучения по направлению подготовки (специальности) ранее отчисленного обучающегося.

1.5. В университете осуществляется восстановление и перевод обучающихся на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также на условиях договора об оказании платных образовательных услуг.

1.6. Условием для восстановления и перевода обучающихся с одной ОПОП на другую, с одной формы обучения на другую, а также перевода из другой образовательной организации в Университет на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, является наличие вакантных мест. Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе с учетом количества обучающихся, ушедших в академический отпуск.

1.6. Восстановление и перевод обучающихся заочной и очно-заочной форм обучения производится до начала очередной сессии. При наличии уважительных причин, подтвержденных документально, директор института может принять решение о восстановлении или переводе обучающегося в течение учебного года.

1.7. Если при восстановлении обнаруживается, что специальность (направление подготовки), по которой ранее осуществлялось обучение, в ВлГУ не реализуется, то восстановление обучавшегося производится на реализуемую специальность (направление подготовки), согласованную дирекцией института и восстанавливаемым.

## II. Порядок и условия перевода

2.1. Перевод из другой образовательной организации для продолжения обучения в ВлГУ осуществляется на основании личного заявления обучающегося и оформляется приказом ректора Университета.

К указанному личному заявлению прилагается копия зачетной книжки. Лицами, претендующими на перевод из негосударственных образовательных организаций, дополнительно представляется заверенная соответствующей образовательной организацией копия лицензии на право ведения образовательной деятельности и копия свидетельства о государственной аккредитации.

2.2. Перевод из другой образовательной организации осуществляется на основе аттестации. Аттестация проводится аттестационной комиссией соответствующего института. Форма аттестации, состав аттестационной комиссии и график ее работы утверждаются руководителем ОПОП. Итоги аттестации оформляются соответствующим протоколом. В протоколе указываются перечень и трудоемкость перезачитываемых дисциплин и практик с оценкой или отметкой о зачете в соответствии с названием, трудоемкостью и формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом по соответствующему направлению подготовки (специальности).

2.3. Ранее изученные дисциплины, трудоёмкость которых в зачетных единицах соответствует или превышает установленную по учебному плану ВлГУ, перезачитываются автоматически. Если формой контроля по ним являлся зачет, а в учебном плане ОПОП, на которую переводится обучающийся, предусмотрен экзамен или иная форма дифференцированной аттестации, такие дисциплины могут быть перезачтены с оценкой «удовлетворительно» (при согласии студента), либо с более высокой оценкой по результатам переаттестации.

2.4. Если отдельные дисциплины не могут быть перезачтены, или обнаруживается академическая разница – то есть дисциплины (разделы дисциплин), предусмотренные действующим учебным планом ОПОП ВлГУ, но отсутствующие в учебном плане ОПОП по прежнему месту обучения, переводящемуся предлагается в установленный срок сдать академическую разницу.

2.5. Если количество вакантных мест меньше количества поданных заявлений от желающих студентов, проводится конкурс с учетом результатов аттестации.

2.6. По результатам аттестации при положительном решении вопроса о переводе Университет выдает переводящемуся справку установленного образца для представления в образовательную организацию, в которой он обучается. До получения соответствующих документов на основании личного заявления переводящийся решением руководителя ОПОП может быть допущен до посещения занятий.

2.7. После получения документа о предыдущем образовании и справки об обучении дирекция соответствующего института проверяет соответствие копии зачетной книжки справке об обучении, выданной образовательной организацией.

2.8. В случае перевода на место, финансируемое из средств физических или юридических лиц, заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

2.9. На основании соответствующих документов приемная

комиссия формирует проект приказа о приеме лица на обучение в ВлГУ в связи с переводом. После издания этого приказа в установленном в Университете порядке формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое вносятся документы, послужившие основанием для издания указанного приказа. Зачисленному выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Данные о перезачтенных дисциплинах или их разделах вносятся в зачетную книжку обучающегося. При переводе или досрочном отчислении они вносятся в справку об обучении, а при окончании Университета – в приложение к диплому.

2.10. Обучающийся, желающий перевестись в другую образовательную организацию, предоставляет в дирекцию института справку установленного образца из принимающей образовательной организации с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему справки об обучении. На основании представленной справки установленного образца и заявления обучающегося в течение 10 дней со дня подачи заявления издается приказ ректора о его отчислении. Выдача справки об обучении производится в трехдневный срок после издания приказа об отчислении. Из личного дела обучающегося извлекаются и выдаются ему под расписку: документ об образовании, на основании которого он был принят на обучение в университет, а также других ранее представленных им документов. В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная вузом, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также, сданные обучающимся, студенческий билет и зачетная книжка. В личное дело обучающегося, отчисленного в связи с переводом, вносятся также копии документов, послужившие основанием для издания указанного приказа.

2.11. Перевод обучающегося с одной ОПОП на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри университета осуществляется на основании личного заявления обучающегося и копии зачетной книжки. Заявление должно быть согласовано директорами обоих институтов с подтверждением целесообразности перевода. В случае перевода обучающихся на места, финансируемые из средств федерального бюджета Российской Федерации, наличие вакантных мест подтверждает специалист ФЭУ.

2.12. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест устанавливаются университетом ежегодно.

2.13. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";



б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного во Владимирской области;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

При равных показателях у нескольких обучающихся, претендующих на одно вакантное бюджетное место, учитывается в качестве дополнительных показателей, во-первых, средний балл текущей аттестации за весь период обучения по направлению (специальности) (приоритет отдается обучающимся имеющим более высокий балл), во-вторых оценки по ЕГЭ и (или) вступительным испытаниям (приоритет отдается обучающимся, имеющим более высокий балл). В случае равенства и этих показателей учитывается активность участия в научной и общественной деятельности ВлГУ в соответствии с представлением директора института (филиала), на котором обучается обучающийся.

2.14. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается комиссией по переводу ВлГУ (далее - Комиссия) с учетом мнения совета обучающихся ВлГУ, профессионального союза. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется приказом ректора университета. Материалы для работы Комиссии представляют структурные подразделения образовательной организации, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

2.15. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в дирекцию института (филиала), в котором он обучается, мотивированное заявление на имя ректора о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 2.13 настоящего Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

2.16. Структурное подразделение образовательной организации в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией структурного подразделения образовательной организации, содержащей сведения: о

результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

2.17. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

2.18. Переводящемуся внутри ВлГУ сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся необходимые изменения, заверяемые подписью директора института. В случае необходимости обучающемуся оформляется новая зачетная книжка.

2.19. Перевод из одной учебной группы в другую допускается по мотивированному личному заявлению обучающегося и оформляется распоряжением директора института. При переводе из группы в группу учитывается численность обучающихся в группе, деление на подгруппы по иностранному языку, физической культуре, практикумам и т.п.

2.20. Перевод на второй и последующие курсы оформляется приказом ректора (распоряжением директора института) по итогам учебного года при выполнении учебного плана соответствующего курса или в связи с выполнением индивидуального учебного плана.

### III. Отчисление из Университета

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета:

- 1) в связи с получением высшего образования (завершение обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п.п. 3.2, 3.3 и 3.4 настоящего Порядка.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе обучающегося в связи со следующими уважительными причинами:

- а) по собственному желанию;
- б) по состоянию его здоровья (при наличии справки установленного образца);
- в) в случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию.

3.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе Университета в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за:

- а) нарушение порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;
- б) невыполнение обучающимся учебного плана (или ИУП) в установленные сроки без уважительных причин;



в) невыход обучающегося из академического отпуска в течение календарного месяца со дня его окончания;

г) получение обучающимся неудовлетворительной оценки за государственную итоговую аттестацию;

д) фальсификации обучающимся документов, связанных с учебным процессом;

е) неисполнение обучающимся обязанностей по договору об оказании платных образовательных услуг;

ж) иное неисполнение обучающимся своих обязанностей (в том числе, нарушение Устава ВлГУ, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности).

3.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по следующим обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Университета:

а) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

б) в случае смерти обучающегося.

3.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного студента перед Университетом.

3.6. Не допускается отчисление обучающихся по причинам, указанным в п.3.3 настоящего Порядка во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком или отсутствия по иной уважительной причине.

3.7. До применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания сотрудник дирекции института должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если указанное объяснение обучающимся не представлено, составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

3.8. Основанием прекращения образовательных отношений является приказ ректора об отчислении из Университета, издаваемый на основании личного заявления обучающегося или по представлению директора института или его заместителя по учебной работе. Приказ об отчислении доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, а также лиц, оплачивающих его обучение, в соответствии с нормативными актами Министерства образования и науки РФ.

3.9. Если с обучающимся или иным лицом (физическим или юридическим) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора об отчислении из Университета. Права и обязанности обучающимся, предусмотренные

законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

3.10. Отчисленный обязан сдать в отдел кадров студенческий билет (удостоверение аспиранта), зачетную книжку, обходной лист. Обучавшиеся на местах с оплатой стоимости обучения обязаны оплатить в полном объеме задолженность по договору на обучение. Отчисленные, проживающие в общежитии, освобождают место в общежитии в течение 3-х дней с даты издания приказа.

3.11. Отчисление обучающихся, условно переведенных на следующий курс и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с того курса, на который обучающиеся были условно переведены.

3.12. По заявлению отчисляемого ему выдается справка об обучении, а также иные документы, представленные им при зачислении. Личное дело отчисленного обучающегося формируется согласно п.2.10 настоящего Порядка.

#### **IV. Порядок восстановления в Университет**

4.1. Обучавшийся в Университете имеет право на восстановление в течение 5 лет после отчисления по уважительной причине с сохранением основы обучения (обучение за счет бюджетных ассигнований государственного бюджета при наличии вакантных мест или на основе договора о возмещении стоимости обучения за счет средств физических или юридических лиц), в соответствии с которой он обучался до отчисления.

4.2. Восстановление лиц, отчисленных по неуважительной причине, производится в течение 5 лет на основе возмещения стоимости обучения за счет средств физических или юридических лиц с учетом всех обстоятельств отчисления. При наличии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований государственного бюджета, может быть предложено восстановление на одно из таких мест; в случае отсутствия вакантных мест с обучающимся может быть заключен договор об оказании платных образовательных услуг.

4.3. Обучавшийся ранее по очной форме обучения имеет право на восстановление на любую форму обучения, реализуемую по данной ОПОП Университетом на момент восстановления. Обучавшийся по очно-заочной форме обучения имеет право на восстановление на очно-заочную и заочную форму обучения по данной ОПОП в случае их реализации на момент восстановления. Обучавшийся по заочной форме обучения имеет право на восстановление на заочную форму обучения.

4.4. Восстановление в ВлГУ осуществляется на основании личного заявления с согласия директора института руководителя ОПОП) и оформляется приказом ректора. Основанием восстановления на условиях договора об оказании платных образовательных услуг является личное заявление, заключение договора об оказании платных образовательных услуг и оплата стоимости обучения за соответствующий период.

4.5. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе Университета в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно сразу после внесения платы за соответствующий семестр.

4.6. Восстановление осуществляется после проведения сверки ранее изученных дисциплин для определения наличия (отсутствия) академической разницы. Как правило, восстановление осуществляется на начало того семестра, где академическая разница в учебных планах отсутствует.

4.7. Лица, претендующие на восстановление и имеющие академическую разницу в учебных планах, на основании личного заявления и разрешения директора соответствующего института, руководителя ОПОП восстанавливаются в Университет с академической разницей, составляющей не более пяти дисциплин с оформлением индивидуального плана обучения. В случае значительного расхождения в учебных планах (более пяти дисциплин), связанного с последовательностью изучения дисциплин, дирекция института определяет курс, на который лицо может быть восстановлено, учитывая трудоемкость изученных им дисциплин.

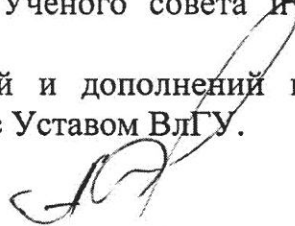
4.8. Ликвидация академической разницы для восстановления на обучение на условиях договора об оказании платных образовательных услуг осуществляется на основании соответствующего договора и оформляется распоряжением директора института. При восстановлении на условиях договора об оказании платных образовательных услуг с установлением ИУП, заключается дополнительное соглашение о ликвидации академической разницы в освоении учебных планов.

## **V. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Порядок вводится в действие приказом ректора ВлГУ на основании решения Ученого совета и действует до отмены соответствующего приказа.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок осуществляется в соответствии с Уставом ВлГУ.

Проректор по УМР



А.А. Панфилов

Начальник УМУ



И.П. Шеин

Начальник УК



М.М. Малахова

Начальник УПОД



А.С. Феофилактов

Профсоюзная организация



М.С. Фабриков

Студенческий совет



Д.В. Позднякова