Смольнова

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о родительском комитете

### 1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета как органа самоуправления филиала ВлГУ в г. Гусь - Хрустальный

Родительский комитет создается в целях содействия учебному заведению в осуществлении воспитания и обучения студентов.

Положение о родительском комитете обсуждается и принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по учебному заведению; изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

Родительский комитет (далее - комитет) избирается общим собранием родителей по представлению родительских комитетов групп очной формы обучения.

Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 год (ротация состава комитета проводится ежегодно на одну треть).

Численный состав комитета определяется учебным заведением самостоятельно.

Комитет организует свою работу следующим образом:

- на первом заседании избирает председателя, который организует работу членов комитета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе;

- составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед филиалом ВлГУ;

- принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются).

Для координации работы в состав комитета вводится заместитель директора по воспитательной работе.

Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом учебного заведения и настоящим Положением.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий.

3.4. Участвует в подготовке учебного заведения к новому учебному году.

3.5. Совместно с руководством учебного заведения контролирует организацию качественного питания обучающихся.

3.6. Оказывает помощь руководству в организации и проведении общих родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению руководителя учебным заведением.

3.8. Обсуждает локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. Организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания.

3.11. Взаимодействует с общественными организациями, СМИ по вопросам пропаганды традиций филиала ВлГУ.

3.12. Взаимодействует с кураторами групп очной формы обучения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.13. Взаимодействует со студенческим органом самоуправления - студсоветом по вопросам проведения общих внеклассных учебных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

3.15. Осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы филиала ВлГУ, его благоустройству и созданию в нем оптимальных условий для пребывания обучающихся.

**4. Права родительского комитета**

4.1. Вносить предложения руководству по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации, деят-ть которых связана с по вопросам воспитания обучающихся.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации филиала ВлГУ о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) родительского комитета группы, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов учебного заведения в части установления прав обучающихся.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей родительских комитетов групп очной формы обучения по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции (решения заседаний комитета о родительских комитетах групп очной формы обучения, о комиссиях комитета).

4.11. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях учебно – методического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

4.12. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи обучающимся.

**5. Ответственность родительского комитета**

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, реализация рекомендаций.

5.3. Установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством учебным заведением, преподавательским составом и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

**6. Делопроизводство родительского комитета**

6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства филиала ВлГУ.

6.2. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в канцелярии учебного заведения. Срок хранения - не более трех лет.

6.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя или избранного секретаря комитета.