

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»

Согласовано:
Первичная
Председатель профкома ВлГУ
организации
работников и студентов
Владимирского
государственного
университета
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых
«18» февраля 2013г.
Фабриков М.С.

Утверждаю:
Ректор ВлГУ
Саралидзе А.М.
«18» февраля 2013г.

Принято
решением ученого совета
07 февраля 2013г.
(протокол № 9)

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА И МАТЕРИАЛЬНОМ
СТИМУЛИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ**

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЛАДИМИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

г. Владимир 2013

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение утверждено в соответствии Трудовым Кодексом Российской Федерации (с учетом изменений и дополнений), федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (с учетом изменений и дополнений), постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008г. № 71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)», приказами Минздравсоцразвития РФ от 29.12.2007г. № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях» и № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях», иными нормативными правовыми актами Правительства РФ, Минздравсоцразвития РФ, Министерства образования и науки РФ, содержащими нормы трудового права, Уставом ВлГУ и Коллективным договором между работниками и администрацией Университета.

1.2. Положение регулирует порядок оплаты труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (далее - Университет), в том числе работников филиалов университета.

1.3. На основании положений Трудового кодекса Российской Федерации система оплаты труда работников Университета включающая размеры должностных окладов, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективным договором и настоящим Положением в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также с учетом мнения представительного органа работников (профкома работников Университета).

1.4. В Университете применяется повременная система оплаты труда и режимы рабочего времени, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.5. Настоящее положение определяет источники формирования фонда оплаты труда, структуру заработной платы работников, определяет правила установления размеров окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням, условия установления обязательных доплат и надбавок, компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливает правила взаимодействия между руководителями структурных подразделений и руководством Университета по вопросам оплаты труда.

1.5. Положение об оплате труда принимается решением Ученого совета университета, утверждается ректором по согласованию с профсоюзным комитетом. Положение подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости в установленном порядке.

1.6. Настоящее положение является приложением к Коллективному договору университета.

1.7. Для подразделений, которые по роду своей деятельности выполняют научные исследования или не ведут образовательной деятельности, но обеспечивают его выполнение и оказывают активное содействие в его проведении, применяются должности и профессии, а также профессионально-квалификационные группы и квалификационные уровни тех видов деятельности, к которым они относятся.

II. Порядок и условия оплаты труда

1. Основные условия оплаты труда

2.1.1. Настоящее положение устанавливает систему оплаты труда работников университета, которая включает в себя:

- размеры должностных окладов по ПКГ;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера за счет всех источников финансирования.

2.1.2. Системы оплаты труда работников университета устанавливаются с учетом:

- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера, утвержденного для федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений;
- перечня видов выплат стимулирующего характера, утвержденного для государственных бюджетных образовательных учреждений;
- настоящего Положения;

- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения профкома работников Университета;
- иных обязательных выплат, установленных законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (классифицируются как стимулирующие обязательные выплаты).

2.1.3. Финансовое обеспечение оплаты труда в Университете осуществляется за счет следующих источников:

Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ);

Целевых субсидий;

Средств от приносящей доход деятельности, в том числе от выполнения научных исследований и разработок на основе хозяйственных договоров с заказчиками и государственных контрактов: оказания платных образовательных и иных услуг; безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций, в том числе добровольных пожертвований; и иных средств от иной приносящей доход деятельности, доходов от использования государственного имущества, находящегося в оперативном управлении Университета (средств от сдачи в аренду), и других доходов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и по видам деятельности, предусмотренной Уставом Университета.

Фонд оплаты труда работников университета формируется на календарный год.

2.1.3. Университет в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры базовых, должностных окладов а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами.

2.1.4. В Университете могут быть предусмотрены следующие виды повышающих коэффициентов к окладу:

- повышающий коэффициент по ПКГ;
- повышающий коэффициент по занимаемой должности;
- персональный повышающий коэффициент.

2.1.5. Базовые оклады работников административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и НПП устанавливаются университетом самостоятельно по соответствующим ПКГ и квалификационным уровням на основе осуществления дифференциации типовых должностей, включаемых в штатное расписание университета,

с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации (Приложение № 1).

2.1.6. Размеры должностных окладов НПП, работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала устанавливаются по соответствующим квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы путем умножения базового оклада на повышающий коэффициент по ПКГ и повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности (Приложение №1).

2.1.7. Университет на основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, самостоятельно устанавливает размеры повышающих коэффициентов к должностным окладам.

2.1.8. Применение персонального повышающего коэффициента при расчете оплаты труда НПП, работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

2.1.9. Персональный повышающий коэффициент оценивает уровень профессиональной подготовки работника, ответственность, значимость, сложность работы, степень самостоятельности при выполнении поставленных задач. Персональный повышающий коэффициент не может быть установлен к окладу ректора, проректоров и главного бухгалтера.

2.1.10. Персональный повышающий коэффициент может быть установлен на определенный период, но не более чем на один календарный год.

2.1.11. Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается ректором университета с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

2.1.12. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается ректором университета персонально в отношении конкретного работника в том числе по представлению руководителей структурных подразделений и устанавливаются приказом по Университету.

2.1.13. В тех случаях, когда возможно определение конкретного вида работы (его качественное и количественное описание), выполняемого работниками для реализации уставных целей учреждения без привязки к конкретной должности, возможно установление повышающих коэффициентов по перечню конкретных видов работ. При

этом перечни видов работ должны первоначально быть распределены по соответствующим квалификационным уровням ПКГ.

2. Выплаты компенсационного характера

2.2.1. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера осуществляются настоящим положением, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.2.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации или иными нормативными актами.

2.2.3. Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении, применяются к должностному окладу по соответствующим квалификационным уровням ПКГ.

2.2.4. Виды компенсационных выплат устанавливаются в Университете в соответствии с перечнем видов выплат, содержащимся в Трудовом кодексе, приказах Минздравсоцразвития РФ, настоящем Положении и коллективном договоре.

В Университете могут устанавливаться следующие виды компенсационных выплат (доплат):

2.2.4.1. выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2.2.4.2. выплаты (доплаты) за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- при выполнении работ различной квалификации;
- при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- при сверхурочной работе;

- при работе в ночное время;

- при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;

- за работу в выходные и праздничные дни.

2.2.4.3. надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

2.2.4.4. надбавка за сложность, напряженность и специальный режим работы.

2.2.4.5. выплаты (денежные компенсации) по соглашению сторон.

2.2.5. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

2.2.6. С целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях, ректор университета принимает меры по проведению аттестации рабочих мест или оценки условий труда в порядке, установленном трудовым законодательством.

2.2.7. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

3. Стимулирующие выплаты

2.3.1. Средства на оплату труда, финансируемые за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), средства целевых субсидий и средств, от приносящей доход деятельности, направляются на выплаты стимулирующего характера.

При этом объем средств на указанные выплаты составляет не менее 30 процентов средств на оплату труда, финансируемых за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

2.3.2. В Университете могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

2.3.2.1. надбавки за интенсивность и высокие результаты работы (Приложение №2);

2.3.2.2. надбавки за качество выполняемых работ (Приложение №2);

2.3.2.3. премиальные выплаты по итогам работы (за квартал, полугодие, 9 месяцев, год), критерии установления которых приведены в Приложение №3.

2.3.3. Критериями установления надбавок за интенсивность, высокие результаты и качество работы являются:

2.3.3.1. качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей работником, а также дополнительных видов работ;

2.3.3.2. Интенсивность труда работника, связанная с текущими изменениями в учебном, научном процессах, эксплуатационном, инженерном и хозяйственном обслуживании, административном, финансово-экономическом, социальном, кадровом, бухгалтерском и других процессах управления вузом, обеспечением безопасности вуза, соблюдением правил охраны труда и техники безопасности в вузе, пожарной

безопасности, других процессах, связанных с обеспечением основной и иной уставной деятельности Университета;

2.3.3.3. своевременное и качественное выполнение работы в установленные сроки и графики;

2.3.3.4. показатели проводимых в вузе рейтинговых оценок качества образовательной и научной деятельности структурных подразделений Университета.

2.3.3.5. внедрение инновационных процессов и новых технологий в учебный, научный процесс, эксплуатационно-инженерное и хозяйственное обслуживание Университета, административное управление вузом, финансово-экономическое и социальное обеспечение деятельности вуза, кадровое и административное делопроизводство, бухгалтерский учет;

2.3.3.6. другие показатели качества и интенсивности труда работника, приводящие к улучшению Уставной деятельности вуза.

2.3.4. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентном отношении к базовым окладам по соответствующим квалификационным уровням ПКГ или в абсолютных размерах.

2.3.5. Стимулирующего надбавки и доплаты устанавливаются в Университете приказами ректора в пределах фонда оплаты труда (ФОТ) и максимальными размерами не ограничиваются.

2.3.6. Стимулирующие выплаты устанавливаются:

- ректором университета в отношении проректоров, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных ему непосредственно;
- по представлению проректоров – в отношении руководителей структурных подразделений университета (директора института, декана), главных специалистов и иных работников им подчиненным;
- по представлению руководителей структурных подразделений - остальных работников, занятых в структурных подразделениях университета.

2.3.7. Стимулирующая выплата устанавливается на основании служебной записки проректора или руководителя структурного подразделения с указанием вида выплаты, периода, на который выплата устанавливается и показателя стимулирования. Служебная записка согласуется с ПФУ с целью подтверждения наличия финансовых средств на выплату, путем проставления на ней визы работника ПФУ.

2.3.8. Служебная записка передается в отдел кадров для издания приказа, согласовывается с заинтересованными служебными лицами и подписывается ректором университета.

2.3.9. Ректор самостоятельно, либо по представлению проректора или руководителя структурного подразделения вправе изменить размер стимулирующей надбавки (доплаты), либо полностью отменить ее выплату при изменении показателей работы, ухудшения качества выполняемых работ при подтверждении данного обстоятельства документами соответствующих должностных лиц (подтверждающие акты, объяснительные записки работника).

2.3.10. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам университета единовременно, на определенный период времени, либо по решению ректора университета без ограничения периода времени.

2.3.11. При отсутствии или недостатке финансовых средств, в том числе субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), целевой субсидии и средств, от приносящей доход деятельности, по независящим от Университета причинам, ректор Университета имеет право приостановить выплату стимулирующих надбавок и доплат, либо пересмотреть их размеры на основании решения Ученого совета Университета по согласованию с профкомом работников Университета.

2.3.12. Размер стимулирующей выплаты может быть также изменен при переводе работника на другую должность, а также при переводе из одного структурного подразделения университета в другое.

2.3.13. Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном отношении, применяются к должностному окладу по соответствующим квалификационным уровням ПКГ.

III. Условия оплаты труда руководителя учреждения, проректоров и главного бухгалтера

3.1. Заработная плата ректора университета, проректоров и главного бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных выплат, установленных законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда.

3.2. Заработная плата ректора Университета устанавливается в соответствии с законами Российской Федерации, нормативными актами федеральных органов исполнительной власти, содержащими нормы трудового права, Положением о статусе ректора государственного высшего учебного заведения Российской Федерации федерального подчинения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11

июня 1996г. № 695 (в части, не противоречащей постановлению Правительства РФ от 05.08.2008г. № 583), и трудовым договором, заключенным между ректором и Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.3. Должностной оклад ректора Университета определяется трудовым договором и устанавливается кратным от размера средней заработной платы работников основного персонала.

Конкретная величина кратности размеров средней заработной платы основного персонала для расчетов оклада ректора устанавливается Учредителем (Минобрнауки РФ).

Перечень должностей, профессий работников университета, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности, в целях расчета средней заработной платы основного персонала, устанавливается приказом Министерства образования и науки РФ.

Порядок и правила расчета средней заработной платы работников основного персонала для установления оклада ректору Университета устанавливается приказом Минздравсоцразвития РФ.

3.4. Должностные оклады проректоров и главного бухгалтера устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада ректора университета.

3.5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются проректорам и главному бухгалтеру в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

3.6. Министерство образования и науки РФ может устанавливать ректору университета выплаты стимулирующего характера.

3.7. Выплаты стимулирующего характера ректору Университета устанавливаются с учетом результатов деятельности Университета и критериев оценки эффективности работы вуза, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.10. Проректорам университета стимулирующие выплаты устанавливаются в порядке, предусмотренном для всех работников Университета, а также при условии отсутствия сбоев в работе и качественного выполнения своих основных задач и функций подразделениями, непосредственно им подчиненными.

3.11. Главному бухгалтеру Университета стимулирующие выплаты устанавливаются в порядке, предусмотренном для всех работников Университета, а также при условии соблюдения правил бухгалтерского учета, недопущений финансовых и налоговых нарушений в деятельности Университета.

IV. Другие вопросы оплаты труда

4.1. Штатное расписание.

4.1.1. Штатное расписание формируется в соответствии с утвержденной структурой университета, в разрезе источников финансирования и категорий персонала.

4.1.2. Штатное расписание и все изменения к нему утверждается ректором.

4.1.3. В штатном расписании Университета указываются должности (профессии) работников, численность, должностные оклады, выплаты компенсационного характера и другие обязательные доплаты и надбавки, установленные законодательством, нормативными правовыми актами содержащими нормы трудового права, коллективным договором, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

4.1.4. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых услуг, Университет вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности предусмотренные штатным расписанием, других работников за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности, для выполнения конкретной работы на условиях либо срочного трудового договора, либо договора возмездного оказания услуг.

4.2. Работники из числа профессорско-преподавательского состава, состоящие в штате университета, могут выполнять педагогическую работу на условиях почасовой оплаты труда в объеме не более 300 часов в год, которая не считается совместительством.

4.3. Ректор университета имеет право делегировать руководителю филиала полномочия по определению размеров персональных повышающих коэффициентов к базовому окладу работников филиала, компенсационных и стимулирующих выплат с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

4.4. Работникам университета могут выплачиваться социальные выплаты:

материальная помощь;

выплаты к юбилейным датам работника и (или) выходом на пенсию

Выплаты устанавливаются за счет общей экономии фонда оплаты труда. Размер фонда социальных выплат устанавливается на год решением Ученого совета университета.

Решение об оказании социальных выплат и ее конкретных размерах принимает ректор университета на основании письменного заявления работника.

4.6. Должности, не предусмотренные профессиональными квалификационными группами, приравниваются по оплате труда на основании Единых тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих и Единого тарифно-квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих к соответствующим

ПКГ и квалификационным уровням (Приложение №4) и устанавливаются минимальные размеры по оплате труда по аналогии с имеющимися должностями ПКГ.

4.7. Оплата труда медицинских, библиотечных и других работников, не относящихся к работникам образования, осуществляется применительно к ПКГ и квалификационным уровням аналогичных категорий работников по видам экономической деятельности.

V Заключительные положения

5.1. Университет имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству в сфере оплаты труда.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются на заседании Ученого совета университета и согласовываются с профсоюзным комитетом работников университета

5.5. Настоящее положение вводится в действие с 1 января 2013 года.

5.6. Настоящее положение может быть отменено по решению Ученого совета университета.

ПКГ должностей профессорско-преподавательского состава на 01.01.2013 г.

Должность	ПКГ		Базовый оклад, руб.	Повышающий коэф. по ПКГ		Повышающий коэф. по занимаемой должности	Должностной оклад, руб.
Ассистент, преподаватель без предъявления требований к стажу	4	1	6 013	1	6 013	1,2	7 216
Ассистент, преподаватель со стажем более 5 лет	4	1	6 013	1	6 013	1,25	7 516
Ассистент, преподаватель, имеющий степень кандидата наук	4	1	6 013	1	6 013	1,3	7 817
Старший преподаватель	4	2	6 013	1,1	6 614	1,137	7 520
Старший преподаватель, имеющий степень кандидата наук	4	2	6 013	1,1	6 614	1,182	7 818
Доцент на должности	4	3	6 013	1,2	7 216	1,084	7 822
Доцент, имеющий звание доцент, без степени	4	3	6 013	1,2	7 216	1,125	8 118
Доцент, имеющий уч. степень кандидата наук	4	3	6 013	1,2	7 216	1,125	8 118
Доцент, имеющий уч. степень доктора наук	4	3	6 013	1,2	7 216	1,167	8 421
Доцент, имеющий уч. степень кандидата наук и уч. звание доцент	4	3	6 013	1,2	7 216	1,167	8 421
Профессор, имеющий уч. степень кандидата наук, звание доцент	4	4	6 013	1,3	7 817	1,078	8 427
Профессор, имеющий уч. степень доктора наук	4	4	6 013	1,3	7 817	1,092	8 536
Профессор, имеющий уч. степень кандидата наук, звание профессор	4	4	6 013	1,3	7 817	1,092	8 536
Профессор на должности(без степени)	4	4	6 013	1,3	7 817	1,078	8 427
Профессор, имеющий уч. степень доктора наук, звание профессор	4	4	6 013	1,3	7 817	1,115	8 716
Профессор, имеющий уч. степень кандидата наук	4	4	6 013	1,3	7 817	1	8 427
Зав. кафедрой	4	5	6 013	1,6	9 621	1	9 621
Зав. кафедрой, имеющий уч. степень кандидата наук	4	5	6 013	1,6	9 621	1	9 621
Зав. кафедрой, имеющий уч. степень кандидата наук, звание доцент на должности доцента	4	5	6 013	1,6	9 621	1	9 621
Зав. кафедрой, имеющий уч. степень кандидата наук, звание доцент на должности профессора	4	5	6 013	1,6	9 621	1	9 621
Зав. кафедрой, имеющий уч. степень кандидата наук, звание профессор	4	5	6 013	1,6	9 621	1	9 621
Зав. кафедрой, имеющий уч. степень доктора наук	4	5	6 013	1,6	9 621	1	9 621
Зав. кафедрой, имеющий уч. степень доктора наук, звание доцент	4	5	6 013	1,6	9 621	1	9 621
Зав. кафедрой, имеющий уч. степень доктора наук, звание профессор	4	5	6 013	1,6	9 621	1	9 621
Декан	4	6	6 013	1,88	11 304	1	11 304

Приложение № 1

Действует на 1.01.2013г.						
Наименование должности, профессии	Уровень ПКГ	Квалиф. уровень	Базовый оклад	Повышающие коэффициенты		Должностной оклад
				Повышающий коэффициент по ПКГ	Повышающий коэффициент по занимаемой должности	
Агент по снабжению	1	1	5206	1	1	5206
Архивариус	1	1	5206	1	1	5206
Вахтер	1	1	5206	1	1	5206
Гардеробщик	1	1	5206	1	1	5206
Грузчик	1	1	5206	1	1	5206
Дворник	1	1	5206	1	1	5206
Заведующий камерой хранения	1	1	5206	1	1	5206
Кассир	1	1	5206	1	1	5206
Кастелянша	1	1	5206	1	1	5206
Кладовщик	1	1	5206	1	1	5206
Кубовщик	1	1	5206	1	1	5206
Кухонный рабочий	1	1	5206	1	1	5206
Лифтер	1	1	5206	1	1	5206
Маляр	1	1	5206	1	1	5206
Машинистка	1	1	5206	1	1	5206
Официант	1	1	5206	1	1	5206
Паспортист	1	1	5206	1	1	5206
Плотник	1	1	5206	1	1	5206
Рабочий по стирке и ремонту спецодежд	1	1	5206	1	1	5206
Подсобный рабочий	1	1	5206	1	1	5206
Садовник	1	1	5206	1	1	5206
Санитарка	1	1	5206	1	1	5206
Сантехник	1	1	5206	1	1	5206
Секретарь	1	1	5206	1	1	5206
Секретарь ректората	1	1	5206	1	1	5206
Сестра-хозяйка	1	1	5206	1	1	5206

Слесарь	1	1	5206	1	1	5206
Слесарь по ремонту автомобилей	1	1	5206	1	1	5206
Столяр	1	1	5206	1	1	5206
Сторож	1	1	5206	1	1	5206
Водитель транспортно-уборочной машин	1	1	5206	1	1	5206
Уборщик служебных помещений	1	1	5206	1	1	5206
Уборщик производст. помещений	1	1	5206	1	1	5206
Дежурный	1	1	5206	1	1	5206
Уборщик мусоропроводов	1	1	5206	1	1	5206
Штукатур	1	1	5206	1	1	5206
Экспедитор	1	1	5206	1	1	5206
Электрик	1	1	5206	1	1	5206
Электромонтажник	1	1	5206	1	1	5206
Электросварщик	1	1	5206	1	1	5206
Газоэлектросварщик	1	1	5206	1	1	5206
Дежурный по общежитию	1	1	5206	1	1	5206
Делопроизводитель	1	1	5206	1	1	5206
Оператор автомат. газовой защиты	1	1	5206	1	1	5206
Комендант	1	2	5206	1,04	1	5414
Старший кассир	1	2	5206	1,04	1	5414
Начальник смены	1	2	5206	1,04	1	5414
Акомпаниатор	2	1	5471	1	1	5471
Водитель автомобиля	2	1	5471	1	1	5471
Диспетчер	2	1	5471	1	1	5471
Инспектор по контр.за исп.поручений	2	1	5471	1	1	5471
Инструктор по ЛФ	2	1	5471	1	1	5471
Лаборант	2	1	5471	1	1	5471
Машинист листоформовочных машин	2	1	5471	1	1	5471
Медрегистратор	2	1	5471	1	1	5471
Оператор эл.-выч и вычисл. машин	2	1	5471	1	1	5471
Переплетчик	2	1	5471	1	1	5471
Плотник	2	1	5471	1	1	5471
Сантехник	2	1	5471	1	1	5471
Секретарь незрячего специалиста	2	1	5471	1	1	5471
Слесарь	2	1	5471	1	1	5471
Столяр	2	1	5471	1	1	5471
Техник	2	1	5471	1	1	5471
Товаровед	2	1	5471	1	1	5471
Учебный мастер	2	1	5471	1	1	5471
Штукатур	2	1	5471	1	1	5471
Электрик	2	1	5471	1	1	5471

Электромонтажник	2	1	5471	1	1	5471
Электромонтер	2	1	5471	1	1	5471
Электросварщик	2	1	5471	1	1	5471
Слесарь по ремонту автомобилей	2	1	5471	1	1	5471
Маляр	2	1	5471	1	1	5471
Инструктор по противопож.профилактик.	2	1	5471	1	1	5471
Оператор АТС	2	1	5471	1	1	5471
Художник	2	1	5471	1	1	5471
Техник по инвентар. строений и сооруж	2	1	5471	1	1	5471
Газоэлектросварщик	2	2	5471	1,015	1	5553
Заведующий архивом	2	2	5471	1,015	1	5553
Заведующий складом	2	2	5471	1,015	1	5553
Заведующий хозяйством	2	2	5471	1,015	1	5553
Маляр	2	2	5471	1,015	1	5553
Медицинская сестра диетическая	2	2	5471	1,015	1	5553
Плотник	2	2	5471	1,015	1	5553
Повар	2	2	5471	1,015	1	5553
Сантехник	2	2	5471	1,015	1	5553
Старший диспетчер	2	2	5471	1,015	1	5553
Старший инспектор	2	2	5471	1,015	1	5553
Столяр	2	2	5471	1,015	1	5553
Техник 2 категории	2	2	5471	1,015	1	5553
Токарь	2	2	5471	1,015	1	5553
Водитель транспортно-уборочной машин	2	2	5471	1,015	1	5553
Учебный мастер 2 категории	2	2	5471	1,015	1	5553
Электрик	2	2	5471	1,015	1	5553
Электромонтажник	2	2	5471	1,015	1	5553
Электромонтер	2	2	5471	1,015	1	5553
Электросварщик	2	2	5471	1,015	1	5553
Начальник охраны объекта	2	2	5471	1,015	1	5553
Заведующий общежитием	2	3	5471	1,02	1	5580
Медицинская сестра	2	3	5471	1,02	1	5580
Медицинская сестра по массажу	2	3	5471	1,02	1	5580
Медицинская сестра по физиотерапии	2	3	5471	1,02	1	5580
Наладчик ПО	2	3	5471	1,02	1	5580
Печатник плоской печати	2	3	5471	1,02	1	5580
Оператор газовой защиты	2	3	5471	1,02	1	5580
Производитель работ (прораб)	2	3	5471	1,02	1	5580
Старший прораб	2	3	5471	1,02	1	5580
Техник 1 категории	2	3	5471	1,02	1	5580
Шеф-повар	2	3	5471	1,02	1	5580

Начальник хозяйственного отдела	2	3	5471	1,02	1	5580
Переплетчик	2	3	5471	1,02	1	5580
Резчик	2	3	5471	1,02	1	5580
Рабочий	2	3	5471	1,02	1	5580
Зубной врач	2	4	5471	1,025	1	5608
Мастер	2	4	5471	1,025	1	5608
Механик	2	4	5471	1,025	1	5608
Мастер участка	2	4	5471	1,025	1	5608
Библиограф	2	5	5471	1,03	1	5635
Библиотекарь	2	5	5471	1,03	1	5635
Главная медицинская сестра	2	5	5471	1,03	1	5635
Начальник гаража	2	5	5471	1,03	1	5635
Старшая медицинская сестра	2	5	5471	1,03	1	5635
Библиотекарь	3	1	5833	1	1	5833
Бухгалтер	3	1	5833	1	1	5833
Инженер	3	1	5833	1	1	5833
Кинооператор	3	1	5833	1	1	5833
Корректор	3	1	5833	1	1	5833
Математик	3	1	5833	1	1	5833
Спец. -т по уч.-метод. работе	3	1	5833	1	1	5833
Переводчик	3	1	5833	1	1	5833
Программист	3	1	5833	1	1	5833
Редактор	3	1	5833	1	1	5833
Редактор газеты университета	3	1	5833	1	1	5833
Специалист по кадрам	3	1	5833	1	1	5833
Специалист по НИР студентов	3	1	5833	1	1	5833
Сурдопереводчик	3	1	5833	1	1	5833
Технический редактор	3	1	5833	1	1	5833
Эколог	3	1	5833	1	1	5833
Экономист	3	1	5833	1	1	5833
Электроник	3	1	5833	1	1	5833
Юрисконсульт	3	1	5833	1	1	5833
Монтажер	3	1	5833	1	1	5833
Экономист по планированию	3	1	5833	1	1	5833
Специалист по маркетингу	3	1	5833	1	1	5833
Инженер по науч.-техн. информации	3	1	5833	1	1	5833
Инженер-электроник	3	1	5833	1	1	5833
Специалист по работе с молодежью	3	1	5833	1	1	5833
Психолог	3	1	5833	1	1	5833
Библиограф	3	1	5833	1	1	5833
Инженер-программист	3	1	5833	1	1	5833

Инженер по инвент. строений и сооруж.	3	1	5833	1	1	5833
Инженер по охране труда и технике	3	1	5833	1	1	5833
Концертмейстер	3	1	5833	1	1	5833
Библиотекарь	3	2	5833	1,02	1	5950
Бухгалтер 2 категории	3	2	5833	1,02	1	5950
Врач-специалист	3	2	5833	1,02	1	5950
Инженер 2 категории	3	2	5833	1,02	1	5950
Инженер-программист 2 категории	3	2	5833	1,02	1	5950
Инженер-электроник 2 категории	3	2	5833	1,02	1	5950
Корректор	3	2	5833	1,02	1	5950
Математик 2 категории	3	2	5833	1,02	1	5950
Спец.-т по уч.-метод.работе 2 кат.	3	2	5833	1,02	1	5950
Программист 2 категории	3	2	5833	1,02	1	5950
Программист 3 категории	3	2	5833	1,02	1	5950
Редактор 2 категории	3	2	5833	1,02	1	5950
Сурдопереводчик 2 кат.	3	2	5833	1,02	1	5950
Эколог 2 категории	3	2	5833	1,02	1	5950
Экономист 2 категории	3	2	5833	1,02	1	5950
Электроник 2 категории	3	2	5833	1,02	1	5950
Электроник 3 категории	3	2	5833	1,02	1	5950
Спец.-т по работе с молодежью 2 кат.	3	2	5833	1,02	1	5950
Инженер по метрологии 2 кат.	3	2	5833	1,02	1	5950
Инженер 2 категории по надзору за строительством	3	2	5833	1,02	1	5950
Врач функциональной диагностики	3	2	5833	1,02	1	5950
Юрисконсульт 2 кат.	3	2	5833	1,02	1	5950
Концертмейстер 2 кат.	3	2	5833	1,02	1	5950
Библиограф	3	3	5833	1,04	1	6066
Библиотекарь	3	3	5833	1,04	1	6066
Бухгалтер 1 категории	3	3	5833	1,04	1	6066
Инженер 1 категории	3	3	5833	1,04	1	6066
Инженер-программист 1 категории	3	3	5833	1,04	1	6066
Инженер-электроник 1 категории	3	3	5833	1,04	1	6066
Корректор	3	3	5833	1,04	1	6066
Математик 1 категории	3	3	5833	1,04	1	6066
Спец.-т по уч.-метод.работе 1 кат.	3	3	5833	1,04	1	6066
Спец-т по работе с молодёжью 1 кат.	3	3	5833	1,04	1	6066
Специалист 1 категории	3	3	5833	1,04	1	6066
Программист 1 категории	3	3	5833	1,04	1	6066
Редактор газеты университета	3	3	5833	1,04	1	6066
Сурдопереводчик 1 кат.	3	3	5833	1,04	1	6066

Экономист 1 категории	3	3	5833	1,04	1	6066
Электроник 1 категории	3	3	5833	1,04	1	6066
Инженер 1 категории по надзору за строительством	3	3	5833	1,04	1	6066
Редактор	3	3	5833	1,04	1	6066
Редактор 1 категории	3	3	5833	1,04	1	6066
Методист библиотеки	3	3	5833	1,04	1	6066
Концертмейстер 1 категории	3	3	5833	1,04	1	6066
Специалист по связям с общественностью 1 кат.	3	3	5833	1,04	1	6066
Ведущий библиограф	3	4	5833	1,1	1	6416
Ведущий библиотекарь	3	4	5833	1,1	1	6416
Ведущий бухгалтер	3	4	5833	1,1	1	6416
Ведущий документовед	3	4	5833	1,1	1	6416
Ведущий инженер	3	4	5833	1,1	1	6416
Ведущий переводчик	3	4	5833	1,1	1	6416
Ведущий программист	3	4	5833	1,1	1	6416
Редактор 1 категории	3	4	5833	1,1	1	6416
Ведущий специалист	3	4	5833	1,1	1	6416
Ведущий специалист по связям с общ.	3	4	5833	1,1	1	6416
Ведущий экономист	3	4	5833	1,1	1	6416
Ведущий электроник	3	4	5833	1,1	1	6416
Зав. сектором библиотеки	3	4	5833	1,1	1	6416
Ведущий инженер по ремонту	3	4	5833	1,1	1	6416
Ведущий сурдопереводчик	3	4	5833	1,1	1	6416
Ведущий специалист по научно-исследовательской работе студентов	3	4	5833	1,1	1	6416
Ведущий инженер по пат. и изобр. раб.	3	4	5833	1,1	1	6416
Ведущий инженер по метрологии	3	4	5833	1,1	1	6416
Ведущий специалист по работе с молодежью	3	4	5833	1,1	1	6416
Режиссер	3	4	5833	1,1	1	6416
Зав. подготовительными курсами	3	4	5833	1,1	1	6416
Вед. инженер по надзору за строит.	3	4	5833	1,1	1	6416
Инженер-электроник высшей категории	3	4	5833	1,1	1	6416
Инженер-программист высшей категор.	3	4	5833	1,1	1	6416
Концертмейстер высшей категории	3	4	5833	1,1	1	6416
Главный библиограф	3	5	5833	1,134	1	6615
Главный библиотекарь	3	5	5833	1,134	1	6615
Главный инженер	3	5	5833	1,134	1,091	7217
Главный специалист	3	5	5833	1,134	1,091	7217

Зав.отделом библиотеки	3	5	5833	1,134	1	6615
Руководитель учебно-произв. практики	3	5	5833	1,134	1	6615
Заместитель главного бухгалтера	3	5	5833	1,134	1,237	8183
Начальник ПОП	3	5	5833	1,134	1,091	7217
Начальник РИО	3	5	5833	1,134	1,091	7217
Руководитель материального отдела	3	5	5833	1,134	1,091	7217
Руководитель общего отдела УБУ	3	5	5833	1,134	1,091	7217
Руководитель расчетного отдела	3	5	5833	1,134	1,091	7217
Руководитель стипендиального отдела	3	5	5833	1,134	1,091	7217
Главный специалист по науч.работе	3	5	5833	1,134	1	6615
Ассистент, преподаватель без предъявления требований к стажу	4	1	6013	1	1,2	7216
Ассистент, преподаватель со стажем более 5 лет	4	1	6013	1	1,25	7516
Ассистент, преподаватель, имеющий степень кандидата наук	4	1	6013	1	1,3	7817
Заведующий лабораториями	4	1	6013	1	1,067	6416
Помощник проректора по ОБ	4	1	6013	1	1,112	6686
Помощник ректора	4	1	6013	1	1,112	6686
Помощник первого проректора	4	1	6013	1	1,112	6686
Начальник штаба ГО	4	1	6013	1	1,112	6686
Руководитель СКБ	4	1	6013	1	1,112	6686
Директор музея	4	1	6013	1	1,112	6686
Начальник АТС	4	1	6013	1	1,112	6686
Директор РЦСТВ	4	1	6013	1	1,112	6686
Начальник службы противопожарной профилактики	4	1	6013	1	1,112	6686
Главный врач	4	1	6013	1	1,112	6686
Начальник мобилизац.отдела	4	1	6013	1	1,112	6686
Начальник первого отдела	4	1	6013	1	1,112	6686
Начальник ГОМСПС	4	1	6013	1	1,112	6686
Начальник ООТ и ТБ	4	1	6013	1	1,112	6686
Начальник ОРПФ	4	1	6013	1	1,112	6686
Директор ЦОУД по ГО и ЧС	4	1	6013	1	1,112	6686
Директор ЦМО	4	1	6013	1	1,112	6686
Директор корпоративного института	4	1	6013	1	1,112	6686
Ученый секретарь	4	1	6013	1	1,112	6686
Главный бухгалтер филиала г.Гусь-Хр.	4	1	6013	1	1,7	10222
Главный бухгалтер филиала г.Муром	4	1	6013	1	2,4	14431
Научный сотрудник	4	1	6013	1	1	6013
Младший научный сотрудник	4	1	6013	1	1	6013

Начальник отдела междунар.сотрудн.	4	1	6013	1	1,112	6686
Заведующий метод.кабинетом	4	1	6013	1	1,112	6686
Директор ЦСМК	4	1	6013	1	1,112	6686
Зам.начальника мобилизац.отдела	4	1	6013			6017
Зам.директора корпорат.института	4	1	6013			6017
Зам.директора ЦМО	4	1	6013			6017
Зам.директора музея	4	1	6013			6017
Зам. начальника отдела по воспитательной и социальной работе	4	1	6013			6017
Зам. начальника отдела по культурно- досуговой работе	4	1	6013			6017
Начальник ОСНИД	4	1	6013	1	1,112	6686
Начальник ОНТИ	4	1	6013	1	1,112	6686
Директор МБИ "Перспектива"	4	1	6013	1	1,112	6686
Директор ИПКиПК	4	1	6013	1	1,112	6686
Начальник бизнес-инкубатора	4	1	6013	1	1,112	6686
Начальник ЦТТ	4	1	6013	1	1,112	6686
Начальник ВЦ	4	1	6013	1	1,112	6686
Начальник информационного отдела	4	1	6013	1	1,112	6686
Начальник РСО	4	1	6013	1	1,112	6686
Начальник ОМКО	4	1	6013	1	1,112	6686
Начальник ЦПК	4	1	6013	1	1,112	6686
Начальник ЦДО	4	1	6013	1	1,112	6686
Начальник ОДУВО	4	1	6013	1	1,112	6686
Начальник ООУИК	4	1	6013	1	1,112	6686
Начальник ОВР и МП	4	1	6013	1	1,112	6686
Начальник полиграфического отдела	4	1	6013	1	1,112	6686
Руководитель электрослужбы	4	1	6013	1	1,112	6686
Директор студенческого клуба	4	1	6013	1	1,112	6686
Руководитель музея	4	1	6013	1	1,112	6686
Заведующий библиотекой	4	1	6013	1	1,112	6686
Начальник технического отдела	4	1	6013	1	1,112	6686
Заведующий мастерскими	4	1	6013	1	1,112	6686
Заведующий кабинетом	4	1	6013	1	1,112	6686
Начальник учебной станции	4	1	6013	1	1,112	6686
Заведующий спортивным клубом	4	1	6013	1	1,112	6686
Заведующий спорт.-озд. центром	4	1	6013	1	1,112	6686
Заведующий учебно-консульт.пунктом	4	1	6013	1	1,112	6686
Начальник отдела по связям с общественностью	4	1	6013	1	1,112	6686
Начальник службы противопож.безопасности	4	1	6013	1	1,112	6686

Старший преподаватель	4	2	6013	1,1	1,137	7520
Старший преподаватель, имеющий уч.степень кандидата наук	4	2	6013	1,1	1,182	7818
Директор студенческих общежитий	4	2	6013	1,1	1,146	7580
Директор спортивного комплекса	4	2	6013	1,1	1,146	7580
Директор регионального лаз.центра	4	2	6013	1,1	1,146	7580
Директор библиотеки	4	2	6013	1,1	1,146	7580
Директор колледжа	4	2	6013	1,1	1,146	7580
Главный инженер	4	2	6013	1,1	1,146	7580
Главный механик	4	2	6013	1,1	1,146	7580
Главный энергетик	4	2	6013	1,1	1,146	7580
Старший научный сотрудник	4	2	6013	1,1	1,146	7580
Зам.директора спорт.комплекса	4	2	6013			6822
Зам.директора студенческих общежитий	4	2	6013			6822
Зам.директора библиотеки	4	2	6013			6822
Зам.директора колледжа	4	2	6013			6822
Зам.главного энергетика	4	2	6013			6822
Зам.главного инженера	4	2	6013			6822
Начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации (ОПКВК)	4	2	6013	1,1	1,146	7580
Зам. начальника отдела подготовки кадров высшей квалификации (ОПКВК)	4	2	6013			6822
Доцент на должности	4	3	6013	1,2	1,084	7822
Доцент, имеющий звание доцент, без степени	4	3	6013	1,2	1,125	8118
Доцент, имеющий уч.степень кандидата наук	4	3	6013	1,2	1,125	8118
Доцент, имеющий уч.степень доктора наук	4	3	6013	1,2	1,167	8421
Доцент, имеющий уч.степень кандидата наук и уч.звание доцент	4	3	6013	1,2	1,167	8421
Директор издательства уч.лит-ры	4	3	6013	1,2	1,22	8804
Начальник ФЭУ	4	3	6013	1,2	1,22	8804
Начальник УМУ	4	3	6013	1,2	1,22	8804
Начальник ИВЦ	4	3	6013	1,2	1,22	8804
Начальник УД	4	3	6013	1,2	1,22	8804
Директор ИНОЦ	4	3	6013	1,2	1,22	8804
Руководитель сектора	4	3	6013	1,2	1	7216
Руководитель сектора	4	3	6013	1,2	1,08	7793
Начальник лаборатории	4	3	6013	1,2	1,08	7793
Ведущий научный сотрудник	4	3	6013	1,2	1,08	7793

Директор учебно-научного центра	4	3	6013	1,2	1,22	8804
Директор РЦНИТ	4	3	6013	1,2	1,22	8804
Директор центра рег. техно-парк. зоны	4	3	6013	1,2	1,22	8804
Начальник УК	4	3	6013	1,2	1,22	8804
Начальник УМКО	4	3	6013	1,2	1,22	8804
Начальник УОЗиМТС	4	3	6013	1,2	1,22	8804
Начальник УНИД	4	3	6013	1,2	1,217	8782
Начальник УПСТВ	4	3	6013	1,2	1	7216
Начальник УОТ и ПБ	4	3	6013	1,2	1,22	8804
Начальник УПОД	4	3	6013	1,2	1,22	8804
Начальник УКС	4	3	6013	1,2	1,22	8804
Советник при ректорате	4	3	6013	1,2	1,167	8421
Директор ОИЦ ФКС	4	3	6013	1,2	1,22	8804
Зам.начальника УНИД	4	3	6013			7903
Зам.директора изд.уч.литературы	4	3	6013			7923
Зам.начальника ФЭУ	4	3	6013			7923
Зам.начальника УМУ	4	3	6013			7923
Зам.начальника ИВЦ	4	3	6013			7923
Зам.начальника УД	4	3	6013			7923
Зам.директора ИНОЦ	4	3	6013			7923
Зам.начальника УОЗиМТС	4	3	6013			7923
Зам.начальника лаборатории	4	3	6013			7014
Зам.директора РЦНИТ	4	3	6013			7923
Зам. начальника УОТ и ПБ	4	3	6013			7923
Директор НОЦ ИПТ	4	3	6013	1,2	1,22	8804
Зам. директора НОЦ ИПТ	4	3	6013			7923
Директор центра заочного педагогического обучения (ЦЗПО)	4	3	6013	1,2	1,22	8804
Зам начальника УМКО	4	3	6013			7923
Зам.начальника УК	4	3	6013			7923
Профессор на должности (без степени)	4	4	6013	1,3	1,078	8427
Профессор, имеющий уч.степень кандидата наук, звание доцент	4	4	6013	1,3	1,078	8427
Профессор, имеющий уч.степень кандидата наук	4	4	6013	1,3	1,078	8427
Профессор, имеющий уч.степень доктора наук	4	4	6013	1,3	1,092	8536
Профессор, имеющий уч.степень кандидата наук, звание профессор	4	4	6013	1,3	1,092	8536
Профессор, имеющий уч.степень доктора наук, звание профессор	4	4	6013	1,3	1,115	8716

Научный руководитель лаборатории	4	4	6013	1,3	1,123	8778
Главный научный сотрудник	4	4	6013	1,3	1,016	7942
Зав.кафедрой	4	5	6013	1,6	1	9621
Зав.кафедрой, имеющий уч.степень кандидата наук	4	5	6013	1,6	1	9621
Зав.кафедрой, имеющий уч.степень кандидата наук, звание доцент на должности доцента	4	5	6013	1,6	1	9621
Зав.кафедрой, имеющий уч.степень кандидата наук, звание доцент на должности профессора	4	5	6013	1,6	1	9621
Зав.кафедрой, имеющий уч.степень кандидата наук, звание профессор	4	5	6013	1,6	1	9621
Зав.кафедрой, имеющий уч.степень доктора наук	4	5	6013	1,6	1	9621
Зав.кафедрой, имеющий уч.степень доктора наук, звание доцент	4	5	6013	1,6	1	9621
Зав.кафедрой, имеющий уч.степень доктора наук, звание профессор	4	5	6013	1,6	1	9621
Директор ИМиСБ	4	5	6013	1,6	1	9621
Директор ГИ	4	6	6013	1,88	1	11304
Директор ПИ	4	6	6013	1,88	1	11304
Директор ЮИ	4	6	6013	1,88	1	11304
Директор ИЭиМ	4	6	6013	1,88	1	11304
Директор ИИХО	4	6	6013	1,88	1	11304
Директор ИФКиС	4	6	6013	1,88	1	11304
Зам. директора по АХР	4	6	6013	1,316	1	7913
Зам. директора ПИ	4	6	6013	1,692	1	10174
Зам. директора по воспитательной работе	4	6	6013	1,692	1	10174
Зам. директора по учебной и научной работе	4	6	6013	1,692	1	10174
Зам. директора по учебной работе	4	6	6013	1,692	1	10174
Декан ФФиСН	4	6	6013	1,88	1	11304
Декан ФПМФ	4	6	6013	1,88	1	11304
Декан ФПП	4	6	6013	1,88	1	11304
Декан АТФ	4	6	6013	1,88	1	11304
Декан МТФ	4	6	6013	1,88	1	11304
Декан ФИТ	4	6	6013	1,88	1	11304
Декан ФРЭМТ	4	6	6013	1,88	1	11304
Декан ФХЭ	4	6	6013	1,88	1	11304

Декан АСФ	4	6	6013	1,88	1	11304
Декан ЭФ	4	6	6013	1,88	1	11304
Декан ИФ	4	6	6013	1,88	1	11304
Директор филиала г.Гусь-Хрустальный	4	6	6013	1,88	1,064	12028
Директор филиала г.Муром	4	6	6013	1,88	1,596	18042

Проректор по экономике

С.М.Башарина

Начальник ФЭУ

Е.В.Иванова

Начальник УК

М.М.Малахова

Начальник ЮО

А.С.Феофилактов

Виды стимулирующих надбавок (доплат), устанавливаемых на временной основе (на определенный срок) или на постоянной основе (на неопределенный срок), которые могут устанавливаться в ВлГУ

1. Надбавки за интенсивность труда и высокие результаты работы:

- 1.1 надбавка за интенсивность труда;
- 1.2 надбавка за высокие результаты работы;
- 1.3 надбавка за интенсивность труда при особом режиме работы;
- 1.4 надбавка за интенсивность труда в связи с увеличением объема работы по основной должности или за дополнительный объем работы, не связанный с основными обязанностями сотрудника;
- 1.5 за интенсивность труда при выполнении особо важных, сложных и срочных работ;
- 1.6 надбавка за интенсивность работы в должности заведующего кафедрой - 60% от должностного оклада с учетом величины коэффициента зависимости от количества ставок ППС.
- 1.7 надбавка за интенсивность работы в должности декана - базовая ставка 5000 руб. при численности контингента студентов до 700 чел.
- 1.8 надбавка за интенсивность работы в должности декана при численности контингента студентов более 700 человек - с учетом коэффициента корректировки по численности;
- 1.9 надбавка за исполнение обязанности заместителя декана - 30% от должностного оклада;
- 1.10 надбавка за знание иностранного языка и его ежедневное практическое использование в работе для сотрудников центра по работе с иностранными учащимися, аспирантуры - в размере 10% от должностного оклада;
- 1.11 надбавка за интенсивность труда за работу с лицами с отклонениями в физическом развитии для профессорско-преподавательского, учебно-вспомогательного состава и директора ЦПОИ; сотрудникам общежитий (зав. общежитием, паспортист, кастелянша), их обслуживающих - в размере 15 % от должностного оклада, почасовой ставки;

1.12 иные надбавки (доплаты), которые можно использовать в качестве стимулирования за интенсивность выполняемой работы или иной деятельности, не входящей в круг основных обязанностей работника. При назначении такой надбавки (доплаты) указываются конкретные выполняемые работы или иные причины ее установления.

2. Надбавки за качество выполняемых работ:

2.1 надбавка за качество работы и высокий профессионализм;

2.2 надбавка за наличие почетных званий у работников Университета при условии качественного выполнения ими своих должностных обязанностей:

- «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации (СССР)», «Заслуженный деятель науки и техники Российской Федерации (СССР)», «Заслуженный тренер Российской Федерации (СССР)» и другие, в названии которых содержится слово «Заслуженный» - 3300 рублей;

- награжденным почетным значком Министерства высшего и среднего специального образования СССР «За отличные успехи в работе», нагрудным знаком «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», иными почетными званиями, (кроме почетных грамот и благодарностей) - в размере 1000 рублей;

- работники ВлГУ, имеющие звание «Народный» - 5000 руб.

При наличии двух и более почетных званий стимулирующая надбавка устанавливается по одному из оснований.

При имеющемся совместительстве и совмещении надбавка за наличие почетного звания устанавливается только по основной должности.

2.3 надбавка победителям конкурса ВлГУ «Лучший преподаватель года».

2.4 надбавка работникам, заключившим с ВлГУ договор о полной материальной ответственности и качественно выполняющим возложенные обязанности, - в размере не менее 10 % от должностного оклада;

- 10% от должностного оклада при сумме материальной ответственности до 1 000 000 руб.;

- 15% от должностного оклада при сумме материальной ответственности от 1 000 001 руб. до 10 000 000 руб.;

- 20% от должностного оклада при сумме материальной ответственности от 10 000 001 руб. и выше.

2.5 иные надбавки (доплаты), которые можно использовать в качестве стимулирования за качество выполняемой работы или иной деятельности, в том числе не входящей в круг основных обязанностей работника. При назначении такой надбавки (доплаты) указываются конкретные выполняемые работы или причины ее установления.

Критерии (основания) премирования (установления разовых поощрительных выплат)

Критериями премирования (установления разовых поощрительных выплат) в Университете являются:

1. Внедрение инновационных технологий и новых технологий в учебный, научный процесс, эксплуатационно-инженерное и хозяйственное обслуживание Университета, административное управление вузом, финансово-экономическое и социальное обеспечение деятельности вуза, кадровое и административное делопроизводство, бухгалтерский учет;

2. Показатели проводимых в вузе рейтинговых оценок образовательной и научной деятельности структурных подразделений Университета.

3. Обеспечение качественной работы подразделений университета, связанных с эксплуатационным, инженерным и хозяйственным обслуживанием, административным, финансово-экономическим, социальным, кадровым, бухгалтерским и других процессах управления вузом, обеспечения безопасности вуза, соблюдения правил охраны труда и техники безопасности работы в вузе, пожарной безопасности, других процессов, связанных с обеспечением основной и иной уставной деятельности Университета;

3.1. качественное и оперативное выполнение особо важных заданий руководства Университета (структурного подразделения);

3.2. качественное и оперативное выполнение особо срочных заданий руководства Университета (структурного подразделения);

3.3. оперативная подготовка, качественное проведение и участие в мероприятиях (конференций, семинаров, выставок, конкурсов и иных важных организационных мероприятий), связанных с основной деятельностью Университета;

3.4. своевременная подготовка и издание учебников и учебно-методических материалов (монографий, учебных и методических пособий и т.п.);

3.5. качественное обеспечение, подготовку и проведение всех видов учебных занятий, курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров;

3.6. качественное организация и проведение воспитательной и внеучебной работы со студентами и аспирантами;

3.7. качественная подготовка и написание учебных, учебно-методических пособий и(или) учебников;

- 3.8. разработка и внедрение в образовательный процесс новых инновационных и информационных технологий, методик преподавания;
- 3.9. внедрение нового технологического и учебного оборудования в учебный процесс;
- 3.10. разработка и внедрение новых лабораторных работ и практических занятий, вариантов домашних заданий, и других форм практического обучения;
- 3.11. руководство научной работой студентов и достижение ими качественных результатов в научных исследованиях;
- 3.12. занятие призовых мест студентами и аспирантами на межвузовских, городских, общероссийских и международных конкурсах и олимпиадах;
- 3.13. безаварийная работа всех систем жизнеобеспечения Университета;
- 3.14. качественное и своевременное техническое обеспечение учебного процесса в Университете (оснащение, монтаж и ремонт учебного и хозяйственного оборудования, зданий и сооружений);
- 3.15. особые заслуги перед Университетом;
- 3.16. в связи с юбилейными датами и (или) многолетней и безупречную работу в Университете;
- 3.17. качественное и своевременное выполнение заданий ректората (руководителя подразделения);
- 3.18. своевременное, качественное и эффективное выполнение должностных обязанностей;
- 3.19. качественная и оперативная подготовка объектов Университета к зимнему сезону;
- 3.20. интенсивность работы и качественное проведение нового набора;
- 3.21. интенсивность работы, связанной с обслуживанием обучающихся на договорной основе;
- 3.22. интенсивность работы при проведении олимпиад среди молодежи, семинаров, конференций, культурно-массовых и спортивных и иных мероприятий для студентов и работников;
- 3.23. интенсивность работы в обеспечении платных образовательных услуг;
- 3.24. интенсивность работы в содействии обеспечения платных образовательных услуг;
- 3.25. интенсивность работы по обеспечению платных услуг, оказываемых Университетом;
- 3.26. интенсивность работы в содействии обеспечения платных услуг оказываемых

Университетом;

3.27. научное руководство и своевременная и качественная подготовка научных кадров (аспирантов);

3.28. своевременный ввод объекта строительства в эксплуатацию;

3.29. своевременная защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;

3.30. своевременная защита диссертации на соискание ученой степени доктора наук;

3.31. своевременное и качественное выполнение федеральных целевых, отраслевых и иных научно-технических программ и государственных контрактов, грантов всех уровней;

3.32. своевременное и качественное выполнение хозяйственных договоров с заказчиками;

3.33. качественное выполнение положений коллективного договора;

3.34. оценка работы ректора, проректоров и главного бухгалтера в соответствии с Министерством образования и науки Российской Федерации по итогам работы за квартал, полугодие, год;

3.36. помимо перечисленных критериев могут применяться и другие оценки качества работы сотрудников. При этом ректору подается служебная записка с просьбой о необходимости поощрения работника и обоснованием указанной просьбы.

3.37. за отличные успехи в учебе и активное участие в общественной жизни университета.

Отнесение должностей, не предусмотренных профессиональными квалификационными группам и квалификационными уровнями, к соответствующим ПКГ и к квалификационным уровням

Заместитель руководителя структурного подразделения - размер должностного оклада устанавливается на 10-30% ниже оклада по должности соответствующего руководителя;

ПКГ 4 уровня 3 квалификационный уровень:

Ученый секретарь ВлГУ- при наличии ученой степени;

Директор (руководитель):

вычислительного центра

редакционно- издательского комплекса

инновационного образовательного центра;

учебно- научного центра;

ПКГ 4 уровня 2 квалификационный уровень:

Главный инженер;

главный энергетик;

главный механик;

другие главные специалисты в Университете.

Директор (руководитель):

научно-технической библиотеки

студенческих общежитий

регионального лазерного центра;

ПКГ 4 уровня 1 квалификационный уровень:

Главный бухгалтер структурных подразделений, включая филиалы;

Ученый секретарь ВлГУ- без ученой степени;

Директор (руководитель):

музея;

РЦСТВ(Региональный центр содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников образовательных учреждений высшего профессионального образования);

спорткомплекса;

студенческого спортивно-оздоровительного лагеря;

культурного центра;

Противопожарной службы;

Начальник отдела:

Противопожарной профилактики;;
Кадров;
мобилизационного;
первого;
информации и документооборота;
материально- технического снабжения;
международного сотрудничества;
охраны труда;
автоматической телефонной станции;
отдела закупок;
юридического отдела;
главный врач;
охраны труда и техники безопасности;
штаба гражданской обороны;
заведующие лабораторий

ПКГ 3 уровня 5 квалификационный уровень:

Главный инженер и др. главные специалисты в обособленных структурных подразделениях (подразделениях, где это предусмотрено действующим законодательством) и филиалах;

Начальник отдела:

Расчетного;
материального;
стипендиального;
общего;
производственной практики;
редакционного;
заведующие учебных лабораторий;

ПКГ 3 уровня 4 квалификационный уровень:

Заместитель главного бухгалтера структурных подразделений, включая филиалы;

ПКГ 3 уровня 3 квалификационный уровень:

Редактор газеты университета;
корректор;

ПКГ 2 уровня 5 квалификационный уровень:

Главная медицинская сестра 12 разряд;
старшая медицинская сестра 11-12 разряд;

ПКГ 2 уровня 4 квалификационный уровень:

Зубной врач;

ПКГ 2 уровня 3 квалификационный уровень:

наладчик печатного оборудования;

печатник плоской печати;

медицинская сестра 10-11 разряд

медицинская сестра по физиотерапии;

медицинская сестра по массажу;

ПКГ 2 уровня 1 квалификационный уровень:

Инструктор по лечебной физкультуре;

медицинский регистратор;

переплетчик.

инструктор по противопожарной профилактике;

Соответствие наименований должностей и уровней оплаты труда по системе оплаты труда в рамках Единой тарифной сетки и в новой системе оплаты труда:

Библиотекарь, библиограф :

Ведущий библиотекарь, ведущий библиограф 11 разр. ЕТС , зав. сектором библиотеки 12 разр. – Ведущий библиотекарь, ведущий библиограф- **ПКГ 3 уровня 4 квалификационный уровень;**

Библиотекарь 1 кат., библиограф 1 кат. 9-10 разр. ЕТС – Библиотекарь 1 кат., библиограф 1 кат., **ПКГ 3 уровня 3 квалификационный уровень;**

Библиотекарь 2 кат., библиограф 2 кат. 8 разр. ЕТС – Библиотекарь 2 кат., библиограф 2 кат. **ПКГ 3 уровня 1 квалификационный уровень;**

Библиотекарь, библиограф 6-7разр. ЕТС – Библиотекарь, библиограф; **ПКГ 2 уровня 5 квалификационный уровень;**

Учебный мастер:

Учебный мастер 8 разр. ЕТС – Учебный мастер 2 кат. **ПКГ 2 уровня 5 квалификационный уровень;**

Учебный мастер 6-7 разр. ЕТС - Учебный мастер **ПКГ 2 уровня, 1 квалификационный уровень;**

Методист:

методист 9-10 разр. ЕТС- специалист по учебно- методической работе; **ПКГ 3 уровня, 3 квалификационный уровень;**

Методист 8 разр. ЕТС – специалист по учебно- методической работе **ПКГ 3 уровня, 2 квалификационный уровень;**

Сотрудники НИСа:

научный руководитель лаборатории 17 разр. - научный руководитель лаборатории; **ПКГ 4 уровня, 4 квалификационный уровень;**

начальник НИСа 15 разр. . - начальник НИСа; **ПКГ 4 уровня, 4 квалификационный уровень;**

начальник лаборатории 15 разр. – начальник лаборатории; **ПКГ 4 уровня, 3 квалификационный уровень;**

ведущий научный сотрудник 16 разряд- ведущий научный сотрудник 16 разряд; **ПКГ 4 уровня, 3 квалификационный уровень;**

руководитель сектора 12,15 разр. - руководитель сектора; **ПКГ 4 уровня, 3 квалификационный уровень;**

старший научный сотрудник 13-15 разр. - старший научный сотрудник; **ПКГ 4 уровня, 2 квалификационный уровень;**

младший научный сотрудник 9-10 разр. - младший научный сотрудник; **ПКГ 4 уровня, 1 квалификационный уровень;**

научный сотрудник 11-12 разр. - научный сотрудник; **ПКГ 4 уровня, 1 квалификационный уровень;**

главный научный сотрудник 17 разр. АУП - главный специалист (АУП); **ПКГ 3 уровня, 5 квалификационный уровень;**

научный сотрудник 10 разр. АУП – ведущий инженер (АУП); **ПКГ 3 уровня, 4 квалификационный уровень;**

старший научный сотрудник 14-15 разр. АУП – ведущий специалист (АУП); **ПКГ 3 уровня, 4 квалификационный уровень.**